



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.03.2023

г. Липецк

№ 258-11

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году и ее состава

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 08 декабря 2022 года №2314-10 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году», 08 декабря 2022 года № 2313-10 «Об утверждении заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году», руководствуясь методическими документами, рекомендуемыми при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 года №04-31) и в целях организованного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Липецкой области в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году согласно приложению 1.

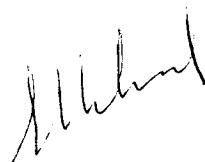
1.2. Состав государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году согласно приложению 2.

2. Директору ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области» (Жданов С.А.) в рамках организационно-технологического обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования и науки Липецкой области в сети Интернет по адресу: <https://uoin.schools48.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления С.Н. Кирину.

И.о. начальника управления

И.А. Шуйкова



Приложение 1

к приказу управления образования и науки Липецкой области

«Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году и ее состава»

Положение

о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году

I. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Липецкой области (далее – ГЭК) создается управлением образования и науки Липецкой области (далее – Управление) для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА в Липецкой области в следующем году.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее-Порядок);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве

общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

– нормативными правовыми актами и инструктивными документами Липецкой области по вопросам организации и проведения ГИА;

– настоящим Положением о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году (далее-Положение).

II. Структура и состав ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей Управления, осуществляющих государственное управление в сфере образования, переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК ежегодно утверждается приказом Управления.

2.3. Общее руководство и координация деятельности ГЭК осуществляется председателем, ежегодно утверждаемым распоряжением Рособрнадзора. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

III. Функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Липецкой области.

3.2. В рамках организации и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

3.2.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Липецкой области;

3.2.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Липецкой области;

3.2.3. Обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА;

3.2.4. Принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

– об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об изменении сроков участия в едином государственном экзамене (далее-ЕГЭ) участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

– об изменении участниками ГИА уровня ЕГЭ по математике, указанного ранее в заявлениях об участии в экзаменах (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена).

3.2.5. Согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ), определенных Управлением, в которых планируется проведение экзаменов;

3.2.6. Согласует решение Управления о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.2.7. Принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.2.8. Принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с

использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.2.9. Принимает решение о сканировании экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в Штабе ППЭ и (или) в аудиториях;

3.2.10. Получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.2.11. Получает информацию о принятых конфликтной комиссией (далее - КК) решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.2.12. Принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении предметной комиссией (далее - ПК) перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее - ЭР), выполненных участниками экзамена на территории Липецкой области;

3.2.13. Получает от регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) по завершении проверки ЭР результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «ФЦТ» результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

3.2.14. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

3.2.15. Осуществляет иные функции в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

IV. Полномочия председателя (заместителя председателя) ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- организует формирование состава ГЭК;
- утверждает руководителей ППЭ по представлению управления;
- согласует предложения управления по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;
- по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;
- по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;
- принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;
- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;
- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, места работы ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов и обработкой экзаменационных материалов, а также в места хранения ЭМ;
- проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

– после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Управления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, Управления, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов и обработке ЭМ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующий Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов и обработкой материалов экзаменов;

– рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующим Порядком;

– согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка;

– принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

– получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

– получает информацию от председателя ПК в рамках проверки ЭР о случае выявления ЭР, выполненной самостоятельно (с помощью посторонних лиц), для организации проведения служебной проверки по выявленному факту в целях исключения нарушения пункта 64 Порядка, принимает решение по итогам служебного расследования;

– по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

– для принятия решения об аннулировании результата экзамена (в связи с нарушением Порядка) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

– проводит служебные проверки по фактам выявления случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера;

– получает от Рособнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

– при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после

официального дня объявления их результатов принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

– получает от конфликтной комиссии информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)» по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по указанному учебному предмету для проведения ГЭК соответствующей работы.

V. Полномочия членов ГЭК

5.1. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

– проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

– знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

– обеспечивают соблюдение Порядка;

– по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

– не ранее чем за 2 рабочих дня до дня проведения экзамена и не позднее 17.00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2023 году;

– проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

– действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в Методических рекомендациях по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации в 2023 году;

– обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена (ЭМ для ГВЭ, ЭМ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ в ППЭ, организованных на дому, медицинских организациях, учреждениях уголовно-исполнительной системы);

– получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

– оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

– используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

– не допускают использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

– присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

– присутствуют при организации входа в ППЭ участников экзаменов и лиц, привлекаемых к проведению экзаменов участников экзаменов в ППЭ, осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов,

организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

- присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность;

- осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, обработкой экзаменационных материалов в РЦОИ, работой ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и/или электронном носителях, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

- присутствуют при масштабировании контрольных измерительных материалов, бланков ЕГЭ стандартного размера в формат А3 из каждого индивидуального комплекта (для слабовидящих детей);

- контролируют работу Комиссии тифлопереводчиков;

- в случае выявления нарушений настоящего Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

- акт об удалении с экзамена составляют в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

- осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ») и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

- по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт по форме, утвержденной приказом Управления от 02.02.2023г. №126, который в тот же день передается председателю ГЭК;

- контролируют перенос ассистентами информации с масштабированных бланков на бланки стандартного размера, выполненной слабовидящими участниками экзамена, а также в случае выполнения ЭР на компьютере контролируют перенос ассистентами информации с компьютера на бланки;

- принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

– в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в КК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

– оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

– осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ (аудиториях ППЭ);

– по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

– действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК в ППЭ, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2023 году;

– после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

5.2. Члены ГЭК несут ответственность за:

– целостность, полноту и сохранность индивидуальных комплектов (в случае применения бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

– доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку (конверты), в тот же день из ППЭ в РЦОИ;

– своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;

– предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;

– соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

– незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

5.3. На членов ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка в ППЭ.

5.4. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

VI. Организация работы ГЭК

6.1. Заседания ГЭК проводятся очно и с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

6.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, при условии присутствия на заседании не менее 50% состава ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решение ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

6.3. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

6.4. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

6.5. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

6.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;

- материалы проводимых служебных проверок;

- протоколы решений заседаний ГЭК.

6.7. Ответственный секретарь ГЭК обеспечивает хранение указанных документов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. Место хранения протоколов и иных документов ГЭК – город Липецк, ул. Циолковского, д. 18, кабинет №339.

6.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

6.9. После указанного срока руководитель РЦОИ обеспечивает уничтожение всех документов по основным видам работ ГЭК.