



Управление физической культуры и спорта Липецкой области

ПРИКАЗ

г. Липецк

29 апреля 2022 года

№ 180-о

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта, введенных в эксплуатацию не ранее 2022 года

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 6 сентября 2013 года № 405 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта, введенных в эксплуатацию не ранее 2022 года, согласно приложению.

2. Отделу развития физической культуры и спорта обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления физической культуры и спорта Липецкой области (<http://www.sport48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. начальника управления

Н.Г. Колесникова

Приложение
к приказу управления физической
культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
спортивно-технологического оборудования
введенных в эксплуатацию не ранее 2022 года»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта,
введенных в эксплуатацию не ранее 2022 года

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта, введенных в эксплуатацию не ранее 2022 года (далее – субсидия, объект спорта) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 6 сентября 2013 года № 405 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области».

3. Субсидии предоставляются управлением физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления (<http://www.sport48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из их соответствия категории и очередности поступления заявок.

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 10 сентября текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

копии разрешения на ввод в эксплуатацию объекта спорта;

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

копий документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта:

копий договоров на приобретение и монтаж спортивно - технологического оборудования для оснащения объектов спорта;

копий платежных поручений и (или) чеков, и (или) бланка строгой отчетности;

копий счетов фактур и (или) накладных;

копий актов выполненных работ.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и сайте Управления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее – получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Результатом предоставления субсидии является количество объектов спорта, оснащенных спортивно-технологическим оборудованием.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенного и смонтированного спортивно-технологического оборудования.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии из областного бюджета, устанавливаются в соглашении.

15. Уполномоченное лицо в течении 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

Субсидия предоставляется в размере не более 30 % от стоимости оборудования, указанной в заявке, предоставленной участником отбора

согласно приложению, к настоящему Порядку, но не более 40,0 млн. руб. на одного получателя.

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_c}{\sum S_o}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

S_c – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

18. При увеличении объёма средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приёма заявок участниками отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора.

19. Получатели субсидий представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет предоставляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом по форме, утвержденной соглашением.

20. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей, условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

22. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
спортивно-технологического оборудования
для оснащения объектов спорта,
введенных в эксплуатацию не ранее 2022 года

В управление физической культуры и спорта Липецкой области
Регистрационный номер № _____ от _____ г.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____ (наименование организации)
претендует на получение субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта, введенных в эксплуатацию не ранее 2022 года.

Сведения о юридическом лице:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1.	ИНН, КПП организации	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес	
5.	ФИО руководителя, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Общая стоимость оборудования, руб.	
8.	Запрашиваемый размер субсидии, руб.	
9.	Перечень прилагаемых документов:	

Перечень прилагаемых документов:

согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, на ___ листах;

копии учредительных документов на ___ листах;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки на _____ листах;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта спорта на ____ листах;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на ____ листах;

копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства на ____ листах;

копии документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта на ____ листах:

копии договоров на приобретение и монтаж спортивно - технологического оборудования для оснащения объектов спорта на ____ листах;

копии платежных поручений и (или) чека, и (или) бланка строгой отчетности на ____ листах;

копии счетов фактур и (или) накладных на ____ листах;

копии актов выполненных работ на ____ листах.

Иные документы в составе заявки (если имеются): _____.

Согласен на проведение управлением физической культуры и спорта Липецкой области, органами государственного финансового контроля Липецкой области в отношении _____

(наименование организации)

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на получение субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта в текущем финансовом году.

Принимаю обязательства:

1) при подаче заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения 50-метровых плавательных бассейнов:

по функционированию 50-метрового плавательного бассейна в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

по предоставлению 50-метрового плавательного бассейна на безвозмездной основе для проведения ежегодно не менее 3 официальных физкультурных и (или) официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и

спортивных мероприятий Липецкой области, в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

2) при подаче заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения крытых теннисных кортов:

по функционированию крытых теннисных кортов в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

по предоставлению крытых теннисных кортов на безвозмездной основе для проведения ежегодно не менее 3 официальных физкультурных и (или) официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

3) при подаче заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения крытых спортивных объектов, предусмотренных для занятий баскетболом и (или) мини-футболом:

по функционированию спортивных объектов, предусмотренных в том числе для занятий баскетболом, мини-футболом, в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

по предоставлению спортивных объектов, предусмотренных в том числе для занятий баскетболом, мини-футболом, на безвозмездной основе для проведения ежегодно не менее 3 официальных физкультурных и (или) официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

4) при подаче заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения крытых спортивных объектов, предусмотренных для занятий футболом:

по функционированию крытых спортивных объектов, предусмотренных в том числе для занятий футболом, в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

по предоставлению крытых спортивных объектов, предусмотренных в том числе для занятий футболом, на безвозмездной основе для проведения ежегодно не менее 3 официальных физкультурных и (или) официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____.

Участник отбора подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)
некоммерческой организации)

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ г.
«М.П. (при наличии)».

Начальник управления

М.В. Маринин