



Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области.		
Регистрационный номер	ГР-65	
21	апреля	2023 года

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«21» апреля 2023 года

№ 110-Н

г. Липецк

О внесении изменений в приказ управления культуры и туризма Липецкой области от 12 октября 2022 года № 269 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления культуры и туризма Липецкой области, ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ управления культуры и туризма Липецкой области от 12 октября 2022 года № 269 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» следующие изменения:

в приложении к приказу:

1) в подпункте «б» пункта 2 слово «соискателей» заменить словом «заявителей»;

2) в абзаце первом пункта 15 слова «утвержденный постановлением администрации Липецкой области от 23 ноября 2011 года № 414 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Липецкой области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» заменить словами «утвержденный постановлением Правительства Липецкой области от 10 ноября 2022 года № 239 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Липецкой области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и признания утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области»;

3) абзац четвертый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«внесение изменений в аттестат и нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика или отказ во внесении изменений в аттестат и нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика.»;

4) абзац третий пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в Управление с заявлением о внесении изменений в аттестат и нагрудную идентификационную карточку; внесение изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя в Управление с заявлением о внесении изменений в аттестат и нагрудную идентификационную карточку.»;

5) в пункте 19 слова «переоформление аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика» заменить словами «внесение изменений в аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика и нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика»;

6) в пункте 21:

в абзаце третьем слово «соискателя» заменить словом «заявителя»;

в абзаце седьмом исключить слово «цифровая»;

в абзаце одиннадцатом слово «соискателя» заменить словом «заявителя»;

7) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Для осуществления административной процедуры «Замена аттестата и (или) нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика» экскурсовод (гид) или гид-переводчик обращается непосредственно в Управление с заявлением о выдаче дубликата аттестата по форме, установленной Приложением 4 к административному регламенту.»;

8) в абзаце третьем пункта 31 слова «государственных или муниципальных услуг» заменить словами «государственной услуги»;

9) в абзаце четвертом пункта 34 слово «соискателя» заменить словом «заявителя»;

10) в пункте 78:

в абзаце четвертом слово «соискателя» заменить словом «заявителя»;

в абзаце пятом слово «соискателем» заменить словом «заявителем»;

11) в абзаце первом пункта 87 слова «в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет» или посредством ЕПГУ» заменить словами «в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной

электронной подписью, представленного через сеть «Интернет» или посредством ЕПГУ»;

12) в пункте 120 слово «соискателя» заменить словом «заявителя»;

13) в пункте 122 слова «15 рабочих дней» заменить словами «15 дней»;

14) подраздел 29 изложить в следующей редакции:

«29. Внесение изменений в аттестат и нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика

133. Основание для начала административной процедуры: обращение заявителя в Управление с заявлением о внесении изменений в аттестат и нагрудную идентификационную карточку согласно Приложению 5 к административному регламенту.

134. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист.

135. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовод (гид) или гид-переводчик в срок, не превышающий один месяц со дня произошедших изменений, направляет в Управление заявление, оформленное в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет» или посредством ЕПГУ.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гид-переводчика, а также копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

136. Управление со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 135 административного регламента, проверяет представленные сведения и документы и по результатам проверки вносит изменения в реестр и выдает переоформленные аттестат в течение 3 рабочих дней и нагрудную идентификационную карточку в течение 10 рабочих дней либо, в случае непредставления или неполного предоставления заявителем документов и сведений, отказывает во внесении изменений в аттестат и нагрудную идентификационную карточку с указанием причины отказа.

Решение об отказе во внесении изменений в аттестат и нагрудную идентификационную карточку направляется Управлением заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью, через сеть «Интернет» или посредством ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 10 рабочих дней.

137. Критерий принятия решения – поступление заявления о внесении изменений в аттестат и нагрудную идентификационную карточку в Управление, а также наличие сведений о заявителе в реестре.

138. Результат административной процедуры: внесение изменений в аттестат и нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика или отказ во внесении изменений в аттестат и нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

139. Способ фиксации результата – решение Управления, оформленное приказом Управления о внесении изменений в аттестат и нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика, либо об отказе во внесении изменений в аттестат и нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика, направленное заявителю на электронную почту через сеть «Интернет» либо через ЕПГУ.»

15) в абзаце пятом пункта 152 слово «регламентом» заменить словом «регламента»;

16) в пункте 161:

в абзаце четвертом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в абзаце девятом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в абзаце десятом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

17) в абзаце втором пункта 163 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

18) в пункте 180 слово «администрацию» заменить словом «Правительство»;

19) в абзаце втором пункта 182 после слов «официального сайта Управления,» дополнить словом «ЕПГУ,»;

20) в пункте 196 наименование Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» дополнить словами «Российской Федерации»;

21) в пункте 199 после слов «на сайте Управления,» дополнить словами «на ЕПГУ,»;

22) пункт 205 изложить в следующей редакции:

«Критерий принятия решения: необходимость предоставления заявителю информации о предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры: предоставление необходимой информации и консультации заявителю.»;

23) пункт 212 изложить в следующей редакции:

«Передача заявления и документов в электронном виде осуществляется с использованием АИС МФЦ.»;

24) приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

АТТЕСТАТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)

№ _____ «__» _____ 20__ г.
(регистрационный номер аттестата) (дата выдачи аттестата)

Настоящий аттестат экскурсовода (гида) выдан

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации в сфере туризма)

на основании решения аттестационной комиссии

(наименование субъекта Российской Федерации)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Субъект(ы) Российской Федерации, в котором(ых) экскурсовод (гид) оказывает услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту

Аттестат выдается на 5 лет и действует до «__» _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

25) приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

В управление культуры и туризма
Липецкой области

(Ф.И.О. заявителя)

(индекс, адрес места жительства)

Контактный тел. _____

Адрес электронной почты _____
(обязательно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

наименование документа, удостоверяющего личность - _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи «__» _____ Г.,

выдан _____

код подразделения _____, СНИЛС _____, ИНН _____,

дата рождения «__» _____ Г.

Намереваюсь сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи / при личном присутствии (нужное подчеркнуть) и прошу выдать аттестат и нагрудную идентификационную карточку:

экскурсовода (гида)

гида-переводчика

национальный туристический маршрут и (или) туристский маршрут,

проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации*:

на территориях*:

на языках**:

*- заполняется в случае оказания услуг на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации

** - заполняется для получения аттестата гида-переводчика

К заявлению прилагаю следующие документы:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) являюсь законным представителем (нужное подчеркнуть), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в представленных документах. Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы

принял

(Ф.И.О., должность специалиста)

«__» _____ 20__ года

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

.....
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста

Тел.

»;

26) в приложении 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» в названии заявления слово «или» заменить на слова «и (или)».

Начальник управления



И.А. Кремнева