



## ПРИКАЗ

### УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 августа 2023 года

г. Липецк

№ 21-Н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Липецкой области от 9 августа 2011 года № 282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» согласно приложению.

Начальник управления

И.Д. Никитенкова

## **Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»**

### **Раздел I. Общие положения**

#### **1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов» (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также порядок взаимодействия между должностными лицами управления имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Уполномоченный орган), порядок взаимодействия Уполномоченного органа с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ).

#### **2. Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

В зависимости от основания предоставления земельного участка в собственность бесплатно и требований приказа Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право

заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» заявителем может быть лицо, указанное в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно	Заявитель	Земельный участок
1.	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения
2.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества)
3.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием
4.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена Законом Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном Законом Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»
5.	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 7 сентября 2011 года № 552-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей»	граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

6.	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 7 сентября 2011 года № 552-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей»	граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, проживающие на территории Липецкой области более трех лет	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства
7.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
8.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, состоявшие на иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца либо имеющие право на ее получение, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
9.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного

	Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждане из подразделений особого риска, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
10.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	члены семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждан из подразделений особого риска, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, воздействия радиации в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча либо вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период военной службы, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
11.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании	инвалиды и члены семьи, имеющей в своем составе инвалидов, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

	земельных правоотношений в Липецкой области»	на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	
12.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у них имеются основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
13.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства
14.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, состоявшие на иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца либо имеющие право на ее получение	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства
15.	Подпункт 7 статьи 39.5	граждане, подвергшиеся	земельный участок, предназначенный для

	Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждане из подразделений особого риска	ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства
16.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	члены семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждан из подразделений особого риска, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, воздействия радиации в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча либо вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период военной службы	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства
17.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	инвалиды и члены семьи, имеющей в своем составе инвалидов	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства
18.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства

		местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями	
19.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	молодая семья	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства
20.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	единственный родитель, имеющий несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей)	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства
21.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	ветераны труда, ветераны труда Липецкой области	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства
22.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон РФ от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества
23.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий	Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества



	Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»		
24.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов	земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов
25.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	член СНТ или ОНТ	садовый или огородный земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности
26.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членом СНТ или ОНТ	земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования, расположенный в границах территории садоводства или огородничества
27.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	гражданин Российской Федерации	земельный участок, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации

28.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекс Российской Федерации, пункт 27 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	гражданин Российской Федерации	земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, взамен изымаемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации
29.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекс Российской Федерации, статья 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям
30.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекс Российской Федерации, статья 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение
31.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекс Российской Федерации, статья 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	гражданин Российской Федерации, который использует для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует	земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, который не предоставлен гражданину и на котором расположен жилой дом

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее – представитель).

### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или Областном бюджетном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://uizo.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое

должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению Уполномоченный орган подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ).

8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Уполномоченного органа, в информационной системе

«Региональный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее - региональный реестр), на ЕПГУ. Уполномоченный орган обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра и на официальном сайте.

10. В местах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, через многофункциональный центр, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

13. Государственная услуга «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

14. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области.

15. В предоставлении государственной услуги принимает участие многофункциональный центр и Областное казенное учреждение «Областной фонд имущества» (далее – учреждение).

16. При предоставлении государственной услуги в целях получения информации, необходимой для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Федеральной налоговой службой (ФНС) в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений о рождении ребенка, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе

социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

Министерством внутренних дел Российской Федерации (МВД России) в части получения сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России) в части получения сведений о рождении ребенка, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, сведений об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», сведений о получении пенсии по случаю потери кормильца;

управлением строительства и архитектуры Липецкой области в части получения выписки из документации по планировке территории, утвержденного проекта межевания территории;

органами местного самоуправления в части получения выписки из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, утвержденного проекта межевания территории, договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

органами государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства в части получения справки по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года.

17. Согласно пункту 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Липецкой области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Липецкой области от 10 ноября 2022 года № 239 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Липецкой области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими

в предоставлении государственных услуг, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области».

## **6. Описание результата предоставления государственной услуги**

18. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 58 настоящего Административного регламента, результатом предоставления государственной услуги является:

решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;  
решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

19. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

20. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

## **7. Срок предоставления государственной услуги в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

21. Государственная услуга предоставляется в срок 14 календарных дней (за исключением предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей или отнесенным к отдельным категориям граждан). Уполномоченным органом может быть оказана данная государственная услуга в иной срок, не превышающий 14 календарных дней.

Государственная услуга предоставляется в срок 30 календарных дней (в случае предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей или отнесенным к отдельным категориям граждан). Уполномоченным органом может быть оказана данная государственная услуга в иной срок, не превышающий 30 календарных дней.

Решение о возврате заявления принимается в течение 10 календарных дней.

Срок выдачи (направления) решения о предоставлении земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка, а также уведомления о возврате заявления составляет 1 календарный день со дня их подписания.

## **8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Уполномоченного органа (для граждан - <http://uizo.ru/uslugi-dlya-grazhdan/>; для юридических лиц - <http://uizo.ru/uslugi-dlya-yuridicheskikh-lic/>), в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее - региональный реестр), а также на ЕПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

## **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

23. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении государственной услуги (далее – Заявление) по форме согласно приложениям 3 (для граждан, имеющих трех и более детей), 4 (для отдельных категорий граждан за исключением граждан, имеющих трех и более детей), 5 (для граждан, не относящихся к отдельным категориям граждан), 6 (для юридических лиц) и 7 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящему Административному регламенту (далее – заявление), одним из следующих способов по личному усмотрению:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.



Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 26 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

24. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

25. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 23 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

26. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный: организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

в) в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов и требований приказа Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно	Заявитель	Земельный участок	Документы, которые Заявитель самостоятельно прилагает к заявлению (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке)	Документы, которые Заявитель по собственной инициативе прилагает к заявлению (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке)
1.	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</li> <li>– документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);</li> <li>– сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</li> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);</li> <li>– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем</li> </ul>
2.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или	земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>– утвержденный проект межевания территории;</li> </ul>

		огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества)		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</li> <li>– выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</li> </ul>
3.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекс Российской Федерации	гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного Законом Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</li> </ul>
4.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекс Российской Федерации	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена Законом Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном Законом Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</li> </ul>

			ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»		
5.	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекс Российской Федерации, Закон Липецкой области от 7 сентября 2011 года № 552-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей»	граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</li> <li>– документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>– заключение комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на жилое помещение, которое непригодно для проживания);</li> <li>– справка медицинского учреждения о наличии заболевания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на тяжелую форму хронического заболевания у него (членов его семьи))</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области;</li> <li>– сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;</li> <li>– сведения о рождении ребенка, о смерти ребенка, родителей ребенка, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;</li> <li>– справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года;</li> <li>– договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда</li> </ul>
6.	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекс Российской Федерации, Закон Липецкой области	граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, проживающие на	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного	– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через	– сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по

	от 7 сентября 2011 года № 552-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей»	территории Липецкой области более трех лет	хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ; – документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке	месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации; – сведения о рождении ребенка, о смерти ребенка, родителей ребенка, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния
7.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ; – документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке; – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»; – удостоверении ветерана боевых действий;	– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области; – сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации; – справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года; – сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»; – договор социального найма

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– заключение медико-социальной экспертизы о признании инвалидом Великой Отечественной войны или инвалидом боевых действий;</li> <li>– заключение комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на жилое помещение, которое непригодно для проживания);</li> <li>– справка медицинского учреждения о наличии заболевания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на тяжелую форму хронического заболевания у него (членов его семьи))</li> </ul>	<p>жилого помещения муниципального жилищного фонда</p>
8.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»</p>	<p>нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, состоявшие на иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца либо имеющие право на ее получение, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в</p>	<p>земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</li> <li>– документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>– удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;</li> <li>– заключение комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда о признании жилого помещения непригодным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области;</li> <li>– сведения о смерти, о рождении, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;</li> <li>– сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;</li> <li>– справка по месту жительства о</li> </ul>

		<p>порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации</p>		<p>для постоянного проживания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на жилое помещение, которое непригодно для проживания);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– справка медицинского учреждения о наличии заболевания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на тяжелую форму хронического заболевания у него (членов его семьи))</li> </ul>	<p>наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;</li> <li>–</li> </ul>
9.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»</p>	<p>граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждане из подразделений особого риска, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации</p>	<p>земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</li> <li>– документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>– удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;</li> <li>– удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</li> <li>– удостоверение гражданина, подвергнувшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области;</li> <li>– сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;</li> <li>– справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года;</li> <li>– договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда</li> </ul>



				<p>производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;</li> <li>– удостоверений гражданина из подразделений особого риска;</li> <li>– заключение комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на жилое помещение, которое непригодно для проживания);</li> <li>– справка медицинского учреждения о наличии заболевания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на тяжелую форму хронического заболевания у него (членов его семьи))</li> </ul>	
10.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»</p>	<p>члены семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждан из подразделений особого риска, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на</p>	<p>земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</li> <li>– документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>– удостоверение члена семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области;</li> <li>– сведения о смерти, о рождении, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;</li> <li>– сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан</li> </ul>

		Чернобыльской АЭС, воздействия радиации в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча либо вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период военной службы, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации		вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; – удостоверение члена семьи, потерявшей кормильца из числа граждан из подразделений особого риска; – заключение комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на жилое помещение, которое непригодно для проживания); – справка медицинского учреждения о наличии заболевания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на тяжелую форму хронического заболевания у него (членов его семьи))	Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации; – справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года; – договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
11.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	инвалиды и члены семьи, имеющей в своем составе инвалидов, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке,	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ; – документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов	– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области; – сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту

		предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации		<p>семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключение комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на жилое помещение, которое непригодно для проживания);</li> <li>– справка медицинского учреждения о наличии заболевания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на тяжелую форму хронического заболевания у него (членов его семьи))</li> </ul>	<p>пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года;</li> <li>– договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;</li> <li>– сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»</li> </ul>
12.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	<p>военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными</p>	<p>земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</li> <li>– документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>– документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации;</li> <li>– документ о заключении брака, выданный компетентными органами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области;</li> <li>– сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;</li> <li>– справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года;</li> <li>– договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда</li> </ul>

		<p>климатическими или экологическими условиями, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у них имеются основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации</p>		<p>иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;</li> <li>– удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации;</li> <li>– военный билет, справка военного комиссариата;</li> <li>– заключение комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на жилое помещение, которое непригодно для проживания);</li> <li>– справка медицинского учреждения о наличии заболевания (в случае если в заявлении гражданина имеется указание на тяжелую форму хронического заболевания у него (членов его семьи))</li> </ul>	
13.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»</p>	<p>ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий</p>	<p>земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</li> <li>– удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в</li> </ul>	

				соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»; – удостоверение ветерана боевых действий	
14.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, состоявшие на иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца либо имеющие право на ее получение	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ; – документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке; – удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	– сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца
15.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждане из	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;	

		подразделений особого риска		<ul style="list-style-type: none"> <li>– удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;</li> <li>– удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</li> <li>– удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</li> <li>– удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;</li> <li>– удостоверений гражданина из подразделений особого риска</li> </ul>	
16.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	члены семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждан из подразделений особого риска, умерших вследствие лучевой болезни и других	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</li> <li>– документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>– удостоверение члена семьи,</li> </ul>	-

		заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, воздействия радиации в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча либо вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период военной службы		потерявшей кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; – удостоверение члена семьи, потерявшей кормильца из числа граждан из подразделений особого риска	
17.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	инвалиды и члены семьи, имеющей в своем составе инвалидов	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ; – документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке	– сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»
18.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть	

		<p>организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями</p>		<p>проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации;</li> <li>– военный билет, справка военного комиссариата</li> </ul>	
19.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»</p>	<p>молодая семья</p>	<p>земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;</li> <li>– документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о рождении ребенка, родителей ребенка, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния</li> </ul>
20.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области</p>	<p>единственный родитель, имеющий несовершеннолетнего ребенка</p>	<p>земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о рождении ребенка, родителей ребенка, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой</li> </ul>



	от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	(несовершеннолетних детей)	хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ; – документов, удостоверяющих личность лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов семьи, либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке	государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния
21.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	ветераны труда, ветераны труда Липецкой области	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ; – удостоверение «Ветеран труда»; – орден или медаль СССР или Российской Федерации, либо почетное звание СССР или Российской Федерации, либо почетная грамота Президента Российской Федерации или благодарность Президента Российской Федерации, либо ведомственный знак отличия за заслуги в труде (службе)	
22.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон РФ от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза,	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства,	– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа,	

	Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»		огородничества	удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ; – документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы	
23.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества	– документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, через МФЦ либо посредством почтового отправления). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ; – документ, удостоверяющий статус Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы	
24.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов	земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся на день введения в действие	– документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

			Земельного кодекса Российской Федерации в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов	зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	
25.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекс Российской Федерации, пункт 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	член СНТ или ОНТ	садовый или огородный земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности	– протокол общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа	– сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный СНТ или ОНТ, если такие сведения содержатся в ЕГРН; – сведения о СНТ или ОНТ, содержащиеся в ЕГРЮЛ
26.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекс Российской Федерации, пункт 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	– схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (заявителями) (представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН); – выписка из решения общего собрания СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; – учредительные документы СНТ или ОНТ	– сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный СНТ или ОНТ

27.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	гражданин Российской Федерации	земельный участок, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>– сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</li> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке</li> </ul>
28.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 27 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	гражданин Российской Федерации	земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, взамен изымаемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного на праве постоянного	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</li> </ul>

			(бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации		
29.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекс Российской Федерации, статья 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;</li> <li>– документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;</li> <li>– технический план гаража</li> </ul>	-
30.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекс Российской Федерации, статья 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в	гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и	земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРЮЛ о гаражном кооперативе</li> </ul>

	действие Земельного кодекса Российской Федерации»	возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение	организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям; <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином; <ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРЮЛ о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель;</li> <li>– технический план гаража</li> </ul> </li> </ul>	
31.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	гражданин Российской Федерации, который использует для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует	земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, который не предоставлен гражданину и на котором расположен жилой дом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;</li> <li>– документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года;</li> <li>– документ, подтверждающий</li> </ul>	-

				<p>предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года;</li><li>– выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;</li><li>– документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него;</li><li>– технический план жилого дома, (за исключением случая, если на момент направления указанного заявления в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет)</li></ul>	
--	--	--	--	--	--

27. В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагается заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

28. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

29. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной**



**услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Липецкой области, иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

30. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов и требований приказа Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» являются документы, указанные в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, которые Заявитель по собственной инициативе прилагает к заявлению (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке)
1.	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</li> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);</li> <li>– выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</li> </ul>
2.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>– утвержденный проект межевания территории;</li> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</li> <li>– выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</li> </ul>
3.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного	гражданин, которому земельный участок	земельный участок, предназначенный для	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об</li> </ul>

	кодекс Российской Федерации	предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного Законом Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	испрашиваемом земельном участке)
4.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена Законом Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном Законом Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
5.	Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 7 сентября 2011 года № 552-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей»	граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области; – сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации; – сведения о рождении ребенка, о смерти ребенка, родителей ребенка, о

				<p>государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года;</li> <li>– договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда</li> </ul>
6.	<p>Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 7 сентября 2011 года № 552-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей»</p>	<p>граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, проживающие на территории Липецкой области более трех лет</p>	<p>земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;</li> <li>– сведения о рождении ребенка, о смерти ребенка, родителей ребенка, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния</li> </ul>
7.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»</p>	<p>ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном</p>	<p>земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области;</li> <li>– сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;</li> <li>– справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года;</li> <li>– сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной</li> </ul>

		статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации		системе «Федеральный реестр инвалидов»; – договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
8.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, состоявшие на иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца либо имеющие право на ее получение, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области; – сведения о смерти, о рождении, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния; – сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации; – справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года; – договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда; –
9.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждане из подразделений особого риска, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области; – сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации; – справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999

		обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации		года; – договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
10.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	члены семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждан из подразделений особого риска, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, воздействия радиации в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча либо вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период военной службы, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области; – сведения о смерти, о рождении, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния; – сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации; – справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года; – договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
11.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного	инвалиды и члены семьи, имеющей в своем	земельный участок, предназначенный для	– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на

	<p>кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»</p>	<p>составе инвалидов, проживающие на территории Липецкой области более трех лет и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие на момент обращения основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации</p>	<p>индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)</p>	<p>имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;</li> <li>– справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года;</li> <li>– договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;</li> <li>– сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»</li> </ul>
12.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»</p>	<p>военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у них имеются основания для</p>	<p>земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области;</li> <li>– сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;</li> <li>– справка по месту жительства о наличии (отсутствии) жилых помещений на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года;</li> <li>– договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда</li> </ul>

		<p>постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном статьями 51 и 53 Жилищного кодекса Российской Федерации</p>		
13.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»</p>	<p>ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий</p>	<p>земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства</p>	
14.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»</p>	<p>нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, состоявшие на иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца либо имеющие право на ее получение</p>	<p>земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства</p>	<p>– сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца</p>
15.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»</p>	<p>граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждане из подразделений особого риска</p>	<p>земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства</p>	
16.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О</p>	<p>члены семьи, потерявшим кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,</p>	<p>земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок),</p>	<p>-</p>

	правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждан из подразделений особого риска, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, воздействия радиации в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча либо вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период военной службы	садоводства	
17.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	инвалиды и члены семьи, имеющей в своем составе инвалидов	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	– сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»
18.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	



		Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями		
19.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	молодая семья	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	– сведения о рождении ребенка, родителей ребенка, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния
20.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	единственный родитель, имеющий несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей)	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	– сведения о рождении ребенка, родителей ребенка, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния
21.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	ветераны труда, ветераны труда Липецкой области	земельный участок, предназначенный для ведения огородничества, личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), садоводства	
22.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон РФ от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Закон Липецкой области от 4	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества	

	декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»			
23.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», Закон Липецкой области от 4 декабря 2003 года № 81-ОЗ «О правовом регулировании земельных правоотношений в Липецкой области»	Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества	
24.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов	земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</li> <li>– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);</li> <li>– выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</li> </ul>
25.	Подпункт 7 статьи	член СНТ или ОНТ	садовый или	– сведения о

	39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»		огородный земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности	правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный СНТ или ОНТ, если такие сведения содержатся в ЕГРН; – сведения о СНТ или ОНТ, содержащиеся в ЕГРЮЛ
26.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членом СНТ или ОНТ	земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	– сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный СНТ или ОНТ
27.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	гражданин Российской Федерации	земельный участок, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); – выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке
28.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт	гражданин Российской Федерации	земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной	– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

	<p>27 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137- ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»</p>		<p>собственности, взамен изымаемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации</p>	
29.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»</p>	<p>гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой- либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям</p>	-
30.	<p>Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»</p>	<p>гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива</p>	- выписка из ЕГРЮЛ о гаражном кооперативе

			либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение	
31.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	гражданин Российской Федерации, который использует для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует	земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, который не предоставлен гражданину и на котором расположен жилой дом	-

Указанные в таблице 3 документы запрашиваются:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) в Росреестре;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) в Росреестре;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) в Росреестре;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) в Росреестре;

выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения на территории Липецкой области, в Росреестре;

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный СНТ или ОНТ, если такие сведения содержатся в ЕГРН, в Росреестре;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, в ФНС;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, в ФНС;

выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ в ФНС;

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, в МВД России;

сведения о рождении, о смерти, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Социальном фонде России и (или) ФНС;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» в Социальном фонде России;

утвержденный проект межевания территории в управлении строительства и архитектуры Липецкой области и органах местного самоуправления;

документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, в органах местного самоуправления;

сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи, родившихся до 1 января 1999 года, в органах государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в органах местного самоуправления;

сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца в Социальном фонде России.

Заявитель вправе представить (направить) данные документы по собственной инициативе в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом уполномоченного, принимающим заявление.

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заявитель представляет соответствующие документы самостоятельно.

В случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

## **11. Указание на запрет требовать от заявителя**

31. Орган, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего,

работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа или его заместителя, в соответствии с должностными регламентами и распределением должностных обязанностей, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не установлены.

33. Основаниями для возврата заявления (за исключением случаев, когда заявителем является гражданин, имеющий трех и более детей или отнесенный к отдельным категориям граждан) являются:

- 1) заявление не соответствует установленной форме;
- 2) документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом;
- 3) заявление подано в ненадлежащий орган.

## **13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) наличие оснований для снятия с учета в целях предоставления земельного участка (в случаях, когда заявителем является гражданин, имеющий трех и более детей или отнесенный к отдельным категориям граждан);
- 2) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;



3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за

исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ;

на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном

участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Липецкой области или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

**14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

36. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

37. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

38. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

**18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

40. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в информационную систему «Управление имуществом Липецкой области» (далее – ИС УИЛО).

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

**19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

41. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;  
график приема;  
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;  
средствами оказания первой медицинской помощи;  
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;  
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;  
графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:  
возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;



дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

**20. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

42. Уполномоченный орган обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

43. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги (не должно превышать двух раз (подача документов и выдача результата предоставления услуги), продолжительность взаимодействия должностного лица Уполномоченного органа с заявителем при предоставлении государственной услуги – не более 15 минут);

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников Уполномоченного органа и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

45. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в многофункциональный центр.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Административного регламента.

46. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами

документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результат предоставления государственной услуги в виде решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в предоставлении земельного участка направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренным подразделом 48 настоящего Административного регламента.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **22. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и необходимых документов;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- выдача результата оказания государственной услуги.

48. Описание административных процедур предоставления государственной услуги представлено в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

#### **23. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме**

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение документов и сведений;
- получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;  
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;  
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)  
Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц  
Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо  
государственного служащего.

#### **24. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ**

##### 50. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

51. Прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 52. Рассмотрение документов и сведений.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, с момента его регистрации в ИС УИЛО.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом ежедневно;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

запрашивает сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;

подготавливает проект решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 53. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

#### 54. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной

услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

#### 55. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

56. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

## **25. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

предоставление земельного участка в собственность бесплатно;  
отказ в предоставлении услуги.

## **26. Профилирование заявителя**

58. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведены в приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

## **27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

59. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением по форме, установленной в приложениях 12 (для граждан), 13 (для юридических лиц) и 14 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

60. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) Уполномоченный орган при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

61. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

## **Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги**

### **28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

62. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа, специалистами учреждения, работниками

многофункционального центра (далее - должностные лица) положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Липецкой области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем Уполномоченного органа, руководителем учреждения, директором многофункционального центра.

Текущий контроль за предоставлением должностными лицами государственной услуги осуществляется на постоянной основе.

## **29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения административного регламента предоставления государственной услуги**

63. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Липецкой области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, руководителем Уполномоченного органа, руководителем учреждения проводятся проверки полноты и качества исполнения административного регламента предоставления государственной услуги (далее – проверки), которые осуществляются на основании приказов руководителя Уполномоченного органа, руководителя учреждения.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры (тематические проверки).

Проведение проверок носит плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы, но не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

64. Контроль за полнотой и качеством исполнения Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

65. Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

## **30. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения административного регламента предоставления государственной услуги**



66. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных административным регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностным регламентом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации, Липецкой области и настоящего административным регламентом.

67. Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

68. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

69. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности Уполномоченного органа, учреждения, многофункционального центра при предоставлении государственной услуги, направления обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган и Правительство Липецкой области.

### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

#### **32. Информация для заявителя о его праве подать жалобу**

70. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений Уполномоченного органа, учреждения, его должностных лиц и сотрудников, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, (далее – жалоба) в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

### **33. Предмет жалобы**

71. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области;

отказ Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

### **34. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

72. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, сотрудников учреждения в досудебном (внесудебном) порядке подается руководителю Уполномоченного органа. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа в досудебном (внесудебном) порядке подается в Правительство Липецкой области.

### **35. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

73. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Уполномоченного органа, через многофункциональный центр, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

74. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

75. Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с даты поступления в Уполномоченный орган, учреждение.

76. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы (о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение).

77. Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, вправе оставить жалобу без ответа по существу в случаях:

получения письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

78. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же Уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

79. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

80. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

81. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Уполномоченный орган или соответствующему должностному лицу.

82. В случае поступления в Уполномоченный орган или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

### **36. Сроки рассмотрения жалобы**

83. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, учреждение, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **37. Результат рассмотрения жалобы**

84. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

### **38. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

85. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, либо в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ.

### **39. Порядок обжалования решения по жалобе**

86. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в органы прокуратуры или в судебном порядке.

#### **40. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

87. Заявитель имеет право на:

ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в том числе в электронной форме.

#### **41. Порядок ознакомления заявителя с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну**

88. Ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы осуществляется на основании письменного заявления лица, обратившегося в Уполномоченный орган с жалобой или уполномоченного им лица с приложением документов, подтверждающих полномочия на ознакомление с материалами дела.

Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное соответствующими полномочиями, в день поступления заявления (с документами) об ознакомлении с материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы регистрирует данное заявление (с документами), после чего, в тот же день, передает зарегистрированное заявление (с документами) в порядке делопроизводства начальнику (или уполномоченному лицу) Уполномоченного органа.

Руководитель (или уполномоченное лицо) Уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочий день, следующего за днем регистрации заявления (с документами) об ознакомлении с материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы назначает день и время ознакомления с материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, о чем заявителю

сообщается (устно или письменно по выбору заявителя) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении дня и времени ознакомления с материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы.

Документы и материалы, непосредственно затрагивающие права и свободы заявителя, предоставляются ему для ознакомления в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

#### **42. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

89. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Уполномоченного органа, многофункционального центра, на ЕПГУ, а также может быть сообщена заявителю при личном обращении в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

### **Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

#### **43. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром**

90. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром и включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием заявлений (запросов) заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги Уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

передача заявления (запроса) и комплекта документов из многофункционального центра в Уполномоченный орган;

передача результата предоставления государственной услуги и комплекта документов из Уполномоченного органа в многофункциональный центр;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

#### **44. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения**

**запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре**

91. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, законного представителя или представителя при наличии доверенности соответствующей формы, подтверждающей его полномочия на предоставление таких документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель), в целях предоставления государственной услуги в многофункциональный центр (личное посещение, по телефону, в электронном виде). Информирование осуществляет сотрудник многофункционального центра.

92. Заявителю предоставляется информация:

- о порядке и сроке предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра и его сотрудников;
- о графике работы многофункционального центра;
- по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

93. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 минут.

94. Критерием принятия решения является обращение заявителя за информацией о порядке организации предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также за консультацией о порядке организации предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

95. Результат административной процедуры: предоставление необходимой информации и консультации заявителю.

96. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация обращения заявителя в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее – АИС МФЦ).

**45. Прием заявлений (запросов) заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги Уполномоченным органом, в многофункциональном центре**

97. Основанием для начала административной процедуры является обращение в многофункциональный центр заявителя, уполномоченного представителя, с заявлением (запросом) о предоставлении государственной услуги



и прилагаемыми необходимыми для предоставления государственной услуги документами.

98. Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем в многофункциональный центр, содержится в пункте 26 настоящего Административного регламента.

99. Лицо, подающее заявление, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя гражданина или юридического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя, и ее копия (для представителей физических и юридических лиц);

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени данного юридического лица без доверенности и его копию; учредительные документы юридического лица, или нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица, или заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати) копии этих учредительных документов (заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе);

доверенность, составленная на бланке органа государственной власти или органа местного самоуправления, заверенная печатью и подписью руководителя данного органа (нотариальное удостоверение такой доверенности для ее представления вместе с соответствующим заявлением не требуется), и ее копия.

В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагается заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

100. Заявления, которые подаются через многофункциональный центр, подписываются заявителем в присутствии сотрудника многофункционального центра.

101. Сотрудник многофункционального центра выполняет следующие действия:

удостоверяет личность заявителя и проверяет полномочия законного представителя;

проверяет представленные заявление и документы необходимых для предоставления государственной услуги, а также их комплектность на соответствие с пунктом 26 настоящего Административного регламента;

визуально, без использования технических средств определяет, что представленные заявителем на бумажном носителе в качестве оригиналов документы не являются изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники копиями, не исполнены карандашом, не имеют

подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочитать текст документов и однозначно истолковать их содержание;

если отсутствует необходимость в предоставлении нотариально заверенных копий документов, то уполномоченный сотрудник многофункционального центра осуществляет бесплатное копирование документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376, и, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

преобразовывает заявление и документы, представленные заявителем на бумажном носителе, путем сканирования в электронные образы таких документов;

заверяет электронные образы документов усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра;

если в заявлении не указан адрес электронной почты заявителя, сотрудник многофункционального центра, осуществляющий прием документов, обязан предложить (в устной форме) заявителю указать в заявлении адрес электронной почты и номер телефона в целях возможности уточнения в ходе предоставления государственной услуги необходимых сведений путем направления электронных сообщений, а также в целях информирования заявителя о ходе оказания государственной услуги;

возвращает документы, представленные на бумажном носителе, после создания электронного образа заявления и документов и выдает заявителю расписку в их получении документов с указанием перечня принятых документов, даты и времени их предоставления.

102. Электронный образ документа создается сотрудником многофункционального центра с использованием сканирующего или иного оборудования, которое обеспечивает идентичность электронного образа бумажному документу.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1.

Перевод бумажных документов в формат электронного документа выполняется с разрешением 300 dpi.

Создание электронного образа документа осуществляется путем использования цветного режима сканирования.

Электронный образ бумажного документа формата А4 и менее создается в формате pdf при помощи сканирующего оборудования.

Создание электронных образов бумажных документов, превышающих формат А4 (А3 и более), допускается в формате jpg с использованием иного оборудования. Размер файла электронного образа не должен превышать 1 Гб.

Если бумажный документ составлен на каждой странице одного листа или состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа

формируется в виде одного многостраничного электронного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа. В наименовании файла недопустимо использование символов: «:», «/», «\», наличие пробелов не допускается. При создании электронного образа документа выполняется сканирование каждого разворота.

Не допускается наличие перекосов (нарушение соотносительности расположения текста документа к границам листа), обрезки изображений, затемнений, несоответствия количества страниц документа, а также наличие перевернутых страниц. Качество переведенных в электронную форму образов документов должно позволять в полном объеме прочитать тексты документов и распознать их реквизиты.

103. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

104. Критерием принятия решения является поступление в многофункциональный центр документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является: прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации административной процедуры: регистрация запроса в АИС МФЦ и выдача расписки заявителю.

#### **46. Передача заявления (запроса) и комплекта документов из многофункционального центра в Уполномоченный орган**

105. Основанием для начала административной процедуры является приём заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

106. Передача заявления и документов осуществляется в электронном виде с использованием АИС МФЦ посредством СМЭВ.

Максимальный срок выполнения процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём приема заявления и документов.

Направление в Уполномоченный орган заявлений и документов на бумажном носителе не требуется.

107. В случае отсутствия технической возможности передача заявления и документов осуществляется на бумажном носителе курьерской службой многофункционального центра.

Сотрудник многофункционального центра формирует опись на передаваемые комплекты документов в Уполномоченный орган.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём приема заявления и документов.

108. Заявление о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность и документы, поступившие в Уполномоченный орган на бумажном носителе из многофункционального центра, принимает специалист Управления, ответственный за прием документов.

Максимальный срок выполнения административного действия – 15 минут.

109. Критерии принятия решения: формирование и подготовка комплектов документов для отправки в Уполномоченный орган.

110. Результатом административной процедуры является передача комплекта документов в Уполномоченный орган.

111. Способ фиксации результата административной процедуры:  
в случае передачи документов в электронном виде – наличие информации в АИС МФЦ о поступлении документов в Уполномоченный орган.

в случае передачи документов на бумажном носителе – подписание описи комплектов документов, внесение сведения в АИС МФЦ.

#### **47. Передача результата предоставления государственной услуги и комплекта документов из уполномоченного органа в многофункциональный центр**

112. Основанием для начала административной процедуры является принятие Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

113. Передача результата предоставления государственной услуги из Уполномоченного органа в многофункциональный центр осуществляется в электронном виде с использованием СМЭВ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки результата предоставления государственной услуги.

Направление в многофункциональный центр результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе не требуется.

114. В случае отсутствия технической возможности передача результата государственной услуги осуществляется на бумажном носителе курьерской службой многофункционального центра.

Сотрудник Уполномоченного органа формирует опись на передаваемые комплекты документов в многофункциональный центр.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки результата предоставления государственной услуги.

115. Критерии принятия решения: формирование и подготовка результата предоставления государственной услуги для отправки в многофункциональный центр.

116. Результатом административной процедуры является передача результата предоставления государственной услуги в многофункциональный центр.

117. Способ фиксации результата административной процедуры:  
в случае передачи документов в электронном виде - внесение сведений в АИС МФЦ о поступлении документов в многофункциональный центр;

в случае передачи документов на бумажном носителе – подписание описи комплектов документов, внесение сведения в АИС МФЦ.

#### **48. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре**

118. Основанием для начала административной процедуры является получение из Уполномоченного органа в многофункциональный центр результата предоставления государственной услуги.

119. На основании пункта 2 Требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 (далее – Требования), документы на бумажном носителе, составленные многофункциональным центром и подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг Уполномоченным органом, признаются экземпляром такого электронного документа на бумажном носителе.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом, сотрудник многофункционального центра обеспечивает соблюдение Требований, в том числе:

а) проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, полученный многофункциональным центром по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом;

б) брошюрование листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе;

в) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра;

г) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства.

120. Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником многофункционального центра при личном обращении заявителя (законного представителя заявителя).

121. Сотрудник многофункционального центра:

устанавливает личность заявителя и проверяет полномочия законного представителя;

выдает результат государственной услуги лично заявителю либо его Уполномоченному представителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность и доверенности соответствующей формы, подтверждающей его

полномочия на предоставление таких документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем либо его уполномоченным представителем, либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

122. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 минут.

123. Критерии принятия решения: формирование и подготовка комплекта документов для выдачи заявителю.

124. Результат административной процедуры: выдача или отказ в выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги.

125. Способ фиксации результата административной процедуры: внесение сведений о выдаче результата предоставления государственной услуги в АИС МФЦ.

**49. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги**

126. Действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги - не предусмотрены.

127. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре посредством комплексного запроса, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением двух и более государственных услуг, входящих в комплексный запрос, прием, передача и выдача документов, являющихся

результатом предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса в структурных подразделениях многофункционального центра не осуществляется.

#### **50. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, а также их работников**

128. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) многофункциональным центром, а также их работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

129. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

130. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Липецкой области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

131. Жалоба должна содержать:

1) наименование многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

132. Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа многофункционального центра в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

133. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение);

если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе, поступившей в форме электронного документа, не указаны фамилия либо имя заявителя и адрес электронной почты.

134. Многофункциональный центр вправе оставить заявление без ответа по существу в случаях:

получения письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель многофункционального центра, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее



направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в многофункциональный центр, либо вышестоящему должностному лицу.

135. По результатам рассмотрения жалобы многофункциональный центр принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

в удовлетворении жалобы отказывается.

136. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

137. Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ.

138. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в органы прокуратуры, а также в судебном порядке.

139. Заявитель имеет право на:

ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

140. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте многофункционального центра, на ЕПГУ, а также может быть сообщена заявителю при личном обращении в многофункциональный центр.

**Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность  
бесплатно**

**РЕШЕНИЕ**

**УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Липецк

О предоставлении земельного участка  
в собственность бесплатно

В соответствии с п. \_\_\_\_ ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации,  
Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ  
«О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления  
муниципальных образований Липецкой области и органами государственной  
власти Липецкой области», \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»<sup>1</sup>,

на основании заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему  
документов принято решение:

Предоставить \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (далее – Заявитель)  
в собственность бесплатно земельный участок, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(далее – Участок): площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются реквизиты закона Липецкой области, определяющего порядок постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, федерального закона или закона Липецкой, которыми установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно.

<sup>2</sup> Указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления.

<sup>3</sup> Указывается «государственная собственность на который не разграничена» или «относящийся к областной собственности».

\_\_\_\_\_ ,  
(при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка)  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_ .

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_ .

Участок относится к категории земель: \_\_\_\_\_ .

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_ .

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: \_\_\_\_\_ .

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения об электронной подписи
------------------------------------

\_\_\_\_\_ .  
<sup>1</sup> Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства.

**Форма решения об отказе в предоставлении земельного участка в  
собственность бесплатно**

**РЕШЕНИЕ**

**УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Липецк

Об отказе в предоставлении земельного  
участка в собственность бесплатно

В соответствии с п. \_\_\_\_ ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации,  
Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ  
«О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления  
муниципальных образований Липецкой области и органами государственной  
власти Липецкой области», \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»<sup>1</sup>,

на основании заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему  
документов принято решение об отказе в предоставлении земельного участка в  
собственность бесплатно по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
пп. 1 п. 35	Наличие оснований для снятия с учета в целях предоставления земельного участка (в случаях, когда заявителем является гражданин, имеющий трех и более детей или	Указываются основания такого вывода

<sup>1</sup> Указываются реквизиты закона Липецкой области, определяющего порядок постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, федерального закона или закона Липецкой, которыми установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно.

	отнесенный к отдельным категориям граждан)	
пп. 2 п. 35	С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
пп. 3 п. 35	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	Указываются основания такого вывода
пп. 4 п. 35	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
пп. 5 п. 35	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого	Указываются основания такого вывода

	<p>объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	
пп. 6 п. 35	<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
пп. 7 п. 35	<p>Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
пп. 8 п. 35	<p>Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>

	предоставления земельного участка для целей резервирования	
пп. 9 п. 35	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
пп. 10 п. 35	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
пп. 11 п. 35	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	Указываются основания такого вывода
пп. 12 п. 35	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода



<p>пп. 13 п. 35</p>	<p>В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>пп. 14 п. 35</p>	<p>В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>пп. 15 п. 35</p>	<p>Разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ, не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>пп. 16 п. 35</p>	<p>Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>

	участка, указанными в заявлении	
пп. 17 п. 35	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
пп. 18 п. 35	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
пп. 19 п. 35	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
пп. 20 п. 35	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
пп. 21 п. 35	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
пп. 22 п. 35	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	Указываются основания такого вывода
пп. 23 п. 35	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или	Указываются основания такого вывода

	муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
пп. 24 п. 35	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ	Указываются основания такого вывода
пп. 25 п. 35	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения об  
электронной подписи

<sup>1</sup> Указывается дополнительная информация (при наличии).

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Предоставление  
земельного участка в собственность бесплатно»

\_\_\_\_\_

наименование исполнительного органа государственной  
власти Липецкой области, органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

место жительства

\_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии)

\_\_\_\_\_

для связи: почтовый адрес и (или)

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_

номер телефона

**Заявление  
о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить мне, как гражданину, имеющему трех и более детей, земельный  
участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_,  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на праве собственности на основании уведомления.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего  
документы

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 4  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Предоставление земельного  
участка в собственность бесплатно»

В управление имущественных и земельных отношений Липецкой области

\_\_\_\_\_ фамилия заявителя

\_\_\_\_\_ имя заявителя

\_\_\_\_\_ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место жительства (указывается место регистрации по документу)

область, край, республика: \_\_\_\_\_

район: \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица (проезд и т.д.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: \_\_\_\_\_

номер, серия: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

номер СНИЛС: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы представителя

\_\_\_\_\_ статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика: \_\_\_\_\_

район: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица (проезд и т.д.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

номер телефона для связи: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне, как гражданину, состоящему на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_ ,

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

на праве собственности на основании уведомления.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов 

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

посредством SMS-уведомления на номер: \_\_\_\_\_

в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов 

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)







Разрешаю управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления земельного участка, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении земельного участка. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Согласие на обработку персональных данных представителя субъекта персональных данных (при его наличии) прилагается.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, инициалы заявителя, представителя заявителя) (подпись заявителя, представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)





сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

Разрешает управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления земельного участка, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении земельного участка. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя, представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, представителя заявителя)  
М.П.

Подпись сотрудника, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

Приложение 7  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Предоставление  
земельного участка в собственность бесплатно»

В управление имущественных и земельных отношений Липецкой области

\_\_\_\_\_   
 фамилия заявителя

\_\_\_\_\_   
 имя заявителя

\_\_\_\_\_   
 отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 место жительства (указывается место регистрации по документу)

область, край, республика: \_\_\_\_\_

район: \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица (проезд и т.д.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: \_\_\_\_\_

номер, серия: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре  
индивидуальных предпринимателей:

\_\_\_\_\_   
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_   
 Сведения о представителе:

фамилия \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество: \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,  
номер, когда и кем выдан):

\_\_\_\_\_   
 Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика: \_\_\_\_\_

район: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица (проезд и т.д.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

номер телефона для связи: \_\_\_\_\_

## Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Прошу предоставить земельный участок

с кадастровым номером:  :  :  :

расположенный по адресу (местоположение):

,

площадью:  м<sup>2</sup> ,

для использования в целях:

,

в собственность бесплатно на основании

.   
указывается основание предоставления земельного участка   
из числа предусмотренных ст. 39.5 Земельного кодекса РФ

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и (или) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд и (или) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории:

(наименование решения, номер, дата, кем выдано)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

посредством SMS-уведомления на номер: \_\_\_\_\_

в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

посредством голосового оповещения по номеру: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Приложение:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Разрешаю управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления земельного участка, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении земельного участка. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Согласие на обработку персональных данных представителя субъекта персональных данных (при его наличии) прилагается.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя,  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя,  
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

### **Рекомендации по заполнению заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

1. Данные рекомендации по заполнению заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно разработаны для разъяснения порядка заполнения формы заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае подачи такого заявления на бумажном носителе (при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области через многофункциональный центр).

2. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заполняется разборчиво печатными буквами от руки или с использованием технических средств (компьютера).

3. При заполнении заявления от руки рекомендуется использовать чернила синего цвета.

4. В полях «фамилия», «имя», «отчество» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

5. В поле «место жительства» указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства.

6. Почтовый адрес указывается в случае, если он не совпадает с адресом регистрации по месту жительства. В случае, если почтовый адрес не указан в заявлении, почтовым адресом для связи с заявителем считается указанный в заявлении адрес места жительства (адрес регистрации).

7. Заполнение поля «номер СНИЛС» носит обязательный характер.

8. Поле «реквизиты документа, удостоверяющего личность» заполняется в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность. В качестве документа, удостоверяющего личность, рекомендуется указывать паспорт (для лиц, достигших 14 лет) или свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет).

9. В случае если от имени заявителя обращается его представитель, фамилия и инициалы представителя указываются в поле «фамилия и инициалы представителя заявителя» в разделе «от имени и в интересах заявителя действует». Представителем физического лица может быть лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, или законный представитель (родитель, опекун, усыновитель, попечитель, орган опеки и попечительства).

10. Дети от 14 до 18 лет заполняют и подписывают заявление от своего имени. Письменное согласие законного представителя прилагается.

11. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются, если испрашиваемый земельный участок



образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

12. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд указываются если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

13. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории указываются, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или) проектом планировки территории.

Заявление о предоставлении земельного участка без торгов от юридических лиц может быть составлено на фирменном бланке организации с обязательным указанием наименования, места нахождения юридического лица, ОГРН, ИНН, и подписано руководителем (его уполномоченным представителем), подпись должна быть заверена печатью организации в случаях, установленных действующим законодательством.

Приложение 9  
к административному регламенту предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия / используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Прием и регистрация заявления и необходимых документов</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в Уполномоченный орган	Регистрация поступивших заявления и документов	1 рабочий день	Специалист ОКУ «Областной фонд имущества», ответственный за регистрацию документов	Уполномоченный орган / ИС УИЛО	Поступление документов	Регистрация заявления и документов в ИС УИЛО (присвоение номера и датирование)
	Передача заявления и документов на рассмотрение					Назначение специалиста ОКУ «Областной фонд имущества», ответственного за рассмотрение документов
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации заявления и документов		ИС УИЛО		Направление заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению в личный кабинет на ЕПГУ
	Направление заявителю уведомления о возврате заявления	7 рабочих дней со дня регистрации заявления		ИС УИЛО		Направление заявителю электронного сообщения о возврате заявления в личный кабинет на ЕПГУ
	Уполномоченный орган / ИС УИЛО		Направление уведомления о возврате заявления на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту			

						жительства (для граждан и ИП) или по месту нахождения (для юридического лица) заявителя
2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ						
Поступление специалисту ОКУ «Областной фонд имущества» заявления и документов	Направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия (в случае если основания для возврата заявления отсутствуют и если необходимы документы и сведения в рамках межведомственного взаимодействия)	В день регистрации заявления и документов	Специалист ОКУ «Областной фонд имущества», ответственный за рассмотрение документов	Уполномоченный орган / ИС УИЛО / СМЭВ	Необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия	Поступление ответов на запросы в рамках межведомственного взаимодействия
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней				
3. Рассмотрение документов и сведений						
Формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Проверка на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	2 рабочих дня (за исключением предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей или отнесенным к отдельным категориям граждан) 5 рабочих дней (в случае предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей или отнесенным к отдельным категориям граждан)	Специалист ОКУ «Областной фонд имущества», ответственный за рассмотрение документов	Уполномоченный орган / ИС УИЛО /	Отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Проект результата предоставления государственной услуги по формам, приведенным в Приложениях №№ 6, 7 к Административному регламенту
	Подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют)					
	Подготовка проекта решения об отказе в предварительном согласовании					

	предоставления земельного участка (в случае если основания для отказа в предоставлении государственной услуги имеются)						
<b>4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги</b>							
Проект результата предоставления государственной услуги по формам согласно Приложениям №№ 1, 2 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги	2 рабочих дня (за исключением предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей или отнесенным к отдельным категориям граждан)	Специалист Уполномоченного органа, в функции которого входит предоставление государственной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ИС УИЛО	Отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Результат предоставления государственной услуги по формам, приведенным в Приложениях №№ 1, 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица	
	Формирование решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги	5 рабочих дней (в случае предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей или отнесенным к отдельным категориям граждан)	Специалист ОКУ «Областной фонд имущества», ответственный за регистрацию документов	Уполномоченный орган		Информирование Заявителя о принятом решении	Информирование Заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении (посредством СМС-сообщения, голосового оповещения либо по электронной почте)
	Информирование Заявителя о принятом решении						
<b>5. Выдача результата</b>							
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 18 Административного регламента, в форме электронного документа в ИС УИЛО	Регистрация результата предоставления государственной услуги	В день принятия решения	Специалист ОКУ «Областной фонд имущества», ответственный за регистрацию документов	Уполномоченный орган / ИС УИЛО	Принятие решения	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги	
	Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, указанного в пункте 18 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром		Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	Выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;	

	электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа					внесение сведений в ИС УИЛО о выдаче результата государственной услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги		ИС УИЛО	Подача заявления через ЕПГУ или указание заявителем в заявлении способа выдачи результата государственной услуги посредством ЕПГУ	Результат государственной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
	Направление заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 18 Административного регламента, на бумажном носителе	1 рабочий день со дня принятия решения		Уполномоченный орган / ИС УИЛО	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата государственной услуги на бумажном носителе на почтовый адрес либо отсутствие в заявлении указания на способ получения результата	Результат государственной услуги, направленный заявителю на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту жительства (для граждан и ИП) или по месту нахождения (для юридического лица) заявителя
<b>6. Внесение результата государственной услуги в реестр решений</b>						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 18 Административного регламента, в форме электронного документа в ИС УИЛО	Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги, указанном в пункте 18 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день (в общий срок предоставления государственной услуги не включается)	Специалист Уполномоченного органа, в функции которого входит предоставление государственной услуги	ИС УИЛО	Принятие решения	Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 18 Административного регламента внесен в реестр

**Форма уведомления о возврате заявления о предоставлении  
земельного участка в собственность бесплатно**

**УПРАВЛЕНИЕ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

398019, г. Липецк, ул. Скороходова, 2  
тел./факс (4742) 22-27-32  
E-mail: kgi@admlr.lipetsk.ru

**АДРЕСАТ**

На № \_\_\_ от \_\_\_

Уведомление о возврате заявления

В соответствии с п. \_\_\_ ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »<sup>7</sup>,

на основании заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов управление имущественных и земельных отношений Липецкой области уведомляет о возврате заявления о постановке на учет в целях предоставления земельного участка по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
пп. 1 п. 33	Заявление не соответствует установленным требованиям	Указываются основания такого вывода
пп. 2 п. 33	К заявлению не приложены необходимые документы	Указываются основания такого вывода

<sup>7</sup> Указываются реквизиты закона Липецкой области, определяющего порядок постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, федерального закона или закона Липецкой, которыми установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно.

пп. 3 п. 33	Заявление подано в иной уполномоченный орган	Указываются основания такого вывода
-------------	---	--

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения об электронной подписи
------------------------------------

Приложение 11  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Предоставление земельного  
участка в собственность бесплатно»

Признаки, определяющие вариант предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
1	2	3
1.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
2.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
3.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
4.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Граждане, имеющие трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Иные категории
5.	17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 22. Иные категории
7.	23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами 28. Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 29. Научно-технологический центр (фонд)
8.	30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	31. Право зарегистрировано в ЕГРН 32. Право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	34. Право зарегистрировано в ЕГРН 35. Право не зарегистрировано в ЕГРН



10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
-----	--	---

Приложение 12  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Предоставление  
земельного участка в собственность бесплатно»

В управление имущественных и земельных отношений Липецкой области

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия заявителя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

имя заявителя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

отчество заявителя (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ):      .  .

место жительства (указывается место регистрации по документу)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

область, край, республика:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

реквизиты документа, удостоверяющего личность

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

наименование:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер, серия:  -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

кем выдан:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ):      .  .

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

область, край, республика:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

район:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

населенный пункт:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

улица (проезд и т.д.):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

дом:  квартира:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

адрес электронной почты:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер СНИЛС:  -  -  -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер телефона для связи:

от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия и инициалы представителя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)

**Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_ .

указываются реквизиты и название документа,  
выданного уполномоченным органом в результате  
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии):

прилагаются материалы, обосновывающие наличие  
опечатки и (или) ошибки

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,  
представителя заявителя)

(подпись заявителя,  
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы

(подпись)

(фамилия, инициалы)



---

прилагаются материалы, обосновывающие наличие  
опечатки и (или) ошибки

---

(дата)

---

(фамилия, инициалы заявителя,  
представителя заявителя)

---

(подпись заявителя,  
представителя заявителя)  
М.П.

Подпись сотрудника, принявшего документы

---

(подпись)

/ 

---

(фамилия, инициалы)

Приложение 14  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Предоставление  
земельного участка в собственность бесплатно»

В управление имущественных и земельных отношений Липецкой области

\_\_\_\_\_ фамилия заявителя

\_\_\_\_\_ имя заявителя

\_\_\_\_\_ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место жительства (указывается место регистрации по документу)

область, край, республика: \_\_\_\_\_

район: \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица (проезд и т.д.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: \_\_\_\_\_

номер, серия: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей:

\_\_\_\_\_ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:

фамилия \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество: \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан):

\_\_\_\_\_ Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика: \_\_\_\_\_

район: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица (проезд и т.д.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

номер телефона для связи: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных**  
**в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_  
указываются реквизиты и название документа,  
выданного уполномоченным органом в результате  
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
прилагаются материалы, обосновывающие наличие  
опечатки и (или) ошибки

\_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, инициалы заявителя,  
представителя заявителя) (подпись заявителя,  
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)