



**УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.05.2022 г.

г. Липецк

№ 59-ОД

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, на 2022 год»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, на 2022 год.

2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на

Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области <http://investinlipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

Е.А. Локтионова

Приложение  
к приказу управления инвестиций и  
инноваций Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам на  
возмещение части затрат  
промышленных предприятий на оплату  
услуг ресурсоснабжающих организаций по  
подключению к коммунальной инфраструктуре  
в рамках реализации инвестиционного проекта, на 2022 год»

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат  
промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих  
организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках  
реализации инвестиционного проекта, на 2022 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных в Законе Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Модернизация и развитие промышленности Липецкой области на 2020 - 2024 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете, с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://investinlipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, соответствующим условиям установленным пунктом 5 настоящего Порядка, основной вид деятельности которых относится к разделу «Обрабатывающие производства» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19 групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1) (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать следующим условиям:

1) соблюдение участником отбора требований, установленных абзацами 3, 5 - 8 части 3, частями 4 - 6 статьи 12 Закона об областном бюджете;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

4) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) соблюдение участником отбора условий, указанных в пункте 2 приложения 20 к Закону об областном бюджете.

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 15 июня текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копий учредительных документов;

справки об отсутствии у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по выплате заработной платы, оформленная на бланке участника отбора, подписанная его руководителем и скрепленная печатью (при наличии);

информации об инвестиционном проекте участника отбора и сумме понесенных затрат по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку;

справка – расчет объема субсидии на возмещение участнику отбора части затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

- оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

## 11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Соглашение в отношении субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Липецкой области, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, загружает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», подписывает его со своей стороны и направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом Управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании

новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Субсидия предоставляется в объеме не более 50% понесенных промышленным предприятием затрат и в сумме, не превышающей 10 миллионов рублей на заявителя, но не более суммы лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренной Законом об областном бюджете.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

2) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);

3) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Показателем, необходимым для результата предоставления субсидии, является количество договоров с ресурсоснабжающими организациями на оказание услуг по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

16. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

17. Для получения субсидии получатели субсидии, заключившие соглашение, представляют Управлению копии следующих документов:

договора с ресурсоснабжающими организациями на оказание услуг по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта;

документы, подтверждающие факт выполнения оказанных услуг (акты об осуществлении технологического присоединения, о выполнении технических условий, акты выполненных работ, оказанных услуг, акты приемки объектов)

платежные документы, подтверждающие фактически произведенные



затраты, возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, подготавливаются:

- по состоянию на дату заключения соглашения (для возмещения затрат за период не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения);

- ежеквартально до 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, для возмещения затрат за истекший квартал финансового года.

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, далее ежеквартально за днем получения копий документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

19. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата и показателя предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении, до достижения результата предоставления субсидии.

20. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных субсидий.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

21. При наличии нераспределенной субсидии Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового конкурса на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурса.

22. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

24. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение части  
затрат промышленных предприятий на оплату  
услуг ресурсоснабжающих организаций по  
подключению к коммунальной инфраструктуре  
в рамках реализации инвестиционного проекта, на 2022 год  
в управление инвестиций и инноваций Липецкой области  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, далее Участник отбора)*

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта.

1. Сведения об организации:

Таблица

1.1	Наименование (полное, сокращенное) участника отбора	
1.2	ИНН/КПП участника отбора	
1.3	ОГРН участника отбора	
1.4	ОКТМО участника отбора	
1.5	Юридический адрес участника отбора	
1.6	Адрес электронной почты участника отбора	
1.7	Телефон участника отбора	
1.8	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.9	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

2. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- копии учредительных документов;
- справка об отсутствии у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по выплате заработной платы, оформленная на бланке, подписанная руководителем и скрепленная печатью (при наличии);
- информация об инвестиционном проекте участника отбора и сумме понесенных затрат;
- справка-расчет объема субсидии на возмещение участнику отбора части затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной

инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта.

Подтверждаю, что Участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_.

Руководитель (директор) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(при наличии) (подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение части затрат  
затрат промышленных предприятий на оплату  
услуг ресурсоснабжающих организаций по  
подключению к коммунальной инфраструктуре  
в рамках реализации инвестиционного проекта, на 2022 год

Информация  
об инвестиционном проекте промышленного предприятия  
и сумме понесенных затрат

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Виды экономической деятельности участника отбора по данным Единого государственного реестра юридических лиц	
2.	Наименование инвестиционного проекта участника отбора	
3.	Сроки реализации инвестиционного проекта участника отбора (годы начала и окончания)	
3.1	Объем инвестиций в основной капитал всего, в т.ч. до 2024 года включительно	
3.2	Количество созданных рабочих мест всего, в т.ч. до 2024 года включительно	
3.3	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами всего, в т.ч. до 2024 года включительно	
4.	Сумма фактически понесенных затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению (технологическом присоединении) объектов капитального строительства, являющихся неотъемлемой частью инвестиционного проекта к коммунальной инфраструктуре, (тыс. руб.). (не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения)	
5.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

Руководитель (директор) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(при наличии) (подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение части затрат  
затрат промышленных предприятий на оплату  
услуг ресурсоснабжающих организаций по  
подключению к коммунальной инфраструктуре  
в рамках реализации инвестиционного проекта, на 2022 год

Справка-расчет  
объема субсидии на возмещение промышленным предприятиям части  
затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к  
коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

(участник отбора)

Таблица

Наименование мероприятия	Стоимость услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре (тыс. руб.)	Размеры субсидирования затрат в процентах от объема затрат	Расчетная сумма субсидии (руб.) (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
		50	
		50	
		50	
ИТОГО			

Руководитель (директор)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер

(при наличии)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года