



**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**П Р И К А З**

10 07 2023

г. Липецк

47-Н

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Законом Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации согласно Приложению.
2. Отделу предоставления мер социальной поддержки (Найденышева О.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<https://usp.admlr.lipetsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 6 мая 2023 года.

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение  
к приказу  
управления социальной  
политики Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления материальной  
помощи гражданам, находящимся  
в трудной жизненной ситуации»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,  
НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 13.3 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области») и определяет механизм предоставления материальной помощи гражданину, находящемуся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей его жизнедеятельность, которую он не может преодолеть самостоятельно (далее – материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется в случае возникновения имущественных потерь в жилых помещениях граждан, принадлежащих им на праве собственности, являющихся единственным пригодным для проживания жильем, в котором они постоянно или преимущественно проживают, в результате:

1) стихийных бедствий, катастроф и других ситуаций чрезвычайного характера - в размере пятидесяти тысяч рублей, а при условии страхования жилого помещения или наличия несовершеннолетних детей и (или) детей в возрасте до 24 лет, являющихся учащимися очной формы обучения в образовательных организациях, и в возрасте до 21 года, проходящих военную службу по призыву - в размере ста тысяч рублей;

2) пожара:

в размере ста тысяч рублей при условии страхования жилого помещения или наличия несовершеннолетних детей и (или) детей в возрасте до 24 лет, являющихся учащимися очной формы обучения в образовательных организациях, и в возрасте до 21 года, проходящих военную службу по призыву;

в размере пятидесяти тысяч рублей при условии его возникновения по независящим от граждан причинам;

в размере двадцати тысяч рублей при условии его возникновения из-за аварийного режима работы электропроводки и (или) нарушения требований пожарной безопасности в жилом помещении граждан.

Независящими от гражданина причинами возникновения пожара являются любые причины возгорания, за исключением случаев установления причины возникновения пожара из-за аварийного режима работы электропроводки и (или) нарушения требований пожарной безопасности в жилом помещении граждан.

3. Материальная помощь предоставляется в иных случаях:

1) в случае экстренного ремонта жилых помещений (кровли, фундамента, стен, пола, потолка), систем водоснабжения, водоотведения, отопительной системы, электропроводки жилых помещений граждан, принадлежащих им на праве собственности, находящихся в аварийном состоянии, - в размере стоимости ремонтных работ, но не более пятнадцати тысяч рублей;

2) на приобретение бытовой техники (холодильник, газовое оборудование) в целях удовлетворения личных бытовых нужд - в размере стоимости бытовой техники, но не более восьми тысяч рублей;

3) на возмещение расходов, связанных с приобретением телевизионной цифровой приставки для приема цифрового эфирного вещания - в размере 50% от стоимости, но не более одной тысячи шестисот рублей;

4) в виде продуктовых наборов (кондитерских изделий и фруктов) детям-инвалидам в возрасте до 14 лет включительно к новогодним каникулам - в размере трехсот рублей каждому;

5) на приобретение продуктов питания гражданам, находящимся на амбулаторном контролируемом лечении от туберкулеза, в соответствии с перечнем, установленным исполнительным органом государственной власти области в сфере здравоохранения, - в размере возмещения расходов, но не более четырехсот рублей;

6) на возмещение транспортных расходов гражданам, находящимся на амбулаторном лечении программным гемодиализом, - в размере десяти тысяч рублей для проживающих в городских округах город Липецк, город Елец, в размере двадцати пяти тысяч рублей - для проживающих в других муниципальных образованиях области;

7) на возмещение расходов, связанных с проживанием за пределами области лиц, сопровождающих граждан на лечение по направлению исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения, - в размере стоимости расходов по найму жилого помещения, подтвержденных документами, в случае их отсутствия - в размере пятьсот пятидесяти рублей в сутки и расходов на выплату суточных в размере ста рублей за каждый день проживания, но не более восьми тысяч рублей. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Липецкой области.

4. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 последних календарных месяца,

предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи.

5. Заявление о назначении материальной помощи (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) посредством личного обращения, направляются в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Для получения материальной помощи гражданин или его представитель (далее – заявитель) обращается в Учреждение либо в многофункциональный центр с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

К заявлению, поданному от имени гражданина его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

7. Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы (сведения):

а) при обращении за предоставлением материальной помощи в случаях, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка:

правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий страхование жилого помещения (договор добровольного страхования, страховой полис (свидетельство, сертификат, квитанция), подписанный страховщиком, в случае если жилое помещение застраховано;

о рождении ребенка, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации - на детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся за пределами Липецкой области;

об обучении по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования - на детей в возрасте от 18 до 24 лет;

об обучении по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, - для детей в возрасте от 18 до 24 лет, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию;

о прохождении военной службы по призыву на детей в возрасте от 18 до 21 года.

В случае установления причины пожара из-за аварийного режима работы электропроводки и (или) нарушения требований пожарной безопасности в жилом помещении граждан по запросу Учреждения заявитель дополнительно предоставляет документы (сведения), предусмотренные пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства РФ от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - постановлением Правительства РФ «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»);

б) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

документы (сведения), предусмотренные пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства РФ «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

заключение жилищно-коммунальных служб о необходимости экстренного ремонта жилого помещения, о непригодности к эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения, отопительной системы, электропроводки жилых помещений граждан;

смета на проведение ремонтных работ;

в) при обращении за предоставлением материальной помощи в случаях, установленных подпунктами 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка:

документы (сведения), предусмотренные пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства РФ «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

документы, подтверждающие произведенные расходы (товарные и (или) кассовые чеки);

г) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка:

о рождении ребенка, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

д) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка:

справка лечебно-профилактической медицинской организации о нахождении гражданина на амбулаторном контролируемом лечении от туберкулеза;

документы, подтверждающие произведенные расходы (товарные, кассовые чеки), предоставляемые ежемесячно;

е) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка - справка лечебно-профилактической медицинской организации о нахождении гражданина на амбулаторном лечении программным гемодиализом;

ж) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 7 пункта 3 настоящего Порядка - документы, подтверждающие произведенные расходы.

8. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении документов с указанием их перечня, даты получения.

При обращении заявителя в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

9. Порядок приема и сроки передачи заявления и представленных документов многофункциональным центром определяются соглашением о взаимодействии.

10. День подачи заявления и документов при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа или заказным почтовым отправлением датой приема считается день их поступления в Учреждение.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

11. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученных документов Учреждение в отношении каждого заявителя формирует учетное дело в электронном виде.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления материальной помощи являются:

представление заявления, не соответствующего форме приложения к настоящему Порядку;

предоставление документов, указанных в 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При представлении заявления в электронной форме:

предоставление документов, указанных в 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей;

неподлинность электронных подписей;

отсутствие электронной подписи;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

13. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем заявления и документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр, заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю в день подачи.

При направлении в форме электронного документа или почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

14. Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления материальной помощи:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), а также иных лиц, в отношении которых подано заявление о назначении материальной помощи, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

а) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка дополнительно запрашиваются:

сведения о пожаре, стихийном бедствии, катастрофе и других ситуациях чрезвычайного характера от Главного управления МЧС России по Липецкой области;

сведения об обучении члена семьи заявителя в возрасте от 18 до 24 лет в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на жилое помещение от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;



сведения о наличии или отсутствии жилого помещения на праве собственности для граждан, родившихся до 1 января 1999 года, от органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

б) при обращении за предоставлением материальной помощи в случаях, установленных абзацем четвертым подпункта 2 пункта 2, подпунктами 1 - 3 пункта 3 настоящего Порядка дополнительно запрашиваются:

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством области, о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную

службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) от Федеральной налоговой службы;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы судебных приставов;

сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказания;

сведения о факте обучения заявителя, а также члена семьи заявителя в возрасте до 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя, а также члена семьи заявителя в возрасте до 23 лет в общеобразовательной организации, в образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения на территории области от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки (за исключением случаев, установленных абзацем четвертым подпункта 2 пункта 2);

сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи из единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» от Федеральной службы по труду и занятости;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на жилое помещение от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (за исключением случаев, установленных подпунктами 2 - 3 пункта 3 настоящего Порядка);

сведения о наличии или отсутствии жилого помещения на праве собственности для граждан, родившихся до 1 января 1999 года, от органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства (за исключением случаев, установленных подпунктами 2 - 3 пункта 3 настоящего Порядка);

в) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка дополнительно запрашиваются сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) при обращении за предоставлением материальной помощи в случае, установленном подпунктом 7 пункта 3 настоящего Порядка дополнительно запрашиваются сведения исполнительного органа государственной власти области в сфере здравоохранения о направлении гражданина на лечение за пределы области.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

15. В случаях, если необходимые для предоставления материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса, или при установлении причины пожара из-за аварийного режима работы электропроводки и (или) нарушения требований пожарной безопасности в жилом помещении граждан для принятия решения необходимо получение от заявителя документов (сведений), предусмотренных пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства РФ «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», или проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продляются Учреждением на 10 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправки уведомления.

16. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений) и документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, рассматривает заявление с приложенными к нему документами и принимает решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении.

17. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на

предоставление материальной помощи.

18. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет копию решения заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления, а при подаче заявления через ЕПГУ - в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на ЕПГУ, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на ЕПГУ.

19. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору заявителя.

20. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения и другие органы и организации.

Приложение  
к Порядку  
предоставления  
материальной помощи гражданам,  
находящимся в трудной  
жизненной ситуации

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 13.3 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» прошу предоставить мне материальную помощь на

в связи с трудной жизненной ситуацией (описание) \_\_\_\_\_

Самостоятельно преодолеть трудную жизненную ситуацию не имею возможности по причине: (указать) \_\_\_\_\_

По вышеуказанному адресу зарегистрированы:

### 1. Сообщаю сведения о составе семьи:

Фамилия, имя, отчество	Степень родства <sup>&lt;1&gt;</sup>	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	СНИЛС
1.	заявитель				
	супруг (а)				

<1> Указывается одна из следующих категорий: заявитель, супруг (супруга), дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы.

**2. Сведения о моих доходах и доходах членов моей семьи в случаях предоставления материальной помощи, установленных абзацем четвертым подпункта 2 пункта 2, подпунктами 1 - 3 пункта 3 Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации:**

**2.1. Доход от основной деятельности (трудовая деятельность (учеба), индивидуальное предпринимательство, пенсионное обеспечение).**

Ф.И.О.	Должность (статус)	Наименование организации (учебного заведения)/адрес

## 2.2. Доход от иной деятельности.

Ф.И.О.	Вид дохода *	Доход за 3 месяца (сумма руб.)**		
		__ 20__ г.	__ 20__ г.	__ 20__ г.

\* Указываются виды доходов:

- от продажи или сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

- в виде наследуемых и подаренных денежных средств (указать сумму полученных денежных средств);

- в результате деятельности крестьянского хозяйства, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстративных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы) (указать сумму полученных денежных средств);

- в виде алиментов, получаемых членами семьи на основании соглашения об уплате алиментов между родителями (детьми) (указать сумму полученных денежных средств, место работы родителя, уплачивающего алименты);

- денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемых приемной семье на содержание каждого ребенка;

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

- проценты по банковским вкладам;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся;

- иные доходы (указать какие).

Подтверждаю, что указанные в заявлении сведения (в том числе сведения о моих доходах и доходах членов моей семьи) достоверны и представлены в полном объеме.

\*\*Указывается ежемесячный доход за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем .

Прошу перечислить денежные средства:

Расчетный счет №:

Наименование банка:

БИК

ИНН

КПП

Номер банковской карты

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_

в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

через многофункциональный центр: \_\_\_\_\_

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

С условиями предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в представленном мною заявлении персональных данных, персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, СНИЛС и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, необходимую для предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Достоверность сведений, представленных для получения материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)  
Заявление с приложением документов принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Тел. \_\_\_\_\_

место для печати