



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 марта 2022 года

г. Липецк

№ 46-Н

Об утверждении порядка предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на проезд автомобильным и городским
наземным электрическим
транспортом по муниципальным и
межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в городском
и пригородном сообщении
лицам, награжденным орденом
«Родительская слава»

Приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на проезд автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении лицам, награжденным орденом «Родительская слава» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 27 декабря 2013 года № 971-П «Об утверждении Порядка предоставления лицам, награжденным орденом «Родительская слава», ежемесячной денежной выплаты на проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на городских и пригородных маршрутах, а также городском электрическом пассажирском транспорте».

3. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Дроздова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<https://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу управления социальной политики
Липецкой области «Об утверждении порядка
предоставления ежемесячной денежной выплаты
на проезд автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом по муниципальным и
межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок в городском и пригородном сообщении
лицам, награжденным орденом «Родительская слава»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ПРОЕЗД АВТОМОБИЛЬНЫМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ
ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ И
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
В ГОРОДСКОМ И ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ ЛИЦАМ,
НАГРАЖДЕННЫМ ОРДЕНОМ «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее - Закон) и определяет порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на проезд автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении лицам, награжденным орденом «Родительская слава».

2. Ежемесячная денежная выплата на проезд автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении (далее - ежемесячная денежная выплата на проезд) предоставляется в размере 250 рублей.

3. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты на проезд лицо, награжденное орденом «Родительская слава» (далее – заявитель), обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, удостоверения к государственной награде.

4. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копии представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также

выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

5. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемых копий документов должна быть заверена нотариально в установленном порядке.

6. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

7. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Учреждение в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 3, 5 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления ежемесячной денежной выплаты на проезд являются:

представление заявления, несоответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

9. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты, либо об отказе в ее

предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

11. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру, указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты на проезд.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия ежемесячной денежной выплаты на проезд.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия) _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

_____ (фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Тел. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты на проезд
автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом по муниципальным
и межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в городском и
пригородном сообщении лицам, награжденным
орденом «Родительская слава»

Решение № _____

Дата _____

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на проезд
автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным
и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном
сообщении лицам, награжденным орденом «Родительская слава»

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на проезд в размере
_____ руб.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты на проезд
автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом по муниципальным
и межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в городском и
пригородном сообщении лицам, награжденным
орденом «Родительская слава»

Решение № _____
Дата _____

об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на проезд
автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным
и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и
пригородном сообщении лицам, награжденным орденом «Родительская слава»

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на проезд
по следующим основаниям _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи
