



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

01.07.2022

№ 86-Н

г. Липецк

О внесении изменений в приказ управления социальной политики Липецкой области от 1 апреля 2022 года № 51-Н «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки при прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования вне зависимости от места обучения»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления социальной политики Липецкой области приказываю:

Внести в приказ управления социальной политики Липецкой области от 1 апреля 2022 года № 51-Н «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки при прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования вне зависимости от места обучения» («Липецкая газета», 2022, 5 апреля) следующие изменения:

в приложении к приказу:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для предоставления компенсации расходов женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятый

гражданин, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность (далее - заявитель), в течение 5 рабочих дней, следующих за днем, в котором успешно пройдена итоговая аттестация, обращается в ОКУ «Центр занятости населения Липецкой области» (далее - центр занятости населения), направившее его на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение), с письменным заявлением о предоставлении компенсации расходов по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- квитанции об оплате медицинского осмотра (обследования) либо иного документа, подтверждающего оплату медицинского осмотра (обследования).»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявитель вправе направить заявление с приложением квитанции об оплате медицинского осмотра (обследования) либо иного документа, подтверждающего оплату медицинского осмотра (обследования), а также копии документа, удостоверяющего личность заявителя, и копии заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) почтовым отправлением с уведомлением о вручении, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При подаче заявления непосредственно в центр занятости населения уполномоченным лицом обеспечивается изготовление копии заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) и ее заверение в установленном порядке и копии документа,

удостоверяющего личность заявителя. После изготовления копий и их заверения подлинники возвращаются заявителю.»;

4) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«При отказе в приеме поступившего непосредственно в центр занятости населения заявления по основаниям, указанным в настоящем пункте, возврат заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется заявителю лично в день подачи. В случае отказа в приеме заявления, направленного почтовым отправлением, по основаниям, указанным в настоящем пункте, возврат заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется по адресу, указанному в почтовом отправлении, в течение 3 рабочих дней следующих за днем приема заявления с уведомлением об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.»;

5) пункт 8 исключить;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Центр занятости населения в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при прохождении обучения вне зависимости от места обучения. Принятое решение оформляется в виде приказа по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.»;

7) приложение 2 к Порядку предоставления финансовой поддержки при прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования вне зависимости от места обучения в приказе о предоставлении финансовой поддержки при прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования вне зависимости от места обучения изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки при прохождении
профессионального обучения
и получении дополнительного
профессионального образования
вне зависимости от места обучения

(наименование центра занятости населения)

(адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ года

№ _____

О предоставлении финансовой поддержки при прохождении профессионального обучения и
получении дополнительного профессионального образования вне
зависимости от места обучения

Руководствуясь статьей 7.1 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года № 13-ОЗ
«О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения», приказываю:

Предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ года № _____ финансовую
поддержку при прохождении профессионального обучения/получении дополнительного
профессионального образования (нужное подчеркнуть) по направлению органов службы
занятости, в соответствии со статьей 7.1 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года
№ 13-ОЗ «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения», в
виде компенсации расходов, по оплате медицинского осмотра (обследования) в размере
_____ рублей.

(сумма прописью)

Основание: (заявление; квитанция об оплате медицинского освидетельствования
либо иной документ, подтверждающий оплату медицинского освидетельствования;
заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра
медицинской организацией); документ, удостоверяющий личность).

Директор центра занятости населения _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Работник
центра занятости населения _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

С приказом ознакомлен: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

Направлено уведомление от _____ № _____
(число, месяц, год)

Работник
центра занятости населения _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) »).

Начальник управления

Т.В. Андреева