



**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 16 » февраля 2023 год

г. Липецк

№18-од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ДЕТСКОГО И МОЛОДЕЖНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ, ПОДДЕРЖКУ ДЕТСКИХ, МОЛОДЕЖНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, РАБОТАЮЩИХ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» приказываю:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью, согласно приложению.

Начальник управления

Е.И. Щукина

Приложение
к приказу управления молодежной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения объема и
предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных на развитие детского и
молодежного общественного движения, поддержку детских,
молодежных общественных объединений и общественных
объединений, работающих с детьми и молодежью»

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью (далее – субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Социальная активность», обеспечивающего достижение целей, результатов и показателей федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» и государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением молодежной политики Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на сайте Управления (<http://www.областьбудущего.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - интернет-портал).

4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты на участие в конкурсе), и прошедшим конкурс. Отбор осуществляется Управлением способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее – конкурс).

5. В целях проведения конкурса Управление не позднее 30 апреля текущего года размещает на едином портале и на интернет-портале объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления субсидии, а также его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

условий и требований к претендентам на участие в конкурсе, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых претендентами на участие в конкурсе для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления претендентам на участие в конкурсе разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на интернет-портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

6. Претендент на участие в конкурсе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, размещенном на едином портале и на интернет-портале в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку претендента на участие в конкурсе на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии устава претендента на участие в конкурсе;

информации о претенденте на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия из областного бюджета, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сметы расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

согласие претендента на участие в конкурсе на публикацию (размещение) на едином портале и на интернет-портале информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке и иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны руководителем и заверены печатью претендента на участие в конкурсе.

Один претендент на участие в конкурсе может подать только одну заявку.

При представлении документов претендентом на участие в конкурсе предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента на участие в конкурсе предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в данном пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что претендент на участие в конкурсе не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента на участие в конкурсе

не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на участие в конкурсе на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Претендент на участие в конкурсе вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и претендента на участие в конкурсе на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе;

оформляет принятое решение актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации о:

претендентах на участие в конкурсе, заявки которых были рассмотрены;

претендентах на участие в конкурсе, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

претендентах на участие в конкурсе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня участников конкурса);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ об утверждении перечня участников конкурса на интернет-портале и на едином портале;

направляет претендентам на участие в конкурсе, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом на участие в конкурсе в заявке, позволяющим установить получение уведомления претендентом на участие в конкурсе.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента на участие в конкурсе условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной претендентом на участие в конкурсе информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача претендентом на участие в конкурсе заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

10. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале и интернет-портале приказа об утверждении перечня участников конкурса, передает документы претендентов на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия формируется из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, представителей исполнительных органов государственной власти Липецкой области, подведомственных им учреждений, членов общественного совета при Управлении.

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 человек.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается приказом Управления.

12. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит их оценку по критериям оценки с учетом весового значения в общей оценке, установленным приложением 5 к настоящему Порядку, определяет победителей конкурса в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом.

13. Конкурс осуществляется по балльной системе.

Каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику конкурса по каждому критерию оценки соответствующий балл, который умножается на весовое значение по данному критерию оценки.

По итогам оценки участников конкурса членами конкурсной комиссии выполняется расчет среднего балла каждого участника конкурса с округлением до двух знаков после запятой.

Для этого сумма баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии по всем критериям оценки с учетом весового значения соответствующему участнику конкурса, делится на число членов конкурсной комиссии, оценивавших заявку участника конкурса.

На основании среднего балла формируется рейтинг участников конкурса, начиная с участника конкурса, получившего наибольший средний балл. Участник, получивший наибольший средний балл, получает наименьший порядковый номер.

Минимальное значение рейтинга участника определяется по формуле:

$$P = \text{ОКБ} / N, \text{ где}$$

P – минимальное значение рейтинга участника;

ОКБ – сумма средних баллов, набранных всеми участниками;

N – количество участников.

Участники конкурса, средний балл которых превышает или равен минимальному значению рейтинга участников, признаются победителями конкурса (далее – получатели субсидии).

14. Протокол, указанный в пункте 12 настоящего Порядка (далее – протокол) в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, передается уполномоченному лицу.

15. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении субсидий из областного бюджета победителям конкурса (далее – приказ о предоставлении субсидий), который включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок участников конкурса конкурсной комиссией;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были оценены конкурсной комиссией;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участника конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

2) начальник Управления подписывает приказ о предоставлении субсидий;

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении субсидий на интернет-портале и на едином портале;

направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Управление заключает с получателем субсидии Соглашение в день его обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. Планируемым результатом предоставления субсидии являются:

количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи, молодежных и детских общественных объединений и организаций в социальные практики по основным направлениям реализации государственной молодежной политики, формирование и развитие способностей, личных компетенций для самореализации и профессионального развития, значение которых устанавливается Соглашением.

Характеристиками являются:

общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность (характеристика устанавливается, если в реализации проекта участвуют добровольцы (волонтеры);

количество участников мероприятий;

количество публикаций о проводимых мероприятиях в средствах массовой информации.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значение характеристик устанавливаются в соглашении.

17. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии.

18. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

19. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = (S_i \times S_{\text{сум.}}) / \sum S_{\text{о факт.}}$$

где: C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

20. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

21. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

22. Получатели субсидии представляют в Управление ежеквартально, не позднее 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным кварталом, а за год – до 23 декабря года предоставления субсидий отчет о достижении результата предоставления субсидий и характеристик по форме, установленной в соглашении.

23. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, а также при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового конкурса на едином портале и интернет-портале с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурса.

24. Проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет Управление, а также орган государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Возврат средств субсидии в случае нарушения получателем субсидий порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, недостижения значений результатов предоставления субсидий, а также возврат неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете и соглашением.

26. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных на
развитие детского и молодежного общественного
движения, поддержку детских, молодежных
общественных объединений и общественных
объединений, работающих с детьми и молодежью

ЗАЯВКА

**претендента на участие в конкурсе на предоставление субсидии на реализацию
проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного
движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и
общественных объединений, работающих с детьми и молодежью**

полное наименование претендента на участие в конкурсе

направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью, с целью получения субсидии из областного бюджета на реализацию проекта:

название проекта

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета области составляет:

указывается запрашиваемая сумма цифрами и прописью

Согласен на осуществление Управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

Отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи

организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью, в текущем финансовом году.

Подтверждаю что, не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю наличие опыта в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов.

Подтверждаю, что претендент на участие в конкурсе ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Прошу все необходимые уведомления направлять указанным способом:

Приложения:

- копия устава претендента на участие в конкурсе на ___ листах в ___ экземпляре;
- информация о претенденте на участие в конкурсе на ___ листах в ___ экземпляре;
- проект, на реализацию которого запрашивается субсидия из областного бюджета, на ___ листах в ___ экземпляре;
- смета расходов на реализацию проекта на ___ листах в ___ экземпляре;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки на ___ листах в ___ экземпляре;
- согласие претендента на участие в конкурсе на публикацию (размещение) на едином портале и на интернет-портале информации о претенденте на участие в конкурсе, о подаваемой претендентом на участие в конкурсе заявке и иной информации о претенденте на участие в конкурсе, связанной с конкурсом на ___ листах в ___ экземпляре.

(наименование должности
руководителя претендента на участие в
конкурсе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ ___ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных на
развитие детского и молодежного общественного
движения, поддержку детских, молодежных
общественных объединений и общественных
объединений, работающих с детьми и молодежью

ИНФОРМАЦИЯ
о претенденте на участие в конкурсе

1. Полное название претендента на участие в конкурсе	<input type="text"/> <i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>
2. Сокращенное наименование претендента на участие в конкурсе	<input type="text"/> <i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>
3. Организационно-правовая форма	<input type="text"/>
4. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	<input type="text"/>
5. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	<input type="text"/>
6. Основной государственный регистрационный номер	<input type="text"/>
7. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	<input type="text"/>
8. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	<input type="text"/>
9. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="text"/>
10. Код причины постановки на учет (КПП)	<input type="text"/>
11. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	<input type="text"/>
12. Почтовый адрес	<input type="text"/>
13. Телефон	<input type="text"/>
14. Сайт в сети Интернет	<input type="text"/>

15. Адрес электронной почты

16. Наименование должности
руководителя

17. Фамилия, имя, отчество
руководителя

18. Численность работников, с
указанием опыта и квалификации,
необходимых для выполнения
мероприятий проекта

19. Численность членов (для
общественных организаций)

20. Численность добровольцев,
привлеченных в 2022 году

21. Общая сумма денежных средств,
полученных претендентом на
участие в конкурсе в 2022 году

Из них:

взносы учредителей (участников,
членов)

гранты и пожертвования
юридических лиц

пожертвования физических лиц

предоставленные бюджетные
средства (с указанием источника)

доход от целевого капитала

22. Информация о видах
деятельности, осуществляемых
претендентом на участие в конкурсе
в соответствии с уставными
документами

23. Основные реализованные проекты/мероприятия по заявленному приоритетному направлению:

Таблица

№ п/п	Год	Название	Бюджет	Источники финансирования	Основные результаты

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о проекте, представляемом в составе заявки претендента на участие в конкурсе на предоставление субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие

**детского и молодежного общественного движения, поддержку детских,
молодежных общественных объединений и общественных объединений,
работающих с детьми и молодежью**

Приоритетное направление, по которому подается проект	
Название проекта	
Наименование органа управления претендента на участие в конкурсе, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	ДД.ММ.ГГГГ
Сроки реализации проекта	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (руб.)	
Запрашиваемый размер субсидии (руб.)	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта (руб.)	

(наименование должности
руководителя претендента на участие в
конкурсе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ ____ ” _____ 20 г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных на
развитие детского и молодежного общественного
движения, поддержку детских, молодежных
общественных объединений и общественных
объединений, работающих с детьми и молодежью

**ПРОЕКТ,
на реализацию которого запрашивается субсидия
из областного бюджета**

1. Название проекта:

--

2. Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект:

--

3. Цели и задачи проекта:

--

4. Целевая аудитория проекта:

--

5. География проекта *(перечислить все муниципальные районы и городские округа Липецкой области, на территории которых планируется реализация проекта):*

--

6. Описание проекта:

--

7. Календарный план реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Мероприятие в рамках этапа	Сроки начала и окончания (мес., год)	Краткое описание мероприятия
1 этап: название этапа			
1.			
2.			
....			
N этап: название этапа			
1.			
...			

8. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (проведения мероприятия):

--

9. Качественные и количественные показатели оценки планируемых результатов:

Таблица 2

№ п/п	Мероприятие	Критерий	Показатель
1.			
2.			

...			

10. Организации и учреждения, привлекаемые для реализации проекта:

Таблица 3

№ п/п	Название привлекаемой организации	Функционал (кратко)
1.		
2.		
...		

11. Информация о дальнейшем ходе реализации проекта в будущих периодах

 (наименование должности
 руководителя претендента на участие в
 конкурсе)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

“ _____ ” _____ 20 г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных на
развитие детского и молодежного общественного
движения, поддержку детских, молодежных
общественных объединений и общественных
объединений, работающих с детьми и молодежью

СМЕТА
необходимого объема субсидий

наименование проекта

Таблица

№ п/п	Статья расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
ИТОГО						

(наименование должности
руководителя претендента на участие в
конкурсе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ ” _____ 20 г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных на
развитие детского и молодежного общественного
движения, поддержку детских, молодежных
общественных объединений и общественных
объединений, работающих с детьми и молодежью

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица

N п/п	Критерии	Весовое значение в общей оценке	Оценка
1.	«Эффективность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1. «Социальная эффективность»		от 0 до 80 баллов
	1.1. Вклад проекта в развитие социальной политики Липецкой области, важность проекта для позитивных изменений в решении социально значимых проблем, указанных в проекте		от 0 до 6 баллов
	1.2. Потенциал улучшения состояния целевой группы в результате реализации проекта		от 0 до 6 баллов
	1.3. Воздействие проекта на решение других социально значимых проблем		от 0 до 6 баллов
	1.4. Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем		от 0 до 6 баллов
	1.5. Вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации мероприятий проекта		от 0 до 6 баллов
	1.6. Нацеленность на получение социального эффекта: - проведение единовременного мероприятия; - получение отсроченного результата (изменения в поведении целевой группы); - получение долгосрочного устойчивого эффекта (изменения к лучшему в структуре проблемы целевой группы)		от 0 до 50 баллов
	2. «Экономическая эффективность»		От 0 до 20 баллов
	2.1. Соотношение затрат и предполагаемых результатов (в случае, если такая оценка возможна)		
2.2. Количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев			
2.	«Реалистичность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1. Подготовленность претендента на участие в конкурсе		от 0 до 30 баллов

	для реализации проекта (опыт претендента на участие в конкурсе в управлении проектами, свидетельствующий о способностях выполнить заявленные мероприятия в запланированном масштабе с запланированным бюджетом)		
	2. Кадровый потенциал претендента на участие в конкурсе, необходимый для выполнения мероприятий проекта, в том числе: - наличие у претендента на участие в конкурсе собственных сотрудников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта; - способность претендента на участие в конкурсе привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для выполнения заявленных мероприятий		от 0 до 30 баллов
	3. Доля софинансирования претендентом на участие в конкурсе проекта (включая финансовые средства, денежную оценку имущества, труда добровольцев)		Свыше 60% планируемых расходов на реализацию проекта - 40 баллов от 50 до 60% - 30 баллов от 30 до 50% - 20 баллов от 10 до 30% - 10 баллов менее 10% - 0 баллов
	«Обоснованность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1. Соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта его задачам, масштабу мероприятий и планируемым результатам, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов)		от 0 до 25 баллов
	2. Наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий		от 0 до 30 баллов
	3. Наличие и достижимость качественных и количественных показателей изменений в целевых группах населения в результате реализации мероприятий проекта, четкость формулировки планируемых результатов		от 0 до 25 баллов
	4. Открытость и прозрачность деятельности претендента на участие в конкурсе (наличие информации о претенденте на участие в конкурсе в сети Интернет (в том числе финансовой отчетности), количество публикаций в СМИ, опыт в проведении публичных мероприятий)		от 0 до 10 баллов
	5. Наличие проектной сети (отделений, филиалов, представительств в муниципальных образованиях)		от 0 до 10 баллов: по 1 баллу за каждое структурное подразделение, 10 и более - максимальное значение баллов
4.	«Уровень охвата муниципальных образований (городских округов, городских и сельских поселений) /жителей муниципальных образований при реализации социального проекта»	0,15	Свыше 50% от общего количества МО - 100 баллов от 30 до 50% - 80 баллов от 20 до 30% - 60 баллов от 10 до 20% - 40 баллов от 5 до 10% - 20 баллов от 2,5 до 5% - 10 баллов

				менее 2,5% - 0 баллов
5.		«Актуальность»	0,25	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1.	Важность для Липецкой области сферы общественных отношений и актуальность проекта в рамках направления поддержки (в том числе по сравнению с иными заявками, представленными по данному направлению)		от 0 до 30 баллов
	2.	Уникальность проекта: - проект повторяет функционал госучреждений; - проект дополняет функционал госучреждений; - проект предлагает мероприятия, не проводимые госучреждениями		от 0 до 50 баллов
	3.	Востребованность мероприятий проекта у населения области, подтвержденная исследованиями, опросами, анализом состояния целевой аудитории		от 0 до 20 баллов