



УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Липецк

04.10.2022

№ 388

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) модернизации материально-технической базы, необходимой для организации и внедрения технологии информационного моделирования при проектировании социальных и жилых объектов для нужд Липецкой области, на 2022 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) модернизации материально-технической базы, необходимой для организации и внедрения технологии информационного моделирования при проектировании социальных и жилых объектов для нужд Липецкой области, на 2022 год согласно приложению.

2. Отделу финансово-экономической и организационной работы (Черникова Н.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на

«Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления строительства и архитектуры Липецкой области <https://усиа48.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления –
главный архитектор области

А.П. Болгов

Приложение
к приказу управления строительства
и архитектуры Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам на
финансовое обеспечение затрат по созданию и (или)
модернизации материально-технической базы,
необходимой для организации и внедрения технологии
информационного моделирования при проектировании
социальных и жилых объектов для нужд Липецкой
области, на 2022 год»

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) модернизации материально-технической базы, необходимой для организации и внедрения технологии информационного моделирования при проектировании социальных и жилых объектов для нужд Липецкой области, на 2022 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) модернизации материально-технической базы, необходимой для организации и внедрения технологии информационного моделирования при проектировании социальных и жилых объектов для нужд Липецкой области на 2022 год (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ».

2. Субсидии предоставляются управлением строительства и архитектуры Липецкой области (далее - управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете, с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления <https://усиа48.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим проектирование социальных и жилых объектов на территории Липецкой области с использованием технологии информационного моделирования, соответствующим условиям и требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать следующим условиям:

1) соблюдение участником отбора требований, установленных частями 3 - 6 статьи 12 Закона об областном бюджете;

2) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

3) соблюдение участником отбора условий, указанных в пункте 131 приложения 20 к Закону об областном бюджете;

4) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6. В целях проведения отбора управление не позднее 1 ноября текущего года размещает на едином портале и на сайте управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов;

2) справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи документов;

3) реестра исполненных договоров (контрактов) с перечнем вида выполненных проектных работ за последние три года, предшествующих дате

подачи заявки на получение субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии штатного расписания, действующего на дату подачи заявки на получение субсидии;

5) информации о наличии в штате у участника отбора на получение субсидии не менее 30 сотрудников, непосредственно участвующих в процессе проектирования и имеющих опыт работы не менее 10 лет согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученной не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

7) расчета необходимого объема субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи документов.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пункте 7 и пункте 8 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок на получение субсидии в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта, либо возвращает проект приказа на доработку (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте управления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете.

14. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных комплектов компьютерной техники, необходимых для организации и внедрения технологии информационного моделирования при проектировании социальных и жилых объектов для нужд Липецкой области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество установленных программных продуктов, а также количество сотрудников, прошедших обучение в объеме, необходимом для организации и внедрения технологии информационного моделирования при проектировании социальных и жилых объектов для нужд Липецкой области.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

15. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее - приказ о выплате субсидий);

2) начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и на сайте управления.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

16. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

17. При увеличении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме финансового обеспечения с учетом ранее выплаченных субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, управление издает приказ о выплате субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

18. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

19. Получатели субсидии представляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения

результата предоставления субсидии, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

20. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей, условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

22. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

23. При наличии нераспределенных субсидий управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и на сайте управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат
по созданию и (или) модернизации
материально-технической базы,
необходимой для организации и внедрения
технологии информационного моделирования
при проектировании социальных и
жилых объектов для нужд
Липецкой области, на 2022 год

В управление строительства
и архитектуры Липецкой области

Рег. N _____ от _____ 20__ г.

Заявка

на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование участника отбора)

претендует на получение в 2022 году субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) модернизации материально-технической базы, необходимой для организации и внедрения технологии информационного моделирования при проектировании социальных и жилых объектов для нужд Липецкой области в 2022 году.

1. Сведения о юридическом лице:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	

5.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Запрашиваемая сумма субсидий	

2. Перечень прилагаемых документов:

2.1. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления строительства и архитектуры Липецкой области информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, на ___ листах.

2.2. _____ на ___ листах.

2.3. _____ на ___ листах.

....

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области в текущем финансовом году на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) модернизации материально-технической базы, необходимой для организации и внедрения технологии информационного моделирования при проектировании социальных и жилых объектов для нужд Липецкой области на 2022 год.

Подтверждаю, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Руководитель юридического лица _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ 20__ года
 (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат
по созданию и (или) модернизации
материально-технической базы,
необходимой для организации и внедрения
технологии информационного моделирования
при проектировании социальных и
жилых объектов для нужд
Липецкой области, на 2022 год

Реестр исполненных договоров (контрактов) с перечнем вида выполненных
проектных работ за последние три года, предшествующих дате подачи заявки на
получение субсидии

Таблица

№ п/п	Номер и дата договора (контракта)	Вид и наименование проектных работ	Наименование заказчика по договору (контракту)	Дата подписания акта выполненных работ
Всего количество исполненных договоров (контрактов) на проектные работы				
Количество исполненных договоров (контрактов) на проектные работы социальных и жилых объектов				
Доля социальных и жилых объектов от общего объема выполненных проектных работ по договорам (контрактам)				

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат
по созданию и (или) модернизации
материально-технической базы,
необходимой для организации и внедрения
технологии информационного моделирования
при проектировании социальных и
жилых объектов для нужд
Липецкой области, на 2022 год

Информация о наличии в штате у участника отбора на получение субсидии не менее
30 сотрудников, непосредственно участвующих в процессе проектирования и
имеющих опыт работы не менее 10 лет

Таблица

№ п/п	Наименование должности сотрудника, непосредственно участвующего в процессе проектирования	Дата и номер приказа о приеме сотрудника на работу	Образование, специальность	Стаж работы по специальности

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат
по созданию и (или) модернизации
материально-технической базы,
необходимой для организации и внедрения
технологии информационного моделирования
при проектировании социальных и
жилых объектов для нужд
Липецкой области, на 2022 год

Расчет необходимого объема субсидии

Таблица

№ п/п	Планируемые расходы на приобретение компьютерной техники с параметрами, необходимыми для установки программного обеспечения, необходимого для внедрения и развития технологии информационного моделирования при проектировании, руб.	Планируемые расходы на оплату работ и услуг по обслуживанию компьютерной техники и оргтехники, руб.	Планируемые расходы на оплату услуг по монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию локально-вычислительной сети или модернизации и существующей сети, руб.	Планируемые расходы на приобретение и обслуживание программных продуктов, необходимых для внедрения и развития технологии информационного моделирования при проектировании, руб.	Планируемые расходы на оплату услуг по организации и проведению программ обучения и программ стажировок для внедрения и развития технологии информационного моделирования при проектировании, руб.	Планируемый размер субсидии за счет средств областного бюджета, руб.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ года