



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Липецк

31.10.2022 г.

№ 114-Н

Об утверждении порядка предоставления ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

Приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, согласно приложению;

2. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Найденышева О.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете

«Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу управления
социальной политики Липецкой области
«Об утверждении порядка предоставления
ежегодной социальной выплаты детям,
обучающимся в областных общеобразовательных
организациях, муниципальных общеобразовательных
организациях (за исключением детей, находящихся
на полном государственном обеспечении) и в частных
общеобразовательных организациях, имеющих
государственную аккредитацию, оба родителя
или один из родителей которых являлись военнослужащими,
лицами, проходящими службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и имеющими специальное
звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе
специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей»

ПОРЯДОК

предоставления ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее - Закон) и определяет порядок предоставления ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – ежегодная социальная выплата).

2. Ежегодная социальная выплата предоставляется один раз в календарный год на период обучения ребенка, обучающегося в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию (далее – обучающийся), оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – специальная военная операция).

3. Размер ежегодной социальной выплаты составляет 5000 рублей на каждого ребенка.

4. Для предоставления ежегодной социальной выплаты один из родителей (законный представитель) (далее – заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения (далее – Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении ежегодной социальной выплаты по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению дополнительно предоставляются:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий гибель родителя (родителей) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо подтверждающий причинно-следственную связь смерти с ранением, контузией, увечьем и т.д., полученными при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

акт(ы) гражданского состояния (о рождении и (или) о регистрации брака), выданного(ных) компетентным органом иностранного государства - в случаях выдачи акта компетентными органами иностранных государств;

справка об обучении в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, - на детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

5. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

6. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов

должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

7. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Учреждение в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления ежегодной социальной выплаты являются:

представление документов, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

оформление заявления и (или) документов, с нарушением требований, установленных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме.

10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления ежегодной социальной выплаты:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), в отношении

которого подано заявление о предоставлении ежегодной социальной выплаты, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения о факте обучения в муниципальной и государственной общеобразовательной организации на территории области от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки.

Заявитель вправе представить необходимые сведения по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных системах, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

11. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении ежегодной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2,3 к настоящему Порядку.

12. Основанием для отказа в предоставлении ежегодной социальной выплаты является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление ежегодной социальной выплаты.

13. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет копию решения заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления.

14. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору заявителя.

15. Учреждением не позднее 1 сентября в отношении ребенка, обучающегося в областных общеобразовательных организациях,

муниципальных общеобразовательных организациях, ежегодная социальная выплата продляется в беззаявительном порядке.

Основанием для продления являются сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

В отношении детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, заявитель обращается ежегодно.

16. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления ежегодной социальной выплаты
детям, обучающимся в областных общеобразовательных
организациях, муниципальных общеобразовательных
организациях (за исключением детей, находящихся
на полном государственном обеспечении) и в частных
общеобразовательных организациях, имеющих
государственную аккредитацию, оба родителя
или один из родителей которых являлись военнослужащими,
лицами, проходящими службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и имеющими специальное
звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе
специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»
(наименование учреждения социальной защиты населения)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС _____,

(адрес места жительства)

на территории Липецкой области)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» я, _____
прошу предоставить моему ребенку (детям) ежегодную социальную выплату детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных

общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – ежегодная социальная выплата).

(фамилия, имя, отчество погибшего родителя)

Фамилия, имя, отчество	Степень родства ^{<1>}	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / по решению суда – нужное подчеркнуть	СНИЛС	Наименование общеобразовательного учреждения
	дети					

^{<1>} Указываются дети, в отношении которых обращается заявитель.

К заявлению прилагаю (нужное отметить V):

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий гибель родителя (родителей) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо подтверждающий причинно-следственную связь смерти с ранением, контузией, увечьем и т.д., полученными при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- акт(ы) гражданского состояния (о рождении и (или) о регистрации брака), выданного компетентным органом иностранного государства иностранного государства (при наличии);
- справка об обучении в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, - на детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

Прошу перечислить денежные средства:

- на лицевой счет №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в кредитной организации _____

- в отделение почтовой связи _____ (нужное подчеркнуть).

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

- в письменной форме по адресу: _____
- в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
- по номеру контактного телефона: _____

Указанная информация может быть предоставлена посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты или почтовым отправлением на указанный мной почтовый адрес.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления ежегодной социальной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Даю согласие на дальнейшее беззаявительное предоставление ежегодной социальной выплаты, в случае изменения способа доставки выплаты обязуюсь уведомить учреждение социальной защиты населения по месту жительства _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято « ____ » _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

Приложение 2

к Порядку

предоставления ежегодной социальной выплаты
детям, обучающимся в областных общеобразовательных
организациях, муниципальных общеобразовательных
организациях (за исключением детей, находящихся
на полном государственном обеспечении) и в частных
общеобразовательных организациях, имеющих
государственную аккредитацию, оба родителя
или один из родителей которых являлись военнослужащими,
лицами, проходящими службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и имеющими специальное
звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе
специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей

Решение № _____

Дата _____

о предоставлении ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении социальной выплаты на ребенка (детей):
_____ в размере _____ руб.;
(ФИО ребенка)
_____ в размере _____ руб.;
(ФИО ребенка)
_____ в размере _____ руб.
(ФИО ребенка)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку

предоставления ежегодной социальной выплаты детям,
обучающимся в областных общеобразовательных организациях,
муниципальных общеобразовательных организациях
(за исключением детей, находящихся на полном
государственном обеспечении) и в частных
общеобразовательных организациях, имеющих
государственную аккредитацию, оба родителя
или один из родителей которых являлись
военнослужащими, лицами, проходящими службу
в войсках национальной гвардии Российской Федерации
и имеющими специальное звание полиции,
и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной
операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей

Решение № _____

Дата _____

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении ежегодной социальной выплаты детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей _____

по следующим основаниям _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи