



ПРИКАЗ

УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 марта 2023 года

г. Липецк

№ 16

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Липецкой области от 10 декабря 2020 года № 664 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Отделу правового регулирования (Исаева Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления имущественных и земельных отношений Липецкой области <http://lipzo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



И.Д. Никитенкова

Приложение
к приказу управления имущественных и земельных
отношений Липецкой области «Об утверждении Порядка
определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели областным государственным бюджетным
учреждениям, в отношении которых управление
имущественных и земельных отношений Липецкой области
осуществляет функции и полномочия учредителя»

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным
государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление
имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет
функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление имущественных и земельных отношений Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждение, Управление), субсидий на иные цели (далее – Субсидия, Порядок).

2. Субсидии предоставляются Управлением, в соответствии с подпрограммой 4 «Совершенствование системы управления областным имуществом и земельными участками» государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 497, в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на погашение Учреждением задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, предписаниям государственных органов.

3. Для получения Субсидии Учреждение представляет в Управление следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) копии судебных актов, вступивших в законную силу, копии исполнительных документов, копии предписаний, документов, подтверждающих задолженность по денежным обязательствам.

4. Объем предоставления Субсидий определяется исходя из суммы задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, предписаниям, документам о задолженности по денежным обязательствам.

Результатом предоставления Субсидий является погашение задолженности по денежным обязательствам.

5. Для предоставления Субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Управление документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Управление не позднее 25 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3 Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидий либо об отказе в предоставлении Субсидий оформляется приказом Управления в разрезе получателей Субсидий либо Учреждений, которым отказано.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет Учреждению – получателю Субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение). В случае отказа в предоставлении Субсидии направляет Учреждению соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

7. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

8. Управление заключает с Учреждением – получателем Субсидии Соглашение не позднее 15 рабочих дней с момента получения уведомления.

Соглашение о предоставлении Субсидии оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению предусматриваются в Соглашении.

9. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований,

предусмотренных приказом управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года № 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме Субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

10. Учреждение не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Управление:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидий, в отношении которых Управлением принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

14. В случае недостижения результатов предоставления Субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату Учреждением в областной бюджет на основании требования Управления – в течение 30 календарных дней со дня получения требования.