



УПРАВЛЕНИЕ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.08.2022

г. Липецк

№ 325

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве моторного топлива на 2022 год, и о признании утратившими силу некоторых приказов управления дорог и транспорта Липецкой области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве моторного топлива на 2022 год (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 6 августа 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 2020, 14 августа);

приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 9 декабря 2020 года № 444 «О внесении изменений в приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 6 августа 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы» (Липецкая газета, 2020, 18 декабря);

приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 29 июня 2021 года № 222 «О внесении изменений в приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 6 августа 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 2021, 8 июля);

приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 30 декабря 2021 года № 490 «О внесении изменений в приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 6 августа 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы» (Липецкая газета, 2022, 18 января).

«Приложение
к приказу управления дорог и транспорта Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного
бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
реализацию мероприятий по поддержке переоборудования существующей
автомобильной техники, включая общественный транспорт и
коммунальную технику, для использования природного газа в качестве
моторного топлива на 2022 год, и о признании утратившими силу
некоторых приказов управления дорог и транспорта Липецкой области»

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке
переоборудования существующей автомобильной техники, включая
общественный транспорт и коммунальную технику, для использования
природного газа в качестве моторного топлива на 2022 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве моторного топлива на 2022 год (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете, с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления

<http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим на территории Липецкой области работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы (далее – участник отбора), и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок.

5. Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать следующим условиям:

1) соблюдение участником отбора требований, установленных частями 3-5 статьи 12 Закона об областном бюджете;

2) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

3) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

4) соблюдение участником отбора условий, указанных в пункте 24 приложения 20 к Закону об областном бюджете.

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 31 августа размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в пункте 5 настоящего порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которая включает согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

копии договора аренды, субаренды или иного документа, подтверждающего право владения на земельный участок, на котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств, специализированный пост для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств) и накопительная площадка;

копии договора аренды, субаренды или иного документа, подтверждающего право владения на объект недвижимости, в котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств, специализированный пост для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств) и клиентская зона;

схемы зонирования земельного участка (составляется претендентом в произвольной форме) с указанием размещенных на нем постов для переоборудования транспортных средств, специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае

переоборудования указанных транспортных средств), накопительной площадки и клиентской зоны;

копий договоров на переоборудование и копий актов выполненных работ по переоборудованию по указанным договорам.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в Управление на бумажном носителе, либо направлены посредством почтовой связи или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, на электронный адрес Управления avtodor@admlr.lipetsk.ru.

При представлении документов участником отбора в Управление на бумажном носителе предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств и накопительная площадка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, в котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств и клиентская зона.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» и о необходимости

заключения соглашения способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии;

уполномоченное лицо направляет участникам отбора, заявки которых были отклонены, соответствующее уведомление с указанием причин отклонения заявки, способом, указанным участникам отбора в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления участникам отбора.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество переоборудованных транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

14. Для возмещения недополученных доходов получатели субсидий представляют в Управление документы, подтверждающие фактически недополученные доходы:

копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

копию разрешения на внесение изменения в конструкцию транспортного средства;

копию сертификата на установленное газобаллонное оборудование;

копию паспорта газового баллона;

копию договора на переоборудование и акта выполненных работ по переоборудованию;

копию спецификации на использованное газобаллонное оборудование и перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчет предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию;

копию декларации производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом;

документы (копии документов), подтверждающие оплату владельцами транспортных средств выполненных работ по переоборудованию;

отчет о транспортных средствах, переоборудованных для работы на компримированном природном газе, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в следующие сроки:

до 5 числа месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение – за период с января 2022 года по месяц, в котором было заключено соглашение;

ежемесячно до 5 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем - за период с месяца, следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение, по ноябрь 2022 года;

до 15 декабря (включительно) текущего финансового года - за декабрь 2022 года.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в Управление на бумажном носителе, либо направлены посредством почтовой связи или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, на электронный адрес Управления avtodor@admlr.lipetsk.ru.

При представлении документов участником отбора в Управление на бумажном носителе предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

15. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если юридическое лицо – владелец транспортного средства является субъектом малого или среднего предпринимательства);

проводит проверку документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 14 настоящего Порядка;

проводит проверку фактического предоставления получателями субсидии скидки на выполнение работ по переоборудованию владельцу транспортного средства и ее размера путем сопоставления информации о полной стоимости переоборудования (включая стоимость работ и стоимость газобаллонного оборудования) и стоимости переоборудования для владельца транспортного средства;

производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее - приказ о выплате субсидий);

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и на сайте Управления.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания

приказа о выплате субсидий.

16. Размер субсидии определяется равным размеру скидки, предоставленной владельцу транспортного средства, и не более размера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики».

17. В случае превышения в отчетном периоде, за который выплачиваются субсидии, фактической потребности в субсидии над нераспределенным до указанного отчетного периода остатком от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидий за указанный отчетный период определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\Sigma S_o \text{ факт}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - нераспределенный до отчетного периода остаток от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\Sigma S_o \text{ факт}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в отчетах всех получателей субсидий за отчетный период.

18. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств за каждый отчетный период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, Управление издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

19. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы получателя субсидий, возникающие в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

20. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа последнего месяца квартала текущего финансового года, представляют в Управление на бумажном носителе, либо посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

21. Управление проводит Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей субсидии, проводят Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей, условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
реализацию мероприятий по поддержке
переоборудования существующей
автомобильной техники, включая
общественный транспорт и коммунальную
технику, для использования природного газа в
качестве моторного топлива на 2022 год

В управление дорог и транспорта Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

претендует на получение в 2022 году субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве моторного топлива.

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП (при наличии)	
1.2	Юридический адрес	
1.3	Фактический адрес (адрес местонахождения постов для переоборудования транспортных средств)	
1.4	Адрес электронной почты	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

2. Перечень прилагаемых документов:

копии учредительных документов на ___ листах.
копия сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

копия договора аренды, субаренды или иного документа, подтверждающего право владения на земельный участок, на котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств, специализированный пост для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств) и накопительная площадка;

копия договора аренды, субаренды или иного документа, подтверждающего право владения на объект недвижимости, в котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств, специализированный пост для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств) и клиентская зона;

схема зонирования земельного участка с указанием размещенных на нем постов для переоборудования транспортных средств, специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств), накопительной площадки и клиентской зоны;

копии договоров на переоборудование и копии актов выполненных работ по переоборудованию по указанным договорам.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в 2022 году на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве моторного топлива.

Подтверждаю, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте управления дорог и транспорта Липецкой области <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
как участнике отбора на получение в 2022 году субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке

переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве моторного топлива, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве моторного топлива на 2022 год

Таблица

Отчет
о транспортных средствах, переоборудованных для работы на компримированном природном газе

№ п/п	Вид транспортного средства	VIN и государственный регистрационный номер ТС	Год выпуска	Газовый баллон				Полная стоимость установки газобаллонного оборудования, включая стоимость оборудования и комплектующих, руб.	Размер субсидии, руб.
				Количество шт.	Тип (I-IV)	Страна производства	Номера баллонов		
	Итого:								

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

расшифровка подписи

Дата

М.П. (при наличии)