



**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

« 14 » марта 2023 года

№ 26-00

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества (приложение).

Начальник управления

Е.И. Шукина

Приложение  
к приказу управления молодежной  
политики Липецкой области «Об  
утверждении Порядка определения  
объема и предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
проведение поисковой работы,  
направленной на выявление  
неизвестных воинских захоронений и  
непогребенных останков защитников  
Отечества, установление имен  
погибших и пропавших без вести при  
защите Отечества»

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПОИСКОВОЙ РАБОТЫ,  
НАПРАВЛЕННОЙ НА ВЫЯВЛЕНИЕ НЕИЗВЕСТНЫХ ВОИНСКИХ  
ЗАХОРОНЕНИЙ И НЕПОГРЕБЕННЫХ ОСТАНКОВ ЗАЩИТНИКОВ  
ОТЕЧЕСТВА, УСТАНОВЛЕНИЕ ИМЕН ПОГИБШИХ И  
ПРОПАВШИХ БЕЗ ВЕСТИ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества (далее соответственно - субсидии, мероприятия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях исполнения государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением молодежной политики Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на

официальном сайте Управления (<http://областьбудущего.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 30 июня текущего года размещает на едином портале, сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участниками отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

#### 6. Критерии отбора:

количество Вахт Памяти и иных поисковых мероприятий, проведенных на территории области в году, предшествующем году предоставления субсидии, - не менее 1;

наличие и достаточность обоснований расчета необходимого объема субсидии на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, представленных в заявке.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копии устава;

3) плана мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) расчета необходимого объема субсидии на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов и расчетов, подтверждающих реалистичность планируемых расходов (коммерческие предложения потенциальных подрядных организаций, расценки на услуги физических лиц, ссылки на стоимость подобных товаров и услуг в Интернете);

5) выписки из плана поисковых работ на текущий год, согласованного в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями,

общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти»;

б) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

7) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. Заявка и документы к ней прошиваются, страницы нумеруются.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии, созданной Управлением. Управление утверждает положение о комиссии и ее состав. Комиссия формируется из представителей Управления и членов общественного совета, созданного при Управлении. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек;

2) комиссия:

- рассматривает документы и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критериев отбора, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

16. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество проведенных на территории Липецкой области Вахт Памяти и иных поисковых мероприятий в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

Характеристиками являются:

количество жителей Липецкой области принявших участие в мероприятиях по поисковой работе, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

количество участников в возрасте от 10 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечение преемственности поколений.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = (S_i \times S_{\text{сум.}}) / \sum S_o \text{ факт.},$$

где:  $C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, установленные настоящим пунктом;



$\sum$  So факт. - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

19. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристики. Отчетным периодом является квартал. Отчет представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по форме, утвержденной соглашением.

20. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участниками отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

21. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Возврат средств субсидий в случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества

В управление молодежной политики Липецкой области  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименования сведений	Данные		
	Наименование организации			
	ОГРН, ИНН, КПП организации			
	Юридический адрес организации			
	Адрес электронной почты организации			
	Дата начала деятельности			
	Ф.И.О. руководителя (полностью), его контактные данные			
	Ф.И.О. исполнителя (полностью), его контактные данные			
	Ф.И.О. бухгалтера (полностью), его контактные данные			
	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.			

2. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий:

Таблица 2

№ п/п	Дата	Мероприятия	Сумма привлеченных средств (описание ресурсов) и их оценка (в рублях)	Источник

3. Реализованные мероприятия по проведению поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, в предшествующем году:

Таблица 3

№ п/п	Мероприятие	Дата и место проведения

4. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, на \_\_\_ листах;
- копия устава организации на \_\_\_ листах;
- план мероприятий на \_\_\_ листах;
- расчет необходимого объема субсидии на проведение мероприятий с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов, на \_\_\_ листах;
- выписка из плана поисковых работ на текущий год, согласованного в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти», на \_\_\_ листах;
- копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий, на \_\_\_ листах;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки на \_\_\_ листах;
- иные документы в составе заявки (при наличии).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие в составе учредителей участника отбора на получение субсидии, политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи участником отбора на получение субсидии, пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем

финансовом году на проведение мероприятий по проведению поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества

Утвержден

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
руководитель организации  
М.П.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
наименование организации

Таблица

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества

Расчет необходимого объема субсидии на проведение мероприятий на 20\_\_ год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Мероприятие 1:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Мероприятие 2:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Мероприятие 3:						
Обоснование и расчеты по статье:						
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.