



УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

09 декабря 2022 г.

г. Липецк

№ 133- ОД

«О внесении изменений в приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 30 апреля 2021 года № 44-ОД «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 30 апреля 2021 года № 44-ОД «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда» (Липецкая газета, 2021, 14 мая) следующие изменения:

в приложении:

1. В пункте 5:

1) в абзаце первом слова «1 сентября» заменить словами «27 декабря»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

3) абзац четвертый и изложить в следующей редакции:

«планируемого результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика).».

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копий учредительных документов;

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

справки о среднесписочной численности работников предприятия (в том числе инвалидов) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся во внебюджетные фонды, с отметкой о принятии»;

информации о среднесписочной численности работников и объеме произведенной продукции по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий договоров (на приобретение технологического оборудования, расходных материалов, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, технических средств и развитие инфраструктуры для обеспечения безопасных и благоприятных условий труда инвалидов на производстве);

копий платежных документов, подтверждающих оплату по договорам;

копии программы, направленной на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда;

справки об отсутствии у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по выплате заработной платы, оформленной на бланке участника отбора, подписанная его руководителем и скрепленная печатью (при наличии)».

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.».

3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Субсидии представляются в размере фактически понесенных затрат, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.».

4. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Планируемым результатом предоставления субсидии является объем произведенной продукции (накопительным итогом с начала финансового года, в год предоставления субсидии) на предприятиях-получателях субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии.

Характеристиками являются:

- численность инвалидов, составляющая не менее 50% от среднесписочной численности работников на предприятии, за текущий финансовый год (год предоставления субсидии);

- количество договоров на приобретение технологического оборудования, расходных материалов, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, технических средств и развитие инфраструктуры для обеспечения безопасных и благоприятных условий труда инвалидов на производстве, заключенных в текущем финансовом году (год предоставления субсидии).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристик устанавливаются в соглашении.».

5. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных субсидий.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

При наличии нераспределенной субсидии Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового конкурса на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.».

6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

7. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристик, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.».

8. Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение части затрат  
по реализации программ, направленных на создание,  
модернизацию и сохранение рабочих мест,  
профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение  
безопасных и благоприятных условий труда

Информация  
о численности работников (в том числе инвалидов) и  
объеме произведенной продукции

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.  Из них инвалидов, %	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ».  
(при наличии)

Первый заместитель  
начальника управления

Р.В. Чудотворов