



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 марта 2022 года

№ 45-Н

г. Липецк

Об утверждении порядка предоставления
единовременного денежного вознаграждения
лицам, награжденным медалью ордена
«Родительская слава»

Приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным медалью ордена «Родительская слава» (приложение).

2. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Дроздова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу управления социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении порядка предоставления
единовременного денежного вознаграждения
лицам, награжденным медалью ордена
«Родительская слава»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА
«РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее - Закон) и устанавливает порядок предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным медалью ордена «Родительская слава».

2. Единовременное денежное вознаграждение лицам, награжденным медалью ордена «Родительская слава» (далее - единовременное денежное вознаграждение) предоставляется в размере 50000 рублей.

3. Для предоставления единовременного денежного вознаграждения лицо, награжденное медалью ордена «Родительская слава» (далее – заявитель) обращается в исполнительный орган государственной власти в сфере социальной защиты населения (далее – Управление) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), с заявлением по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, удостоверения к государственной награде.

4. При подаче заявления непосредственно в Управление им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Управления в установленном порядке.

5. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально в установленном порядке.

6. День подачи заявления непосредственно в Управление считается датой поступления их в Управление.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Управление.

При поступлении заявления в Управление в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

7. На основании полученного заявления и документов Управление формирует учетное дело в электронном виде.

Управлением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Управление непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Учреждение в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 3, 5 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Управление в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Основанием для отказа в приеме заявления для предоставления единовременного денежного вознаграждения являются обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление указанного вознаграждения.

9. Управление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем приема заявления, принимает решение о предоставлении единовременного денежного вознаграждения либо об отказе в его предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2,3 к настоящему Порядку.

10. Вручение единовременного денежного вознаграждения производится в торжественной обстановке не позднее 3 месяцев со дня принятия решения о его выплате.

11. Организацию работы по вручению единовременного денежного вознаграждения осуществляет Управление.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременного денежного вознаграждения
лицам, награжденным медалью ордена
«Родительская слава»

Начальнику управления социальной
политики Липецкой области

от _____
(фамилия, имя отчество)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС _____

(адрес места жительства

на территории Липецкой области)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным
медалью ордена «Родительская слава»

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» прошу Вас выплатить единовременное денежное вознаграждение в размере 50000 (пятидесяти тысяч) рублей на семью в связи с награждением медалью ордена «Родительская слава».

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

по номеру контактного телефона: _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, многофункциональному центру указанных мною сведениях в представленном в заявлении и документах, необходимых для предоставления единовременного денежного вознаграждения.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления единовременного денежного вознаграждения.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия) _____
Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней. Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременного денежного вознаграждения
лицам, награжденным медалью ордена
«Родительская слава»

Решение № _____
Дата _____

о предоставлении единовременного денежного вознаграждения лицам,
награжденным медалью ордена «Родительская слава»

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении единовременного денежного вознаграждения лицам,
награжденным медалью ордена «Родительская слава».

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременного денежного вознаграждения
лицам, награжденным медалью ордена
«Родительская слава»

Решение № _____

Дата _____

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении единовременного денежного вознаграждения
лицам, награжденным медалью ордена «Родительская слава» по следующим основаниям

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи