



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 марта 2022 года

№ 43-Н

г. Липецк

Об утверждении порядка предоставления
единовременной социальной выплаты
в связи с рождением (усыновлением)
третьего и последующих детей или
детей-близнецов

Приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов (приложение).

2. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Дроздова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области <https://usp.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу управления
социальной политики Липецкой области
«Об утверждении порядка предоставления
единовременной социальной выплаты
в связи с рождением (усыновлением) третьего
и последующих детей или детей-близнецов»

ПОРЯДОК

Предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее - Закон) и определяет порядок предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей- близнецов (далее – областной материнский капитал) .

2. Областной материнский капитал выплачивается:

в случае рождения (усыновления) третьего и последующих детей в размере 100000 рублей;

в случае рождения (усыновления) детей- близнецов в размере 100000 рублей на каждого ребенка.

3. Для предоставления областного материнского капитала один из родителей (усыновителей) (далее – заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении областного материнского капитала по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

4. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий предоставленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

5. Заявитель вправе направить заявление и копии документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документа должны быть заверены нотариально в установленном порядке.

6. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

7. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Учреждение в форме электронного документа или в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления областного материнского капитала являются:

представление заявления, несоответствующего по форме приложению 1 к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения), необходимые для назначения областного материнского капитала:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель вправе представить необходимые сведения по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных системах, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении областного материнского капитала, либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Учреждение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

12. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
в связи с рождением (усыновлением)
третьего и последующих детей или
детей-близнецов

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области

_____ (наименование филиала)

ОТ _____ (фамилия, имя отчество заявителя)

_____ (серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС _____

_____ (адрес места жительства на территории Липецкой области)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной социальной выплаты в связи с рождением
(усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» я, _____

прошу предоставить мне единовременную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов.

Сообщаю сведения о составе семьи

Фамилия, имя, отчество	Степень родства ^{<1>}	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания/ по решению суда – нужное подчеркнуть	СНИЛС

--	--	--	--	--	--

Подтверждаю, что детей, находящихся на полном государственном обеспечении, в составе семьи не имею.

Прошу перечислить денежные средства:

⊙ на лицевой счет №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в кредитной организации _____,

⊙ в отделение почтовой связи _____

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

по номеру контактного телефона: _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением негосударственных коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных мною сведениях в представленном заявлении и документах, необходимых для предоставления социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления социальной выплаты.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято « ____ » _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия) _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «___» _____ 20___ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
в связи с рождением (усыновлением) третьего
и последующих детей или детей-близнецов

Решение № _____
Дата _____

о предоставлении единовременной социальной выплаты в связи с рождением
(усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ ОТ _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении единовременной социальной выплаты в связи с
рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей- близнецов

(Ф И О)

в размере _____ рублей.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
в связи с рождением (усыновлением) третьего
и последующих детей или детей-близнецов

Решение № _____

Дата _____

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____

(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов по следующим основаниями _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи