



## УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

05 декабря 2022 года

г. Липецк

№ 130-ОД

О внесении изменений в приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 25 января 2021 года № 9-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления инвестиций и инноваций Липецкой области

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 25 января 2021 года № 9-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2021, 26 января; «Липецкая газета», 2021, 14 декабря, 2022, 4 марта) следующие изменения:

1. В пункте 2 приказа слова «развития инновационной деятельности» заменить словами «финансовой поддержки».

2. В приложении к приказу:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В целях проведения отбора Управление не позднее 27 декабря текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

планируемого результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика);

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.»;

2) абзац шестой пункта 6 признать утратившим силу;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

копии сертификата, выданного участнику отбора и удостоверяющего, что «Фабрика процессов» прошла сертификацию и соответствует методическим рекомендациям АНО «ФЦК» по организации учебной и производственной площадки «Фабрика процессов»;

копий учредительных документов;

расчета необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности РЦК по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий документов, подтверждающих прохождение сотрудниками участника отбора обучающих мероприятий, проведенных АНО «ФЦК»;

копии утвержденного стандарта деятельности РЦК, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

копии утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

копии утвержденного плана работ на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным Управлением на текущий финансовый год.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.»;

4) абзац четвертый пункта 8 признать утратившим силу;

5) в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 слова «их проверку» заменить словами «проверку документов и участника отбора»;

6) в абзаце втором пункта 13 цифры «45» заменить цифрами «55»;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда.

Характеристиками являются:

количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с РЦК);

количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с РЦК).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристик устанавливаются в соглашении.»;

8) в пункте 20 слова «показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,» заменить словом «характеристик»;

9) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

10) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристик, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.».

3. Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на содержание и обеспечение  
текущей деятельности регионального центра компетенций  
в сфере производительности труда

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности РЦК

1. Сведения об организации:

Таблица

| № п/п | Наименование сведений              | Данные |
|-------|------------------------------------|--------|
| 1     | Наименование, ИНН, КПП организации |        |
| 2     | Юридический адрес организации      |        |

|   |                                            |  |
|---|--------------------------------------------|--|
| 3 | Адрес электронной почты организации        |  |
| 4 | Дата начала деятельности                   |  |
| 5 | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 6 | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные  |  |
| 7 | Реквизиты для перечисления субсидии        |  |
| 8 | Запрашиваемая сумма субсидии, руб.         |  |
| 9 | Способ направления уведомления             |  |

## 2. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате;
- копия сертификата, выданного участнику отбора и удостоверяющего, что «Фабрика процессов» прошла сертификацию и соответствует методическим рекомендациям АНО «ФЦК» по организации учебной и производственной площадки «Фабрика процессов»;
- копии учредительных документов;
- расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности РЦК;
- копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками участника отбора обучающих мероприятий, проведенных АНО «ФЦК»;
- копия утвержденного стандарта деятельности РЦК, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;
- копии утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;
- копия утвержденного плана работ на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным Управлением на текущий финансовый год.

Подтверждаю, что:

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в текущем финансовом году;

у участника отбора просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областными бюджетом на дату подачи заявки

отсутствует;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель  
Главный бухгалтер

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

4. Приложение 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на содержание и обеспечение  
текущей деятельности регионального центра компетенций  
в сфере производительности труда

**Расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на  
содержание и обеспечение текущей деятельности РЦК**

на \_\_\_\_\_ год

Таблица

| №<br>п/п | Наименование направления расходования | Сумма,<br>руб. |
|----------|---------------------------------------|----------------|
| 1.       |                                       |                |
| 2.       |                                       |                |
| 3.       |                                       |                |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 4.     |  |  |
| 5.     |  |  |
| Итого: |  |  |

Руководитель  
Главный бухгалтер

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

Начальник управления

Е. А. Локтионова