



Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области		
Регистрационный номер	ГР-200	
15	сентября	2023 года

ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
П Р И К А З

«14» 09 2023 года

№67-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) для граждан и юридических лиц, предоставляемые подведомственными государственными бюджетными и (или) казенными учреждениями, на платной основе

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) для граждан и юридических лиц, предоставляемые подведомственными государственными бюджетными и (или) казенными учреждениями, на платной основе, согласно приложению.

2. Приказ управления социальной политики Липецкой области от 29 мая 2023 года № 43-Н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении управления социальной политики Липецкой области, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» признать утратившим силу.

Первый заместитель начальника управления

И.Г. Шевченко

Приложение
к приказу управления социальной политики
Липецкой области «Об утверждении Порядка
определения платы за оказанные услуги
(выполненные работы) для граждан и
юридических лиц, предоставляемые
подведомственными государственными
бюджетными и (или) казенными
учреждениями, на платной основе»

**Порядок
определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) для граждан и
юридических лиц, предоставляемые подведомственными государственными
бюджетными и (или) казенными учреждениями, на платной основе**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию подведомственными управлением социальной политики Липецкой области государственными бюджетными и (или казенными) учреждениями (далее – Учреждения) цен на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на платной основе (далее – платные услуги (работы)).

2. Настоящий Порядок распространяется и на иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения.

3. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание (выполнение) данных услуг (работ). В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание (выполнение) Учреждением платной услуги (работы) в пределах государственного задания, такая платная услуга (работа) включается в перечень государственных услуг (работ), по которым формируется государственное задание.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания (выполнения) платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т.д.

5. Учреждение формирует и утверждает перечень оказываемых (выполняемых) платных услуг (работ) по согласованию с управлением социальной политики Липецкой области (далее – Управление).

6. Учреждение утверждает цены на оказываемые (выполняемые) платные услуги (работы) по согласованию с Управлением.

7. Стоимость оказываемых (выполняемых) платных услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

8. Учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых (выполняемых) платных услуг (работ) и их стоимости по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания (выполнения) платной услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

10. Затраты Учреждения делятся на прямые затраты и накладные расходы.

11. К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы).

12. К накладным расходам относятся:

затраты на административно-управленческий персонал;

общехозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов общехозяйственного назначения.

13. Для расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

14. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании (выполнении) платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка

количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания (выполнения) платной услуги (работы).

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание (выполнение) единицы платной услуги (работы);

$\sum Z_{учр}$ – сумма всех затрат Учреждения за период времени;

$Фр.вр.$ – фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{усл.}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

15. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание (выполнение) платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании (выполнении) платной услуги (работы);

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

$Z_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

16. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением (выполнением) платной услуги (работы);

затраты по повышению квалификации основного персонала, связанной с предоставлением (выполнением) платной услуги (работы);

затраты на вознаграждение сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания (выполнения) платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании (выполнении) соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum ОТч * T_{усл}, \text{ где}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала осуществляется по форме согласно Приложению 2.

17. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

З_{мз} – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

МЗ_i^j – материальные запасы определенного вида;

Ц^j – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), осуществляется по форме согласно Приложению 3.

18. Затраты (амортизация) оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы) осуществляется по форме согласно Приложению 4.

19. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз затрат (амортизации) имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

20. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации административно-управленческого персонала.

21. Общехозяйственные расходы включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку

помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

22. Затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

23. Расчет накладных расходов осуществляется по форме согласно Приложению 5.

24. Расчет цены на оказание (выполнение) платной услуги (работы) осуществляется по форме согласно Приложению 6.

Приложение 1
к Порядку определения платы за оказанные
услуги (выполненные работы) для граждан и
юридических лиц, предоставляемые
подведомственными государственными
бюджетными и (или) казенными учреждениями,
на платной основе

Информация
о перечне оказываемых (выполняемых) платных услуг (работ)
и их стоимости

(наименование государственного бюджетного и (или) казенного учреждения)

Таблица

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

Приложение 2
к Порядку определения платы за оказанные
услуги (выполненные работы) для граждан и
юридических лиц, предоставляемые
подведомственными государственными
бюджетными и (или) казенными учреждениями,
на платной основе

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги (работы))

Таблица

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание (выполнение) платной услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение 3
к Порядку определения платы за оказанные
услуги (выполненные работы) для граждан и
юридических лиц, предоставляемые
подведомственными государственными
бюджетными и (или) казенными учреждениями,
на платной основе

Расчет затрат на материальные запасы,
непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения)
платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))

Таблица

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение 4
к Порядку определения платы за оказанные
услуги (выполненные работы) для граждан и
юридических лиц, предоставляемые
подведомственными государственными
бюджетными и (или) казенными учреждениями,
на платной основе

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))

Таблица

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение 5
к Порядку определения платы за оказанные
услуги (выполненные работы) для граждан и
юридических лиц, предоставляемые
подведомственными государственными
бюджетными и (или) казенными учреждениями,
на платной основе

Расчет накладных расходов

(наименование платной услуги (работы))

Таблица

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз общехозяйственных расходов	
3	Затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Приложение 6
к Порядку определения платы за оказанные
услуги (выполненные работы) для граждан и
юридических лиц, предоставляемые
подведомственными государственными
бюджетными и (или) казенными учреждениями,
на платной основе

Расчет цены на оказание (выполнение) платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))

Таблица

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнение) платной услуги (работы)	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу (работу)	