



Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области		
Регистрационный номер	ГР-185	
28	августа	2023 года

ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

25 августа 2023 года

г. Липецк

№ 59-Н

Об утверждении Порядка предоставления компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц

Во исполнение Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц, согласно приложению.

2. Отделу предоставления мер социальной поддержки обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление для официального опубликования в газету «Липецкая газета».

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 22 июля 2023 года.

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу управления социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
компенсации стоимости обучения ребенка из
многодетной семьи, обучающегося по
образовательным программам среднего
профессионального образования по договорам
об образовании, заключаемым при приеме на
обучение за счет средств физических лиц»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ
СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ,
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ПРИ ПРИЕМЕ
НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее – Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью») и определяет порядок предоставления компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее – компенсация стоимости обучения).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на многодетные семьи, имеющие в составе семьи ребенка, обучающегося по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающийся).

3. Компенсация стоимости обучения выплачивается в размере 50 процентов от внесенной платы за обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на территории Липецкой области (далее - договор об образовании).

4. Компенсация стоимости обучения производится ежегодно за прошедший учебный год и предоставляется при соблюдении в совокупности условий, установленных частью 2 статьи 29.1 Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и

демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью».

5. Для предоставления компенсации стоимости обучения лицо, заключившее договор об образовании, (далее - заявитель) обращается непосредственно в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с предоставлением следующих документов:

документа, удостоверяющий личность заявителя;

договора об образовании, заключенный между заявителем и образовательной организацией на оказание платных образовательных услуг с указанием их полной стоимости и порядка оплаты;

документов, подтверждающие расходы заявителя на оплату обучения в образовательной организации (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате) за учебный год, предшествующий дню подачи заявления;

документ, подтверждающий перевод на следующий курс обучения или успешное окончание обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При подаче заявления при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр ими обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня и даты получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения или многофункционального центра в установленном порядке.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

7. Порядок приема и сроки передачи заявления и представленных документов многофункциональным центром в Учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

8. Днем подачи заявления при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр считается дата поступления их в Учреждение или многофункциональный центр.

Датой приема заявления и приложенных документов, поступивших по почте, считается день их поступления в Учреждение.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

9. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и прилагаемых документов Учреждение в отношении каждого заявителя формирует электронное учетное дело.

10. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем заявления и прилагаемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр - в день подачи заявления;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления компенсации стоимости обучения являются:

представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

предоставление документов, указанных в пункте 5, не в полном объеме;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов, не заверенных надлежащим образом, содержащих подчистки и исправления текста, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

12. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации стоимости обучения:

1) сведения о рождении ребенка, о смерти заявителя или ребенка, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения об обучении ребенка из многодетной семьи в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о наличии и сроке действия удостоверения многодетной семьи, выданном в соответствии с Законом Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной

поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью».

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в ведомственной информационной системе Министерства внутренних дел Российской Федерации, либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных системах, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

13. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении компенсации стоимости обучения либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

14. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и (или) если необходимые для предоставления компенсации стоимости обучения в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса, и (или) для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продляются Учреждением на 10 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

15. Основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости обучения является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление компенсации стоимости обучения.

16. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет заявителю копию решения способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления решения.

17. Компенсация стоимости обучения перечисляется (доставляется) Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору заявителя.

18. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
компенсация стоимости обучения ребенка
из многодетной семьи, обучающегося по
образовательным программам среднего
профессионального образования по договорам
об образовании, заключаемым при приеме на
обучение за счет средств физических лиц

В _____
(наименование учреждения социальной защиты населения)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)
СНИЛС _____,

(адрес места жительства
на территории Липецкой области)
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» прошу предоставить компенсацию стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц.

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	СНИЛС	Наименование образовательного учреждения

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы: _____

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
компенсации стоимости обучения ребенка
из многодетной семьи, обучающегося по
образовательным программам среднего
профессионального образования по договорам
об образовании, заключаемым при приеме на
обучение за счет средств физических лиц

Решение № _____

Дата _____

о предоставлении компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц

_____ наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении компенсации стоимости обучения на ребенка _____ руб.
(ФИО ребенка) в размере _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления
компенсации стоимости обучения ребенка
из многодетной семьи, обучающегося по
образовательным программам среднего
профессионального образования по договорам об
образовании, заключаемым при приеме на
обучение за счет средств физических лиц

Решение № _____

Дата _____

_____ наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц

по следующим основаниям _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи