



# ПРИКАЗ

## УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

5 декабря 2022 года

№ 147

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Липецкая областная коммунальная компания» в целях увеличения уставного фонда на 2022 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 19 декабря 2012 года № 524, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Липецкая областная коммунальная компания» в целях увеличения уставного фонда на 2022 год согласно приложению.

2. Отделу правового регулирования (Исаева Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления имуществом и земельными отношениями Липецкой области <http://uizo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу управления имущественных  
и земельных отношений Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из областного бюджета областному государственному  
унитарному предприятию «Липецкая областная  
коммунальная компания» в целях увеличения  
уставного фонда» на 2022 год

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета областному  
государственному унитарному предприятию «Липецкая областная  
коммунальная компания» в целях увеличения уставного фонда на 2022 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Липецкая областная коммунальная компания» в целях увеличения уставного фонда на 2022 год (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 19 декабря 2012 года № 524 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области» (далее – государственная программа Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области»).

2. Субсидия предоставляется управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – управление) в соответствии с требованиями Закона об областном бюджете и условиями, установленными государственной программой Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области».

3. Субсидия предоставляется областному государственному унитарному предприятию «Липецкая областная коммунальная компания» (далее – предприятие), соответствующему требованиям Закона об областном бюджете и условиям, установленным государственной программой Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области».

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте управления

<http://uizo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, предприятие представляет в срок до 12 декабря текущего года включительно в управление на бумажном носителе заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- 3) справки о размере уставного фонда, резервного фонда, стоимости чистых активов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью предприятия. При представлении документов руководителем предприятия предьявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем предприятия предьявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов, в день её поступления.

6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;
- 3) информацию о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

Предприятие вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка:

- 1) уполномоченное лицо:  
рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и осуществляет проверку предприятия на соответствие требованиям Закона об областном бюджете и условиям, установленным государственной

программой Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области»;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии предприятию с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее – приказ о предоставлении субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении субсидии на едином портале, официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предприятием документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной предприятием информации;

3) несоответствие предприятия требованиям, установленным Законом об областном бюджете и условиям, установленным государственной программой Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области».

После устранения причин, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться в управление за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении субсидии, направляет предприятию уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет предприятию соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным предприятием в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления предприятием.

Управление заключает с предприятием (далее – получатель субсидии) соглашение в день его обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидии с лицевого счета управления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии из областного бюджета.

11. Субсидии предоставляются в виде вноса собственника имущества в уставный фонд получателя субсидии. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения принимает решение об увеличении уставного фонда получателя субсидии путем внесения соответствующих изменений в устав получателя субсидии (или утверждения устава в новой редакции).

12. Субсидии предоставляются предприятию в размере, указанном в государственной программе Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области».

13. Планируемым результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда получателя субсидий.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является регистрация увеличения уставного фонда получателя субсидии в установленном законом порядке.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.

14. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Предприятие представляет в управление заявку и документы к ней в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на едином портале и официальном сайте.

Рассмотрение заявки и документов к ней, заключение соглашения и перечисление субсидии предприятию осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

16. Получатель субсидии представляет в управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики ежеквартально не позднее 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.

17. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей субсидий осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
областному государственному унитарному  
предприятию «Липецкая областная  
коммунальная компания» в целях  
увеличения уставного фонда на 2022 год

Управление имущественных и земельных  
отношений Липецкой области

Рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Липецкая областная коммунальная компания» (далее – ОГУП «ЛЮКК») в целях увеличения уставного фонда на 2022 год, утвержденным приказом управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, ОГУП «ЛЮКК» просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию на увеличение уставного фонда в размере \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

Таблица

1.	Наименование, ОГРН, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Перечень прилагаемых документов:	

Подтверждаю:

достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки;

ОГУП «ЛЮКК» не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области в текущем финансовом году в целях увеличения уставного фонда;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ОГУП «ЛОКК» на дату подачи заявки;

ОГУП «ЛОКК» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Все необходимые уведомления прошу направить следующим образом:

\_\_\_\_\_.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года