



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 июля 2023

г. Липецк

№ 65

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие Липецкой области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки и улучшения делового климата обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

К.В. Дождиков

Приложение
к приказу управления экономического развития
Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с
осуществлением предпринимательской
деятельности в рамках лицензионных договоров
(сублицензионных договоров), договоров
коммерческой концессии (субконцессии)»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ
ЛИЦЕНЗИОННЫХ ДОГОВОРОВ (СУБЛИЦЕНЗИОННЫХ
ДОГОВОРОВ), ДОГОВОРОВ КОММЕРЧЕСКОЙ КОНЦЕССИИ
(СУБКОНЦЕССИИ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года N 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением экономического развития Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по одному или нескольким лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), по которым предоставление права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, права использования в предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего

предпринимательства комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности (далее – участник отбора) и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок на получение субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

Планируемым результатом предоставления субсидии является создание не менее 1 нового рабочего места (на полную ставку) в рамках реализации проекта в течение 12 месяцев со дня поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика) является осуществление заявленной деятельности и сохранение созданного рабочего места в течение не менее двух лет со дня поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 ноября текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления субсидии и характеристики;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка и сроков подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте

Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) информации о том, что среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников участника отбора - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро- и малым предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области (при наличии у участника отбора работников) по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) по которым предоставление права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, права использования в предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и формами для отчетности (при наличии), являющимися неотъемлемой частью договора;

3) копии документов, подтверждающих произведенные затраты:

по уплате вознаграждения правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии) в форме фиксированных разовых платежей (паушальный взнос);

аренде нежилого помещения, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности (не более 3 месяцев);

ремонту нежилого помещения, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретению оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

оплате коммунальных услуг и услуг электроснабжения.

4) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены подписью участника отбора (руководителя участника отбора) и заверены печатью участника отбора (при наличии).

При подаче документов участник отбора (представитель участника отбора) представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов

представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

Документы, представленные для получения субсидии, возврату не подлежат.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы и информацию:

1) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора;

4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате, на дату подачи документов;

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участников отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

- оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка,

которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает проект приказа, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить факт и дату направления уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает проект приказа о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

13. Субсидии предоставляются в размере 80 процентов фактических затрат,

произведенных в году, предшествующему текущему финансовому году, и текущем финансовом году, но не более 1 000 тыс. руб. на одного получателя субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

14. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

15. Получатель субсидии представляет в Управление ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, по форме, установленной в соглашении.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

17. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.

18. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Возврат субсидий в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности в рамках
лицензионных договоров (сублицензионных
договоров), договоров коммерческой
концессии (субконцессии)

Начальнику управления
экономического развития
Липецкой области

Липецкая область

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявки "__" _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляю заявку на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской
деятельности в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров
коммерческой концессии (субконцессии).

I. Общие сведения об участнике отбора

таблица 1

п/п	Наименование сведений об участнике отбора	Сведения об участнике отбора
1.	Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД (с указанием код ОКВЭД)	
4.	Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства (индивидуального предпринимателя)	
5.	Юридический адрес (индекс, город, улица, номер дома)	
6.	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя по сопровождению работы в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)	
7.	Телефон, факс, e-mail	

8.	Сумма затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)	
9.	Сумма запрашиваемой субсидии (в размере 80% фактических затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, но не более 1 000 000 руб. на одного получателя субсидии)	

II. Подтверждаю:

- полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах;

- что отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи документов;

- что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии);

- что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

- что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

- что отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, на дату подачи документов.

III. Обязуюсь:

- создать не менее одного нового рабочего места (на полную ставку) в течение 12 месяцев со дня поступления субсидии на его расчетный счет;

- осуществлять заявленную деятельность и сохранять созданное рабочее место в течение не менее двух лет со дня поступления субсидии на его расчетный счет.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанной субсидии.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Даю добровольное согласие на публикацию (размещение) информации на едином портале и на сайте Управления об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

О результатах отбора и заключении соглашения прошу уведомить следующим образом: _____.

Руководитель участника отбора _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на ___ листах приняты должностным лицом управления экономического развития Липецкой области (далее -Управление)

(Ф.И.О. должностного лица Управления полностью)
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись должностного лица Управления)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности в рамках
лицензионных договоров (сублицензионных
договоров),
договоров коммерческой концессии
(субконцессии)

Информация
о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи
заявки участником отбора

таблица

п/п	Наименование значения	Источник информации	Единица измерения	За квартал, предшествующий дате подачи заявки
1.	Списочная численность работников	табель учета рабочего времени	человек	
2.	Среднесписочная численность работников	расчет по страховым взносам	человек	
3.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	расчетно-платежная ведомость	руб.	
4.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава)	расчетно-платежная ведомость	руб.	
5.	Среднемесячная заработанная плата на одного работника списочного состава	строка 4 / строка 2	руб.	

Руководитель участника отбора _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)