



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 марта 2022 года

г. Липецк

№ 40-Н

Об утверждении порядка
предоставления единовременной
денежной выплаты многодетным
семьям, имеющим 8 и более детей

Приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим 8 и более детей (приложение).

2. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Дроздова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области <https://usp.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу управления
социальной политики Липецкой области
«Об утверждении порядка
по предоставлению единовременной
денежной выплаты многодетным
семьям, имеющим 8 и более детей»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИХ 8 И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее - Закон) и определяет порядок предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим 8 и более детей на приобретение транспортного средства в размере 900 000 рублей (далее - единовременная денежная выплата).

2. Условиями для предоставления единовременной денежной выплаты являются:

- 1) наличие в семье 8 и более детей (статус многодетной семьи, имеющей в своем составе 8 и более детей, определяется на дату обращения заявителя);
- 2) постоянное проживание семьи на территории области не менее 10 лет;
- 3) положительные характеристики с места учебы (работы) детей и родителей.

Статус многодетной семьи, имеющей в своем составе 8 и более детей, определяется на дату обращения с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3. Для предоставления единовременной денежной выплаты один из родителей (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), с заявлением по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя и необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Одновременно с заявлением заявитель представляет следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность каждого родителя;
- 2) справка об обучении ребенка в возрасте от 18 до 24 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения – при наличии;

3) справка о прохождении военной службы по призыву на каждого из детей, достигшего 18-летнего возраста – при наличии;

4) характеристики с места работы (учебы) детей, родителей.

5. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копии представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

6. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально в установленном порядке.

7. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Учреждение.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Учреждение в форме электронного документа или в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 3-4, 6 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления социальной выплаты являются:

представление заявления, несоответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления социальной выплаты:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о предоставлении социальной выплаты, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения о факте обучения в муниципальной и государственной общеобразовательной организации либо в образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения на территории области от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки.

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о наличии и сроке действия удостоверения многодетной семьи, выданном в соответствии с Законом.

Заявитель вправе представить необходимые сведения по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных системах, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае, если необходимые для предоставления единовременной денежной выплаты в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса, или для

принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продляются Учреждением на 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправки уведомления.

11. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2,3 к настоящему Порядку.

12. В течение 3 рабочих дней Учреждение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

13. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

14. В течение 90 календарных дней со дня перечисления единовременной денежной выплаты получатель представляет в Учреждение копию свидетельства о регистрации транспортного средства, оформленного на лицо, являющееся членом семьи заявителя.

В случае непредставления в установленный срок копии свидетельства о регистрации транспортного средства единовременная денежная выплата подлежит возврату получателем в добровольном порядке путем перечисления денежных средств на единый счет областного бюджета. В случае отказа получателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
многодетным семьям, имеющим 8
и более детей

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

_____ (наименование филиала)
от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия, номер, документа, удостоверяющего личность)
_____ (когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)
СНИЛС _____

_____ (адрес места жительства
на территории Липецкой области)
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным семьям,
имеющим 8 и более детей

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» я, _____ прошу предоставить единовременную денежную выплату многодетным семьям, имеющим 8 и более детей, на приобретение транспортного средства в размере 900 000 рублей.

Сообщаю сведения о составе семьи:

Фамилия, имя, отчество	Степень родства ^{<1>}	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	СНИЛС
1.	заявитель				
2.	супруг (а)				

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

<1> Указывается одна из следующих категорий: заявитель, супруг (супруга), ребенок, ребенок под опекой/попечительством, дети, проходящие службу по призыву до 21 года, дети, обучающиеся по очной форме обучения до 24 лет.

Прилагаю (нужное отметить V):

- копия документа, удостоверяющий личность каждого родителя;
- характеристики с места работы (учебы) детей, родителей;
- справка об обучении ребенка в возрасте от 18 до 24 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения – при наличии;
- справка о прохождении военной службы по призыву на каждого из детей, достигшего 18-летнего возраста – при наличии.

Прошу перечислить денежные средства:

- на лицевой счет №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в кредитной организации _____

- в отделение почтовой связи _____.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

- в письменной форме по адресу: _____
- в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
- по номеру контактного телефона: _____
- в МФЦ _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру, указанных в представленном мною в заявлении и документах, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим 8 и более детей, на приобретение транспортного средства.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

Обязуюсь в течение 90 календарных дней со дня перечисления единовременной денежной выплаты представить в Учреждение или МФЦ копию свидетельства о регистрации транспортного средства, оформленного меня или на лицо, являющееся членом моей семьи.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия) _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
многодетным семьям, имеющим 8
и более детей

Решение № _____
Дата _____

о предоставлении единовременной денежной выплаты
многодетным семьям, имеющим 8 и более детей

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим 8 и более детей на приобретение транспортного средства в размере 900 000 рублей.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
многодетным семьям, имеющим 8
и более детей

Решение № _____
Дата _____

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты
многодетным семьям, имеющим 8 и более детей по следующим основаниям

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи