



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.08.2022

г. Липецк

1166

О внесении изменений в приказ
управления образования и науки
Липецкой области от 08.07.2022 № 1001
«Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Выдача согласия на отчисление из
организации, осуществляющей образовательную
деятельность несовершеннолетних обучающихся
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, достигших возраста пятнадцати лет и
не получивших основного общего образования»

По результатам проведенной правовой экспертизы, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления образования и науки Липецкой области

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ управления образования и науки Липецкой от 08.07.2022 № 1001 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность несовершеннолетних обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования» («Липецкая газета», 2022, 19 июля) следующие изменения:

- 1) в шестом абзаце пункта 23 слова «или муниципальной» исключить;
- 2) во втором абзаце пункта 46 цифру «15» заменить на цифру «19»;
- 3) пункт 47 дополнить абзацами шесть - десять:

«При установлении фактов, указанных в пункте 24 административного регламента, уполномоченный специалист по приему документов уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

Уполномоченный специалист по приему документов обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин, внести соответствующую запись об отказе в приеме документов в журнал регистрации учета обращений о предоставлении государственной услуги (далее - Журнал) по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту или, при наличии системы электронного документооборота (далее - СЭД), путем создания электронной регистрационной карточки, которая ведется в электронном виде.

При направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Уполномоченный специалист по приему документов получает входящую корреспонденцию и проверяет представленные заявителем документы.

При установлении фактов, указанных в пункте 24 административного регламента, специалист по приему документов в течение 3 рабочих дней возвращает документы заявителю по почте, указав письменно причины отказа в приеме документов, и вносит соответствующую запись об отказе в приеме документов в Журнал по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту или при наличии СЭД путем создания электронной регистрационной карточки, которая ведется в электронном виде».

4) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. При наличии всех необходимых сведений и документов уполномоченный специалист регистрирует поступившее заявление и документы в Журнале по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту или при наличии СЭД путем создания электронной регистрационной карточки, которая ведется в электронном виде».

5) в пункте 106 цифру «147» заменить на цифру «105».

Начальник управления

Л.А. Загеева