



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*25 августа 2023*

г. Липецк

*№ 78*

О внесении изменений в Приказ управления экономического развития Липецкой области от 11 апреля 2022 года № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ управления экономического развития Липецкой области от 11 апреля 2022 года № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 15 апреля) следующие изменения:

1. В приказе:

Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие Липецкой области».»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Отделу финансовой поддержки и улучшения делового климата обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2. в приложении к приказу:

1) в пункте 5:

в абзаце первом слова «01 сентября» заменить словами «1 ноября»;

в абзаце втором слова «30-го календарного дня» заменить словами «10-го календарного дня»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«планируемого результата предоставления субсидии и характеристики (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика);»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) информации о том, что среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников участника отбора - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро- и малым предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области (при наличии у участника отбора работников) по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии договоров со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и формами для отчетности (при наличии), являющимися неотъемлемой частью договора, на оказание услуг (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанных с реализацией товаров собственного производства на маркетплейсах, или оферты с приложением документов, подтверждающих акцепт оферты, со всеми приложениями и формами для отчетности (при наличии);

3) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и отчета по представленному договору (оферте), указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за год, предшествующий текущему финансовому году, и текущий финансовый год;

4) копии документов, подтверждающих произведенные затраты по оказанным услугам (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанным с реализацией товаров собственного производства на маркетплейсах, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов

б) реестр заявленных расходов по форме, согласно приложению 3.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны участником отбора (руководителем участника отбора) и заверены печатью участника отбора (при наличии).

При подаче документов участник отбора (представитель участника отбора) представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

Документы, представленные для получения субсидии, возврату не подлежат.»;

3) в пункте 7:

в абзаце первом слова «5 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора;»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

подпункт 7 признать утратившим силу;

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Планируемым результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 2 лет с момента поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, установленный в соглашении.

Характеристикой является сохранение не менее 90% от численности работников получателя субсидии на дату подачи заявки, но не менее одного рабочего места.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.»;

5) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Получатель субсидии представляет в Управление ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, по форме, установленной в соглашении.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

6) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.»;

7) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

8) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Возврат субсидий в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.»;

9) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат,  
связанных с оплатой услуг торговых  
площадок по продажам товаров

Начальнику управления  
экономического развития  
Липецкой области

Липецкая область

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВКА

(наименование юридического лица или  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляю заявку на получение субсидии субъектом малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### I. Общие сведения об участнике отбора

таблица

| № п/п | Наименование сведений об участнике отбора   | Сведения об участнике отбора |
|-------|---|------------------------------|
| 1.    | Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)   |                              |
| 2.    | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)   |                              |
| 3.    | Код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД (с указанием код ОКВЭД)  |                              |
| 4.    | Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства (индивидуального предпринимателя)  |                              |
| 5.    | Юридический адрес (индекс, город, улица, номер дома)  |                              |
| 6.    | Ф.И.О., должность ответственного исполнителя по сопровождению работы на торговых площадках по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет   |                              |
| 7.    | Телефон, факс, e-mail   |                              |
| 8.    | Сумма затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров собственного производства на маркетплейсах |                              |
| 9.    | Сумма запрашиваемой субсидии (в размере 50% затрат,   |                              |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров собственного производства на маркетплейсах, но не более 500 000,00 руб. на одного получателя субсидии)</p> |  |
|--|--|--|

## II. Подтверждаю:

полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах;

что отсутствует иная просроченной (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи документов;

что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в текущем финансовом году;

что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

что отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, на дату подачи документов.

## III. Обязуюсь:

осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 2 лет со дня поступления субсидии на его расчетный счет.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанной субсидии.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Даю добровольное согласие на публикацию (размещение) информации на едином портале и на сайте Управления об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

О результатах отбора и заключении соглашения прошу уведомить следующим образом: \_\_\_\_\_.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на \_\_\_ листах приняты должностным лицом  
управления экономического развития Липецкой области (далее - Управление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица Управления полностью)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица Управления);

10) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат,  
связанных с оплатой услуг торговых  
площадок по продажам товаров  
в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»

Реестр заявленных расходов на логистику

таблица

| №<br>п/п | № Акта/<br>отчета | № УПД /счет-<br>фактура | Сумма расходов на логистику      |   |     |     |     |
|----------|-------------------|-------------------------|----------------------------------|---|-----|-----|-----|
|          |                   |                         | всего<br>расходы на<br>логистику | в т.ч. в разрезе видов расходов (указать в<br>зависимости от ЭТП) |     |     |     |
|          |                   |                         |                                  | ...   | ... | ... | ... |
|          | 1                 |                         |                                  |   |     |     |     |
|          | 2                 |                         |                                  |   |     |     |     |
|          | ...               |                         |                                  |   |     |     |     |
| ИТОГО:   |                   |                         |                                  |   |     |     |     |

Руководитель участника отбора

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Начальник управления



К.В. Дождиков