



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.02.2023

№ 3-14

г. Липецк

О внесении изменений в приказ управления сельского хозяйства Липецкой области от 18 ноября 2020 года № 284 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

п р и к а з ы в а ю:

внести в приказ управления сельского хозяйства Липецкой области от 18 ноября 2020 года № 284 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» («Липецкая газета», 2020, 20 ноября, 8 декабря; 2021, 23 марта, 18 июня, 5 октября, 30 ноября; 2022, 1 апреля, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2022, 6 июня) следующие изменения:

1. В пункте 3 слова «товарного маточного» заменить словами «маточного товарного».
2. Пункт 4 признать утратившим силу.
3. Пункт 10 признать утратившим силу.
4. Дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11) Порядок предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на поддержку собственного производства молока (приложение 11).».
5. В приложении 2:
 - 1) в пункте 5:
в абзаце третьем цифры «30» заменить цифрами «10»;
в абзаце пятом слова «и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии» исключить;
 - 2) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Субсидии предоставляются в следующих размерах (на год) на 1 гектар (без учета НДС): на закладку многолетних плодовых насаждений, хмельников, ягодных питомников, орехоплодных насаждений - 55 000 руб.; на закладку ягодных кустарниковых насаждений - 319 000 руб.; на закладку ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - 406 000 руб.; на закладку

маточных насаждений, заложенных базисными растениями - 1 160 000 руб.; на закладку плодовых и орехоплодных питомников - 870 000 руб.; на закладку садов интенсивного типа с плотностью посадки от 800 до 1250 растений - 290 000 руб.; на закладку садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений - 410 000 руб.; на закладку садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 2500 растений - 495 000 руб.; на закладку садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 3500 растений - 870 000 руб.; на работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками, плодовыми и ягодными питомниками - 30 000 руб.; на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений - 45 000 руб. на гектар раскорчеванной площади в год.

Для участников отбора, не допустивших снижения результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

Для участников отбора, допустивших снижение результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным за предшествующий финансовый год.

В случае невыполнения участником отбора условий, предусмотренных абзацем восьмым пункта 70 приложения 19 Закона об областном бюджете, к ставке применяется коэффициент 0,9.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидий;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидий.»;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Планируемым результатом предоставления субсидии является достижение значений характеристик результата предоставления субсидий (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии)

(далее - характеристики), установленных абзацами третьим-четвертым настоящего пункта.

Характеристиками являются:

площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей;

площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей.

Точная дата завершения и конечные значения результата (конкретные количественные характеристики итогов), а также значения характеристик устанавливаются в соглашении.»;

4) абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Получатели субсидии предоставляют в управление отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты предоставляются не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной соглашением.»;

5) в пункте 20 цифры «30» заменить цифрами «10»;

6) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.»;

7) приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение) части
затрат на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за
многолетними насаждениями

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование участника отбора/

8.2.	свыше 1250								
8.3.	свыше 2500								
8.4.	свыше 3500								
9.	Работы по уходу за многолетними насаждениями - всего								
10.	в том числе:								
11.	плодовыми, ягодными, кустарниковыми, орехоплодными насаждениями								
12.	садами интенсивного типа								
13.	хмельниками								
14.	Плодовыми, ягодными, орехоплодными питомниками								
15.	Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений								

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

К** - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2, для участников отбора, не допустивших снижения результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии.

К1*** - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным за предшествующий финансовый год, для участников отбора, допустивших снижение результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии.

К2**** - коэффициент в размере 0,9 для участников отбора, не выполнивших условие по использованию посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 59653-2021.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Почтовый адрес, местонахождение: _____

Адрес электронной почты: _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об _____,
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, об _____;
(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанной субсидии на весь срок хранения документов в управлении *****.

***** - для участника отбора - индивидуального предпринимателя.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

8) приложение 1.1. к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1.1.
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение)
части затрат на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование участника отбора/

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить следующим образом: _____.

Обязуюсь достигнуть в отчетном финансовом году результаты использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Таблица

№ п/п	Наименование выполненных работ	Планируемая площадь закладки и (или) ухода, раскорчевки, гектаров	Планируемые затраты по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями, по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (без учета НДС *), руб.	Ставка субсидии (без учета НДС *), руб.	К**	К1***	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7)	Размер субсидии, учитываемый при ее предоставлении (наименьшее значение из гр. 4 или гр. 8)
1.	Закладка многолетних насаждений - всего							
2.	в том числе:							
3.	плодовых, ягодных кустарниковых орехоплодных насаждений							
4.	хмельников							
5.	маточных насаждений, заложенных базисными растениями							
6.	ягодных питомников							

7.	плодовых и орехоплодных питомников							
8.	садов интенсивного типа с плотностью посадки:							
8.1.	от 800 до 1250 растений							
8.2.	свыше 1250							
8.3.	свыше 2500							
8.4.	свыше 3500							
9.	Работы по уходу за многолетними насаждениями - всего							
10.	в том числе:							
11.	плодовыми, ягодными, кустарниковыми, орехоплодным и насаждениями							
12.	садами интенсивного типа							
13.	хмельниками							
14.	Плодовыми, ягодными, орехоплодным и питомниками							
15.	Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений							

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

К** - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2, для участников

отбора, не допустивших снижение результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии.

K1*** - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным за предшествующий финансовый год, для участников отбора, допустивших снижение результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Почтовый адрес, местонахождение: _____

Адрес электронной почты: _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями в текущем финансовом году.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об _____,
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, об _____;
(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанной субсидии на весь срок хранения документов в управлении ****.

**** - для участника отбора - индивидуального предпринимателя.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

6. В приложении 3:

1) в наименовании слова «товарного маточного» заменить словами «маточного товарного»;

2) в абзаце первом пункта 1 слова «товарного маточного» заменить словами «маточного товарного»;

3) в абзаце первом пункта 3 после слов «сельскохозяйственной продукции» дополнить словами «, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

4) в пункте 5:

в абзаце третьем цифры «30» заменить цифрами «10»;

в абзаце пятом слова «и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии» исключить;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и сайте управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку - в случае возмещения части затрат, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в случае финансового обеспечения части затрат с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии (для сельскохозяйственных кооперативов);

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки.

При возмещении части затрат предоставляются следующие документы:

копии договоров на приобретение маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

копии накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов;

копии расчетно-платежных документов;

копии ветеринарных свидетельств на приобретенное поголовье.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ,

удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

Регистрация заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления.»;

б) в пункте 12:

в абзаце третьем слова «товарного маточного» заменить словами «маточного товарного»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«где k1 - фактическая численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород за отчетный год.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«k2 - показатель численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, установленный абзацем 9 пункта 80 Приложения 19 к Закону об областном бюджете.»;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Планируемым результатом предоставления субсидии является достижение значения характеристики результата предоставления субсидий (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика), установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Характеристикой является прирост маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за отчетный год по отношению к предыдущему году.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.»;

8) абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Получатели субсидии предоставляют в управление отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты предоставляются не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной соглашением.»;

9) в пункте 20 цифры «30» заменить цифрами «10»;

10) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.»;

11) приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение) части
затрат на приобретение
маточного товарного поголовья
крупного рогатого скота
специализированных мясных пород

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение
маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных
мясных пород

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование участника отбора/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение
маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных
мясных пород, согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу
направить следующим образом:

Обязуюсь:

достигнуть в отчетном финансовом году результат использования субсидии в
соответствии с заключенным соглашением;

сохранить приобретенное маточное товарное поголовье крупного рогатого скота
специализированных мясных пород живой массой не менее 500 кг для дальнейшего
разведения в течение 2 лет с момента получения субсидии.

Таблица

№ п/п	Поголовье коров, голов		Количество приобретенного маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированны х мясных пород живой массой не менее 500 кг, голов	Ставка субсидии (без учета НДС *), рублей (за голову)	К1**	К2***	К3****	Сумма субсидии (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х гр. 7 х гр. 8)
	на 1 января текущег о года	на дату подачи документо в						

1.								
2.								
...	ИТОГО							

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

K1** - коэффициент в размере, равном отношению фактической численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород за отчетный год к численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород на дату подачи документов (не менее 30 голов в соответствии с абзацем десятым пункта 80 Приложения 19 к Закону об областном бюджете), но не более 1,2;

K2*** - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2, для участников отбора, не допустивших снижение результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии.

K3**** - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным за предшествующий финансовый год, для участников отбора, допустивших снижение результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Почтовый адрес, местонахождение: _____

Адрес электронной почты: _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на приобретение маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

_____,
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, об

_____;
(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанной субсидии на весь срок хранения документов в управлении *****.

***** - для участника отбора - индивидуального предпринимателя.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

12) приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение)
части затрат на приобретение
маточного товарного поголовья
крупного рогатого скота
специализированных мясных пород

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование участника отбора/

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на приобретение маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить следующим образом:

Обязуюсь:

достигнуть в отчетном финансовом году результат использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

сохранить приобретенное маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород живой массой не менее 500 кг для дальнейшего разведения в течение 2 лет с момента получения субсидии.

Таблица

№ п/п	Поголовье коров и (или) нетелей, голов		Планируемое количество приобретенного маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород живой массой не менее 500 кг, голов	Ставка субсидии (без учета НДС *), рублей (за голову)	К1**	К2***	К3****	Сумма субсидии (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7 x гр. 8)
	на 1 января текущего года	на дату подачи документов						
1.								
2.								
...	ИТОГО							

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

К1** - коэффициент в размере, равном отношению фактической численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород за отчетный год к численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород на дату подачи документов (не менее 30 голов в соответствии с абзацем десятым пункта 80 Приложения 19 к Закону об областном бюджете), но не более 1,2;

К2*** - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2, для участников отбора, не допустивших снижения результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии.

К3**** - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным за предшествующий финансовый год, для участников отбора, допустивших снижение результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____
КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Почтовый адрес, местонахождение: _____

Адрес электронной почты: _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение части затрат на приобретение товарного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об _____,
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, об _____;

(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанной субсидии на весь срок хранения документов в управлении *****.

***** - для участника отбора - индивидуального предпринимателя.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

7. Приложение 4 признать утратившим силу.

8. В приложении 9:

1) в абзаце первом пункта 3 слова «, первичную» заменить словами «и (или) первичную,»;

2) в пункте 5:

в абзаце третьем цифры «30» заменить цифрами «10»;

в абзаце пятом слова «и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии» исключить;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и сайте управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляет в управление заявку по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку - в случае возмещения части затрат, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку - в случае финансового обеспечения части затрат с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии (для сельскохозяйственных кооперативов);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки.

При возмещении части затрат предоставляются следующие документы:

копии договоров купли-продажи, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего;

копии товарно-транспортных накладных для передачи молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на собственную переработку;

сведения о приросте объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о понесенных затратах, связанных с приростом объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

Регистрация заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления.»;

4) в абзаце первом пункта 12 цифры «675» заменить цифрами «1360»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Планируемым результатом предоставления субсидии является достижение значения характеристики результата предоставления субсидий (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика), установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Характеристикой является прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козьего и

овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за 5 лет, предшествующих отчетному году.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.»;

б) абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Получатели субсидии предоставляют в управление отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты предоставляются не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной соглашением.»;

7) в пункте 20 цифры «30» заменить цифрами «10»;

8) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.»;

9) приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на обеспечение прироста
объема молока сырого крупного
рогатого скота, козьего и овечьего,
переработанного на пищевую продукцию

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование участника отбора/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить следующим образом: _____

№ п/п	Наименование показателя	Объем молока, тонн	Ставка субсидии (без учета НДС *), рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, рублей гр. 5 = гр. 3 х гр. 4
1.	Прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, в физическом весе			

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел.

Почтовый _____ адрес, _____ местонахождение:

Адрес электронной почты: _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

_____,
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, об

_____;
(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанной субсидии на весь срок хранения документов в управлении **.

** - для участника отбора - индивидуального предпринимателя.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

10) приложение 1.1. изложить в следующей редакции:

«Приложение 1.1.
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение)
части затрат на обеспечение прироста
объема молока сырого крупного
рогатого скота, козьего и овечьего,
переработанного на пищевую продукцию

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование участника отбора/

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить следующим образом: _____

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Планируемый объем молока, тонн	Ставка субсидии (без учета НДС *), рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, рублей гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1.	Прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, в физическом весе			

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Почтовый адрес, местонахождение: _____

Адрес электронной почты: _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об _____,
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, об _____;

(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных

данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанной субсидии на весь срок хранения документов в управлении **.

** - для участника отбора - индивидуального предпринимателя.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

11) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на обеспечение прироста
объема молока сырого крупного
рогатого скота, козьего и овечьего,
переработанного на пищевую продукцию

Сведения о понесенных затратах, связанных с приростом объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение основного и вспомогательного сырья, приобретение оборудования, оплату электроэнергии, газо-, тепло- и водоснабжение, понесенные в текущем году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС *), рублей
		Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						
	ИТОГО:					

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____».

9. Приложение 10 признать утратившим силу.

10. Дополнить приложением 11 следующего содержания:

«Приложение 11
к приказу управления
сельского хозяйства
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
на стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ (ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ) ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на поддержку собственного производства молока (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 «Об утверждении государственной программы Липецкой

области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», отвечающим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

5. В целях проведения отбора управление не позднее 30 апреля текущего финансового года размещает на едином портале и на сайте управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и сайте управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку – в случае возмещения части затрат, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - в случае финансового обеспечения части затрат с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии (для сельскохозяйственных кооперативов);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

сведения о наличии поголовья коров и (или) коз согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения об объемах производства коровьего и (или) козьего молока, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (при финансовом обеспечении);

сведения о молочной продуктивности коров согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии договоров страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году.

При возмещении части затрат предоставляются следующие документы:

сведения об объемах производства коровьего и (или) козьего молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

сведения о понесенных затратах на поддержку собственного производства молока по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов;

документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы (при наличии);

акты на выбытие животных (при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

Регистрация заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

информацию о том, что участник отбора - юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

сведения Главного управления МЧС России по Липецкой области об отсутствии фактов привлечения в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима Российской Федерации».

Участник отбора вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте управления;

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет участнику

отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления участником отбора.

12. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

4 руб. 50 коп. - на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (без учета НДС);

для участников отбора, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составила 5000 килограмм и более, - 5 руб. 40 коп. за 1 килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (без учета НДС).

В случае обеспечения участником отбора в отчетном году прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному году, а также при наличии у участника отбора застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения прироста объема производства молока за отчетный год к установленному абзацем девятым пункта 81 Приложения 19 к Закону об областном бюджете, но не более 1,2.

В случае необеспечения участником отбора прироста объема производства молока к отчетному году применяется коэффициент 0,8.

Для участников отбора, не допустивших снижения результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

Для участников отбора, допустивших снижение результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным за предшествующий финансовый год.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидий;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидий.

13. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий:

загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, готовит проект приказа об отказе в предоставлении субсидии, который подписывает начальник управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в настоящем пункте, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

16. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

17. Планируемым результатом предоставления субсидии является достижение значения характеристики результата предоставления субсидий (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика), установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Характеристикой является производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.

18. Получатели субсидии предоставляют в управление отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты предоставляются не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

19. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее - дополнительное соглашение);

направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

20. При наличии нераспределенных субсидий управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов на участие в отборе, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

21. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей субсидий осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение)
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование участника отбора/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить следующим образом: _____.

Обязуюсь достигнуть в отчетном финансовом году результат использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Объем, кг	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения (без учета НДС *)	К **	К1***	К2****	К3*****	Сумма субсидии, рублей, гр. 9 = гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7 x гр. 8
1.	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку молока собственного производства в соответствии с ветеринарными сопроводительными документами, оформленными в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии							

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

К ** - коэффициент в размере, равном отношению фактического значения прироста объема производства молока за отчетный год к установленному абзацем девятым пункта 81 Приложения 19 к Закону об областном бюджете, для участников отбора, обеспечивших в отчетном году прирост объема производства молока к году, предшествующему отчетному году, а также при наличии у участника отбора застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных, но не более 1,2;

К1 *** - коэффициент в размере 0,8, в случае необеспечения участником отбора прироста объема производства молока к отчетному году;

К2 **** - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2, для участников отбора, не допустивших снижение результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии.

К3 ***** - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным за предшествующий финансовый год, для участников отбора, допустивших снижение результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Почтовый адрес, местонахождение: _____

Адрес электронной почты: _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об _____,

(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, об _____;

(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий,

предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанной субсидии на весь срок хранения документов в управлении *****.

***** - для участника отбора - индивидуального предпринимателя.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение)
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат на
поддержку собственного производства молока

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование участника отбора/

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить следующим образом: _____.

Обязуюсь достигнуть в отчетном финансовом году результат использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Планируемый объем, кг	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	К **	К1***	К2****	К3*****	Сумма субсидии, рублей, гр. 9 = гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x
-------	-------------------------	-----------------------	--	------	-------	--------	---------	---

			(без учета НДС *)					гр. 7 х гр. 8
1.	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку молока собственного производства в соответствии с ветеринарными сопроводительными документами, оформленными в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы области ветеринарии							

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

К ** - коэффициент в размере, равном отношению фактического значения прироста объема производства молока за отчетный год к установленному абзацем девятым пункта 81 Приложения 19 к Закону об областном бюджете, для участников отбора, обеспечивших в отчетном году прирост объема производства молока к году, предшествующему отчетному году, а также при наличии у участника отбора застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных, но не более 1,2;

К1 *** - коэффициент в размере 0,8, в случае необеспечения участником отбора прироста объема производства молока к отчетному году;

К2 **** - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2, для участников отбора, не допустивших снижение результатов использования субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии.

К3 ***** - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным за предшествующий финансовый год, для участников отбора, допустивших снижение результатов использования

субсидий, установленных соглашением в году, предшествующем году получения субсидии.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____
Почтовый _____ адрес, _____ местонахождение:

Адрес электронной почты: _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Даю управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об _____,

(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, об _____;

(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанной субсидии на весь срок хранения документов в управлении *****.

***** - для участника отбора - индивидуального предпринимателя.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение)
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Сведения
о наличии поголовья коров и (или) коз
по _____
(участник отбора)

Таблица

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	По состоянию на 1 января предыдущего года	По состоянию на 1 января текущего года	По состоянию на 1 число месяца обращения за субсидией
1.	Численность поголовья коров, коз	голов			

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение)
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Сведения
об объемах производства коровьего и (или) козьего молока
по _____
(участник отбора)

Таблица

№ п/п	Показатели	По состоянию на 1 января предыдущего года	По состоянию на 1 января текущего года	Прирост производства молока, процент гр. 5 = (гр. 4 / гр. 3) * 100
1.	Объем произведенного молока, тонн			

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение)
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Сведения
о молочной продуктивности коров
по _____
(участник отбора)

Таблица

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	По состоянию на 1 января предыдущего года	По состоянию на 1 января текущего года
1.	Молочная продуктивность коров	кг		

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение)
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Сведения

об объемах производства коровьего и (или) козьего молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока

по _____
(участник отбора)

Таблица

№ п/п	Показатели	По состоянию на 1 января предыдущего года	По состоянию на 1 января текущего года	По состоянию на 1 число месяца обращения за субсидией	Прирост производства молока, процент гр. 6 = (гр. 4 / гр. 3) * 100
1.	Объем произведенного молока, тонн				
2.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (в соответствии с ветеринарными сопроводительными документами, оформленными в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии), тонн				X

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение)
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на
собственную переработку коровьего и (или) козьего молока

Таблица

№ п/п	Документ, подтверждающий факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку (товарная накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ)			Ветеринарные сопроводительные документы, оформленные с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии			
	Номер документа	Дата документа	Объем молока, кг	Номер документа	Дата документа	Приемщик молока	Объем молока, кг
1.							
2.							
ИТОГО:				ИТОГО:			

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
(финансовое обеспечение)
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Сведения
о понесенных затратах на поддержку
собственного производства молока

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, ветеринарных инструментов, подстилки, семени племенных быков-производителей, горюче-смазочных материалов на проведение работ по заготовке и раздаче кормов, запасных частей для кормораздаточной и кормоприготовительной техники, текущее обслуживание и ремонт доильного оборудования, оборудования для содержания скота и навозоудаления, оплату электроэнергии, тепло- и водоснабжения, понесенные в текущем году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)			Сумма затрат (без учета НДС *), руб.
		Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежные документы	
1.					
2.					
ИТОГО:					

* - для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

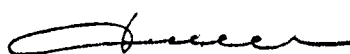
_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____».

11. Предоставление субсидий осуществлять в соответствии с изменениями в законодательство об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Начальник управления



О.В. Долгих