



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.05.2022 г.

№

34-од

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, на 2022 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» приказываю:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, на 2022 год согласно приложению.

И.о. начальника управления

С.И. Карелина

Приложение
к приказу управления
молодежной политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидии на организацию
патриотического (военно-патриотического)
воспитания молодежи, подготовку граждан по
военно-учетным специальностям и развитие
авиационных, технических, военно-прикладных
видов спорта, на 2022 год»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
ПАТРИОТИЧЕСКОГО (ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО) ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ,
ПОДГОТОВКУ ГРАЖДАН ПО ВОЕННО-УЧЕТНЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И РАЗВИТИЕ
АВИАЦИОННЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ, ВОЕННО-ПРИКЛАДНЫХ ВИДОВ СПОРТА, НА 2022
ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта (далее соответственно - субсидии, мероприятия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях исполнения государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением молодежной политики Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на сайте Управления

<http://www.областьбудущего.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям установленным пунктом 5 настоящего Порядка (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать следующим условиям:

1) соблюдение участником отбора требований, установленных абзацами 3, 5-8 части 3, частями 4-6 статьи 12 Закона Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

4) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) соблюдение участником отбора условий, указанных в пункте 46 приложения 20 к Закону об областном бюджете.

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 31 мая текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Критерии отбора:

количество мероприятий, направленных на патриотическое (военно-патриотического) воспитание молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, организованных в году, предшествующему году представления субсидии - не менее 15;

наличие и достаточность обоснований расчёта необходимого объёма субсидии на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, представленных в заявке.

8. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копии устава;

3) плана мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) расчёта необходимого объёма субсидии на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов и расчётов, подтверждающих реалистичность планируемых расходов (коммерческие предложения потенциальных подрядных организаций, расценки на услуги физических лиц, ссылки на стоимость подобных товаров и услуг в Интернете);

5) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов

для реализации социально значимых мероприятий (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

б) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. Заявка и документы к ней прошиваются, страницы нумеруются.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на приём документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

9. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

10. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии, созданной Управлением. Управление утверждает положение о комиссии и ее состав. Комиссия формируется из представителей Управления и членов общественного совета, созданного при Управлении. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2) комиссия:

- рассматривает документы и осуществляет их проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критериев отбора, указанному в пункте 7 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

11. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

12. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

13. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчёте необходимого объёма субсидии, представленном получателем субсидии.

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объёме средств, предусмотренных соглашением.

17. Результатом предоставления субсидии является количество допризывной молодёжи, принявшей участие в мероприятиях, связанных с организацией патриотического (военно-патриотического) воспитания, подготовкой граждан по военно-учетным специальностям.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество проведённых мероприятий, направленных на патриотическое (военно-патриотическое) воспитание молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта;

количество муниципальных образований, охваченных мероприятиями, направленными на патриотическое (военно-патриотическое) воспитание молодежи, подготовку по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии из областного бюджета, устанавливаются в соглашении.

18. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

19. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счёта Управления на расчётные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днём издания приказа о выплате субсидий.

20. Получатели субсидии представляют в Управление ежеквартально, не позднее 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным кварталом, а за год - 20 января года, следующего за годом получения субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме, установленной в соглашении.

21. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и интернет-портале с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.

22. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в отношении получателей субсидии, осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей, условий или порядка их предоставления, недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

24. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии на организацию
патриотического (военно-патриотического)
воспитания молодежи, подготовку граждан по
военно-учетным специальностям и развитие
авиационных, технических, военно-прикладных
видов спорта, на 2022 год

В управление молодежной политики Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта

1. Сведения об организации:

Таблица 1

1.1.	Наименование организации	
1.2.	ОГРН, ИНН, КПП организации	
1.3.	Юридический адрес организации	
1.4.	Адрес электронной почты организации	
1.5.	Дата начала деятельности	
1.6.	Ф.И.О. руководителя (полностью), его контактные данные	
1.7.	Ф.И.О. исполнителя (полностью), его контактные данные	
1.8.	Ф.И.О. бухгалтера (полностью), его контактные данные	
1.9.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Реализованные мероприятия, направленные на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, в предшествующем году:

Таблица 2

№ п/п	Мероприятие	Дата и место проведения

3. Перечень структурных подразделений организации, действующих в не менее 15 муниципальных образованиях Липецкой области:

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Муниципальное образование	ФИО и контакты руководителя

4. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на ___ листах;

- копия устава организации на ___ листах;

- план мероприятий на ___ листах;

- расчёт необходимого объёма субсидии на проведение мероприятий с приложением документов и расчётов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов на ___ листах;

- копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий на ___ листах;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Иные документы в составе заявки (если имеются):

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие в составе учредителей участника отбора на получение субсидии, политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи участником отбора на получение субсидии, пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направить следующим способом:

_____.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии на организацию
патриотического (военно-патриотического)
воспитания молодежи, подготовку граждан по
военно-учетным специальностям и развитие
авиационных, технических, военно-прикладных
видов спорта, на 2022 год

Утвержден

« ____ » _____ 20__ г.

руководитель организации
М.П.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

_____ на 20__ год
наименование организации

Таблица

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии на организацию
патриотического (военно-патриотического)
воспитания молодежи, подготовку граждан по
военно-учетным специальностям и развитие
авиационных, технических, военно-прикладных
видов спорта, на 2022 год

Расчёт необходимого объёма субсидии на проведение мероприятий на 20__ год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Мероприятие 1:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Мероприятие 2:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Мероприятие 3:						
Обоснование и расчеты по статье:						
			ИТОГО			

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

М.П.