



УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.12.2022

г. Липецк

№ 557

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» на содержание и обеспечение текущей деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» на содержание и обеспечение текущей деятельности, согласно приложению.

2. Отделу финансово-экономической и организационной работы (Черникова Н.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления строительства и архитектуры Липецкой области <https://усиа48.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления –
главный архитектор области

А.П. Болгов

Приложение к приказу
управления строительства
и архитектуры Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческой организации
«Фонд Липецкой области
по защите прав граждан –
участников долевого строительства»
на содержание и обеспечение
текущей деятельности»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ГРАЖДАН — УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА» НА СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан - участников долевого строительства» на содержание и обеспечение текущей деятельности (далее – субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ».

2. Субсидия предоставляется управлением строительства и архитектуры Липецкой области (далее - управление) в соответствии с условиями и требованиями Закона об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан - участников долевого строительства» (далее - Фонд), соответствующей условиям и требованиям Закона об областном бюджете.

4. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте управления

<https://усиа48.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, Фонд до 28 декабря текущего года представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;
- 3) расчет необходимого объема субсидии на очередной год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью Фонда. При представлении документов представителем Фонда предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

6. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом уполномоченным приказом управления на прием документов, в день ее поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;
- 3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;
- 4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, на дату подачи заявки;
- 5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Фонд вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка и осуществляет их проверку на соответствие условиям и требованиям Закона об областном бюджете;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии Фонду с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ о предоставлении субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении субсидии Фонду на официальном сайте.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов;

2) установление факта недостоверности, представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фонда условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете.

После устранения причин, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться в управление за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении субсидии, направляет Фонду уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет Фонду соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным Фондом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления Фондом.

11. Управление заключает с Фондом (далее - получатель субсидии) соглашение в день его обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидии с лицевого счета управления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии из областного бюджета.

13. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

14. Планируемым результатом предоставления субсидии является доля граждан, получивших бесплатную юридическую помощь, в общем количестве граждан, обратившихся за бесплатной юридической помощью.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика) является доля судебных решений об оспаривании действий Фонда в части оказания бесплатной юридической помощи по состоянию на отчетную дату.

Конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.

15. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Фонд представляет в управление заявку и документы к ней в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на едином портале и официальном сайте.

Рассмотрение заявки и документов к ней, заключение соглашения и перечисление субсидии Фонду осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

17. Получатель субсидии представляет в управление ежеквартально отчет о достижении результата предоставления субсидии не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме, утвержденной в соглашении.

18. Проверки соблюдения порядка и условия предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей субсидий осуществляет управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческой организации
«Фонд Липецкой области по защите
прав граждан – участников долевого
строительства» на содержание
и обеспечение текущей деятельности

В управление строительства и архитектуры Липецкой области

Рег. N _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» на содержание и обеспечение текущей деятельности, утвержденным приказом управления строительства и архитектуры Липецкой области от «___» _____ 20__ г. № _____, некоммерческая организация «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» просит предоставить в _____ году субсидию на содержание и обеспечение текущей деятельности в размере _____.

1. Сведения о юридическом лице:

Таблица

1.	Наименование, ОГРН, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Перечень прилагаемых документов:	

2. Перечень прилагаемых документов:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что некоммерческая организация «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области в очередном финансовом году на содержание и обеспечение текущей деятельности;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» на дату подачи заявки;

некоммерческая организация «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Подтверждаю, что некоммерческая организация «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» ознакомлена с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческой организации
«Фонд Липецкой области по защите
прав граждан – участников долевого
строительства» на содержание
и обеспечение текущей деятельности

**РАСЧЕТ НЕОБХОДИМОГО ОБЪЕМА СУБСИДИИ
некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав
граждан - участников долевого строительства» на 20__ год**

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Итого:	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.