



**УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.05.2022 г.

№ 173

г. Липецк

Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных на
развитие студенческого туризма, на 2022 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» и в рамках государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие студенческого туризма, на 2022 год согласно приложению.

Начальник управления

И.А. Кремнева

Приложение
к приказу управления культуры
и туризма Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных
на развитие студенческого туризма, на 2022 год»

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов, направленных на развитие
студенческого туризма, на 2022 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие студенческого туризма, на 2022 год (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением культуры и туризма Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете, с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления (<https://www.kultura48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям,

установленным пунктом 5 настоящего Порядка (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать следующим условиям:

1) соблюдение участником отбора требований, установленных абзацами 3, 5-8 части 3, частями 4-6 статьи 12 Закона об областном бюджете;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

4) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) соблюдение участником отбора условий, указанных в пункте 32 приложения 20 к Закону об областном бюджете.

6. В целях проведения отбора Управление в срок до 30 июня текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерия отбора, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14 – го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Критерий отбора:

количество реализованных проектов, направленных на развитие студенческого и (или) детского туризма, в году, предшествующему году предоставления субсидии - не менее 2.

8. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копии устава участника отбора;

3) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;

4) проектов, направленных на развитие студенческого туризма, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) расчета необходимого объема субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие студенческого туризма, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) копий документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, соглашений, договоров);

7) информации о наличии в штате специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а

также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности.

9. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии, созданной Управлением (далее - комиссия). Управление утверждает положение о комиссии и ее состав. Комиссия формируется из представителей Управления и членов общественного совета, созданного при Управлении. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2) комиссия:

рассматривает документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в пункте 7 настоящего Порядка;

определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 10 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

11. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее – получатель субсидии).

12. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

13. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании

новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии.

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

17. Результатом предоставления субсидии является количество организованных и проведенных культурно-просветительских программ для студентов, направленных на развитие студенческого туризма.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество студентов, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие студенческого туризма.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

18. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

19. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

20. Получатели субсидии ежеквартально представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

21. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.

22. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей, условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

24. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие
студенческого туризма, на 2022 год

В управление культуры и туризма
Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие студенческого туризма.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Адрес электронной почты организации	
4.	Дата начала деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя (полностью), его контактные данные	
6.	Ф.И.О. исполнителя (полностью), его контактные данные	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9.	Способ направления уведомления	

2. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов:

Таблица 2

№ п/п	Дата	Мероприятия	Сумма привлеченных средств (описание ресурсов) и их оценка (в рублях)	Источник

3. Проекты, направленные на развитие студенческого и (или) детского туризма, реализованные в году, предшествующему году предоставления субсидии:

№ п/п	Проекты	Дата и место проведения

4. Перечень прилагаемых документов:

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, на ___ листах;

копия устава организации на ___ листах;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов на _____ листах.

проекты, направленные на развитие студенческого туризма, по форме согласно приложению 2 к Порядку на ___ листах;

расчет необходимого объема субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие студенческого туризма по форме согласно приложению 3 к Порядку на ___ листах;

копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов, на _____ листах;

информация о наличии в штате специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности на _____ листах;

Иные документы в составе заявки (если имеются):

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на реализацию проектов, направленных на развитие студенческого туризма.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «___» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие
студенческого туризма, на 2022 год

Проекты, направленные на развитие
студенческого туризма в 20__ г.

(наименование заявителя, реализующего проект)

1. Наименование проекта _____
2. Цели проекта _____
3. Задачи проекта _____
4. Планируемые мероприятия:

Таблица

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Планируемые результаты реализации
1.					
2.					
...					

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие
студенческого туризма, на 2022 год

Расчет необходимого объема субсидии
на реализацию проектов, направленных на развитие
студенческого туризма в 20__ г.

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы – чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Итого:					

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.