



**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**П Р И К А З**

25.08.2022

№ 94-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий

Во исполнение постановления главы администрации Липецкой области от 9 сентября 2020 года № 511 «О преобразовании и упразднении исполнительных органов государственной власти Липецкой области и внесении изменений в постановление главы администрации Липецкой области от 28 июня 2010 года № 198 «О структуре исполнительных органов государственной власти Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий (приложение).

2. Отделу предоставления мер социальной поддержки (Завьяловой И.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<https://usp.admlr.lipetsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 27 декабря 2013 года № 973-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий» («Липецкая газета»; 2014, 22 января);

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 6 февраля 2015 года № 98-П «О внесении изменений в приказ от 27.12. 2013 № 973-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и

лицам, пострадавшим от политических репрессий» («Липецкая газета»; 2015, 3 апреля);

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 26 марта 2015 года № 240-П «О внесении изменений в приказ от 27.12.2013 № 973-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий» («Липецкая газета»; 2015, 11 апреля);

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 7 мая 2015 года № 371-П «О внесении изменений в приказ от 27.12.2013 № 973-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий» («Липецкая газета»; 2015, 22 мая);

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 1 июля 2019 года № 641-П «О внесении изменений в приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 27 декабря 2013 года № 973-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий» («Липецкая газета»; 2019, 17 июля);

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 29 августа 2019 года № 802-П «О внесении изменений в приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 27 декабря 2013 года № 973-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий» («Липецкая газета»; 2019, 6 сентября);

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 14 мая 2020 года № 417-П «О внесении изменений в приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 27 декабря 2013 года № 973-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий» («Липецкая газета»; 2020, 22 мая).

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение  
к приказу  
управления социальной политики  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления ежемесячной  
денежной выплаты ветеранам  
труда, ветеранам труда  
Липецкой области, труженикам  
тыла, реабилитированным лицам  
и лицам, пострадавшим  
от политических репрессий»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ  
ВETERANAM ТРУДА,  
ВETERANAM ТРУДА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, ТРУЖЕНИКАМ ТЫЛА,  
РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ И ЛИЦАМ, ПОСТРАДАВШИМ  
ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» (далее – Закон) и устанавливает механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты следующим категориям граждан, постоянно проживающим на территории Липецкой области (далее - ЕДВ):

ветеранам труда после назначения им пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу) в соответствии с федеральным законодательством либо ветеранам труда, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

ветеранам военной службы после назначения им пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу) в соответствии с федеральным законодательством либо ветеранам военной службы, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

ветеранам труда Липецкой области;

труженикам тыла;

реабилитированным лицам после установления (назначения) им пенсии в соответствии с действующим законодательством или имеющих инвалидность, установленную федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

лицам, пострадавшим от политических репрессий, после установления (назначения) им пенсии в соответствии с действующим законодательством или имеющих инвалидность, установленную федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2. Размер ЕДВ ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, определен Законом.

3. Для получения ЕДВ гражданин или его представитель (далее - заявитель) обращается непосредственно в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), с письменным заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

документ, удостоверяющий личность;

для ветеранов труда, ветеранов военной службы:

удостоверение «Ветеран труда», выданное не исполнительным органом государственной власти в сфере социальной защиты населения Липецкой области, или «Ветеран военной службы»;

пенсионное удостоверение либо документ, выданный компетентным органом, подтверждающий назначение пожизненного содержания за работу (службу);

для ветеранов труда и ветеранов военной службы, достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин:

удостоверение «Ветеран труда», выданное не исполнительным органом государственной власти в сфере социальной защиты населения Липецкой области, или «Ветеран военной службы»;

для тружеников тыла:

удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;

для реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий:

справка о реабилитации либо справка о признании лица пострадавшим от политических репрессий.

4. Заявитель вправе направить в Учреждение заявление и копии документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных заявителем документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем в

соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка), после чего подлинники документов возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

5. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления его в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

6. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

7. Предоставление заявления не соответствующего форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме ли не заверенных надлежащим образом, содержащих подчистки и исправления текста, является основанием для отказа в их приеме.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр - в день подачи;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Основанием для отказа в предоставлении ЕДВ является:

несоответствие заявителя требованиям статьи 1 Закона;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

получение ЕДВ по иным основаниям (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»).

9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления ЕДВ:

сведения о регистрации по месту жительства заявителя в пределах Липецкой области, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения, подтверждающие факт назначения пенсии, выданные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

сведения, подтверждающие факт отсутствия ежемесячной денежной выплаты, от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случае отказа гражданина от получения ЕДВ, финансируемой за счет средств федерального бюджета, Учреждение посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя справку, подтверждающую факт прекращения ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета.

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения об удостоверениях «Ветеран труда» и «Ветеран труда Липецкой области», выданных исполнительным органом государственной власти в сфере социальной защиты населения Липецкой области, находящихся в распоряжении указанного органа.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

10. В случае, если необходимые для предоставления ЕДВ в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса, или для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продляются Учреждением на 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправки уведомления.

11. Учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ по основаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

12. При выдаче удостоверений «Ветеран труда», гражданам, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, Учреждение в упреждающем (проактивном) режиме осуществляет информирование граждан о наличии у них права на ЕДВ. Назначение и перечисление ЕДВ осуществляется на основании письменного согласия гражданина на использование его персональных данных в целях получения меры социальной поддержки.

13. Назначение ЕДВ осуществляется:

с даты обращения заявителя, но не ранее даты приобретения им права на указанную меру социальной поддержки, на основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка,

с даты возникновения права на указанную меру социальной поддержки, в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

14. ЕДВ перечисляется по выбору заявителя на счета, открытые в кредитных организациях или через отделения Управления Федеральной почтовой связи Липецкой области - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

15. В случае неполучения в течение 6 месяцев подряд гражданином ЕДВ и возврата денежных средств из организаций, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, выплата ЕДВ приостанавливается.

Возобновление выплаты ЕДВ производится с месяца приостановления выплаты на основании заявления получателя о возобновлении выплаты, но не более чем за 3 года.

16. Получатели ЕДВ обязаны извещать не позднее чем в месячный срок Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты.

Выплата ЕДВ прекращается в случаях:

выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Липецкой области;

реализации получателем права на получение ежемесячной денежной выплаты по другим основаниям;

смерти получателя, признания умершим или безвестно отсутствующим.

Прекращение выплаты ЕДВ осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения места жительства получателя ЕДВ в пределах Липецкой области, выплата по прежнему месту жительства приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлен факт изменения места жительства. Выплата ЕДВ по новому месту жительства возобновляется по заявлению получателя с 1 числа месяца, в котором произошло приостановление ЕДВ по прежнему месту жительства.

Необоснованно полученные суммы ЕДВ в случаях, если это произошло по вине получателя ЕДВ (представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение ЕДВ, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение ЕДВ или прекращение выплаты), возмещаются получателем ЕДВ добровольно или в судебном порядке.

Начисленная, но не полученная в связи со смертью получателя ЕДВ выплачивается в соответствии с нормами статьи 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку  
предоставления ежемесячной  
денежной выплаты ветеранам  
труда, ветеранам труда  
Липецкой области, труженикам  
тыла, реабилитированным лицам  
и лицам, пострадавшим  
от политических репрессий

Наименование учреждения социальной  
защиты населения

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Льготная категория \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и перечислении ежемесячной денежной выплаты

В соответствии с Законом Липецкой области от 02.12.2004 № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату (ЕДВ).

ЕДВ прошу перечислять (указать по выбору): на счет № \_\_\_\_\_  
открытый в \_\_\_\_\_

(кредитная организация, филиал)

Подразделение почтовой связи: № \_\_\_\_\_ по адресу:

С условиями предоставления ежемесячной денежной выплаты ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю добровольное согласие учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления денежных выплат.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.



" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Представляю копии следующих документов:

- паспорта;
- пенсионного удостоверения;
- удостоверения (свидетельства) о праве на меры социальной поддержки.

Заявление и копии представленных документов гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись, контактный телефон)

и зарегистрировал за N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(линия отрыва)

### Расписка-уведомление

Заявление и копии представленных документов гр. \_\_\_\_\_

Принял специалист \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись, контактный телефон)

и зарегистрировал за N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель ЕДВ обязан в течение одного месяца информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на получение ЕДВ (перемена места жительства, утрата права на льготу).

Контактный телефон \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_