



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 декабря 2022 года

г. Липецк

№ 01-03/976

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в форме имущественного взноса для финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области»

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии в форме имущественного взноса для финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области».

2. Организационно-финансовому отделу обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области <http://gkhlipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. начальника управления

Н.С. Путилин

Приложение
к приказу управления жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и предоставления
субсидии в форме имущественного взноса для
финансового обеспечения некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов
Липецкой области»

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии в форме имущественного взноса для финансового обеспечения некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии в форме имущественного взноса для финансового обеспечения некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Улучшение качества жилищного фонда, развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ».

2. Субсидия предоставляется управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области (далее - управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления <http://gkhlipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» (далее - Фонд), созданной на основании постановления администрации Липецкой области 22 октября 2013 года № 476 «О создании некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области».

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, Фонд, отвечающий условиям и требованиям, установленным в Законе об

областном бюджете, в срок не позднее 15 января текущего года представляет в управление заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) смету административно-хозяйственных расходов на текущий финансовый год, утвержденную правлением Фонда в соответствии с уставом Фонда (далее - смета);
- 3) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью Фонда. При представлении документов руководителем Фонда предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем Фонда предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 4) информацию о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

Фонд вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

- 1) уполномоченное лицо:
 - рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- оформляет результаты рассмотрения документов актом в форме протокола;
- подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии Фонду с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о предоставлении субсидии);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ о предоставлении субсидии на официальном сайте;
- направляет Фонду уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет Фонду соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным Фондом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления Фондом.

8. Управление заключает с Фондом соглашение в день его обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фонда условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете.

10. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Фондом соглашения:

- уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

- начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидии с лицевого счета управления на расчетный счет Фонда, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

11. Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии со сметой, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

12. Планируемым результатом предоставления субсидии является площадь капитально отремонтированных многоквартирных домов.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

13. Фонд представляет в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении:

ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год - до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

14. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Фонд представляет в управление заявку и документы к ней в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на официальном сайте.

Рассмотрение заявки и документов, заключение соглашения и перечисление субсидии Фонду осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

16. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей субсидий осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

18. Фонд несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
в форме имущественного взноса
для финансового обеспечения
деятельности некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов
Липецкой области»

В управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» (далее - Фонд) желает получить субсидию в 20__ году в форме имущественного взноса для финансового обеспечения деятельности Фонда.

Сведения об организации

Таблица 1

N п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП Фонда	
2.	Юридический адрес Фонда	
3.	Почтовый адрес Фонда	
4.	Дата начала деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

Подтверждаю, что:

Фонд не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в форме имущественного взноса

для финансового обеспечения деятельности Фонда, в текущем финансовом году;
у Фонда просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки отсутствует;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда на дату подачи заявки;

Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Все необходимые уведомления прошу направить следующим образом:

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ г.