



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

07.07.2022

№ 88-Н

г. Липецк

О внесении изменений в приказ управления социальной политики Липецкой области от 5 мая 2022 года № 58-Н «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся промышленными предприятиями, на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, на 2022 год»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления социальной политики Липецкой области приказываю:

1. Внести в приказ управления социальной политики Липецкой области от 5 мая 2022 года № 58-Н «Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся промышленными предприятиями, на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, на 2022 год» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2022, 11 мая) следующие изменения:

1) в приложении к приказу:

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с центром занятости населения (далее - соглашение) либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.»

дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения центром занятости населения копии приказа об утверждении перечня получателей субсидий:

загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», директор центра занятости населения подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) центра занятости населения, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий.

Работник, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, направляет в Управление уведомление о незаключении получателем субсидии соглашения, подписанное директором центра занятости населения.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения от центра занятости населения уведомления о незаключении получателем субсидии соглашения, готовит проект приказа об отказе в предоставлении субсидии, который подписывает начальник Управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме финансового обеспечения с учетом ранее выплаченных субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

директор центра занятости населения подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее - дополнительное соглашение);

направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», директор центра занятости населения подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета центра занятости населения на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в дополнительных соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.»;

пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.» .

Начальник управления

Т.В. Андреева