



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 марта 2022 года

№ 44-Н

г. Липецк

Об утверждении порядка предоставления
единовременной социальной выплаты
при рождении троих или более детей
одновременно

Приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно (приложение).

2. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Дроздова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области <https://usp.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу управления
социальной политики Липецкой области
«Об утверждении порядка предоставления
единовременной социальной выплаты
при рождении троих или более детей
одновременно»

ПОРЯДОК
предоставления единовременной социальной выплаты при рождении
троих или более детей одновременно

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее - Закон) и определяет порядок предоставления единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно.

2. Единовременная социальная выплата при рождении троих или более детей одновременно производится в размере 1200000 рублей при соблюдении в совокупности следующих условий:

- рождение троих или более детей одновременно;
- постоянное проживание родителей (единственного родителя) на территории области не менее двух лет;
- нахождение женщины в период беременности на учете по беременности в медицинской организации на территории Липецкой области;
- обращение за её назначением не позднее одного года со дня рождения детей.

3. Для предоставления единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно один из родителей (далее – заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением о назначении единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) .

Дополнительно предоставляется справка из медицинской организации, расположенной на территории Липецкой области, поставившей женщину на учет по беременности.

4. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также

выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

При обращении заявителя в электронной форме заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов, удостоверяющих личность, должны быть заверены нотариально в установленном порядке.

6. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Учреждение.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

7. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Учреждение в форме электронного документа или в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно, являются:

представление заявления, несоответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которых не соответствующих требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При представлении заявления и документов в электронной форме:
подписание заявления несоответствующими электронными подписями;
недействительный статус сертификатов электронных подписей;
неподлинность электронных подписей;
отсутствие электронной подписи;
некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения), необходимые для назначения единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы (ФНС России);

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении пособия на ребенка, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель вправе представить необходимые сведения по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных системах, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2,3 к настоящему Порядку.

11. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

12. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
при рождении троих или более
детей одновременно

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области

_____ (наименование филиала)

от _____ (фамилия, имя отчество заявителя)

_____ (серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС _____

_____ (адрес места жительства на территории Липецкой области)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной социальной выплаты
при рождении троих или более детей одновременно

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» я, _____
прошу предоставить мне единовременную социальную выплату при рождении троих или более детей одновременно.

Сообщаю сведения о составе семьи

| Фамилия, имя, отчество | Степень родства ^{<1>} | Число, месяц, год рождения | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись) | Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания/ по решению суда – нужное подчеркнуть | СНИЛС |
|------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---|---|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
при рождении троих или более
детей одновременно

Решение № _____
Дата _____

о предоставлении единовременной социальной выплаты при рождении троих или более
детей одновременно

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ ОТ _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении единовременной социальной выплаты при рождении
троих или более детей одновременно _____
(Ф И О)

в размере 1 200 000 руб.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
при рождении троих или более
детей одновременно

Решение № _____
Дата _____

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно по следующим основаниям _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи