



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Липецк

01.11.2022 года

№ 116-Н

Об утверждении порядка предоставления
путевки на санаторно-курортное лечение
беременной супруге участника
специальной военной операции

Приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления путевки на санаторно-курортное лечение беременной супруге участника специальной военной операции согласно приложению.
2. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Найденышева О.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу управления социальной политики
Липецкой области «Об утверждении порядка
предоставления путевки на санаторно-курортное лечение
беременной супруге участника специальной военной операции»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ
ЛЕЧЕНИЕ БЕРЕМЕННОЙ СУПРУГЕ УЧАСТНИКА
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей» (далее - Закон) и устанавливает порядок предоставления путевки на санаторно-курортное лечение беременной супруге участника специальной военной операции (далее - путевка на санаторно-курортное лечение).

2. Для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение беременная супруга участника специальной военной операции, ее представитель (далее – заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, или документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае обращения представителя) и справки из медицинской организации для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

4. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

5. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

6. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Учреждение в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 2, 4 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления санаторно-курортной путевки являются:

представление документов, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

оформление заявления и (или) документов, с нарушением требований, установленных в пунктах 2, 4 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме.

8. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение:

1) сведения о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о наличии документа, подтверждающего статус члена семьи участника специальной военной операции, выданном в соответствии с Законом.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния либо расхождения сведений, полученных из указанной информационной системы, со сведениями, указанными в заявлении, учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправки уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

9. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет заявителю копию решения способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления, а также копия решения направляется в исполнительный орган государственной власти в сфере социальной защиты населения для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение.

11. Путевка на санаторно-курортное лечение предоставляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевки является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствие оснований, дающих право на ее предоставление.

13. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления путевки
на санаторно-курортное лечение
беременной супруге участника
специальной военной операции

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области» филиал
_____ (наименование филиала)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС _____

_____ (адрес места жительства)

_____ на территории Липецкой области)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение
беременной супруге участника специальной военной операции

В соответствии с Законом Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей»

я, _____
прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение, как супруге участника специальной военной операции _____.

Прилагаю:

справку из медицинской организации для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

О копию решения прошу направить следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

по номеру контактного телефона: _____

в МФЦ по адресу _____

Указанная информация может быть предоставлена посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты или почтовым отправлением на указанный мной почтовый адрес.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления путевки санаторно-курортное лечение.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято « ____ » _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней.

После принятия положительного решения для вручения путевки с Вами свяжется специалист управления социальной политики Липецкой области.

Приложение 2
к Порядку предоставления путевки
на санаторно-курортное лечение
беременной супруге участника
специальной военной операции

Решение № _____

Дата _____

о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение
беременной супруге участника специальной военной операции

Управление социальной политики Липецкой области рассмотрело заявление

_____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение

в _____ с «_____» _____ 20____ г.
(наименование организации) (дата заезда)

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления путевки
на санаторно-курортное лечение
беременной супруге участника
специальной военной операции

Решение № _____
Дата _____

Управление социальной политики Липецкой области рассмотрело заявление

_____ ОТ _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение беременной супруге участника специальной военной операции по следующим основаниям _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи