



УПРАВЛЕНИЕ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.11.2023

г. Липецк

№ 349

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета акционерному обществу «Липецкие автобусные линии» на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет средств специального казначейского кредита, на 2023 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета акционерному обществу «Липецкие автобусные линии» на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет средств специального казначейского кредита, на 2023 год согласно приложению.

2. Отделу транспорта (Васнева Е.Ю.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления дорог и транспорта Липецкой области <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

И.А. Мычелкин

Приложение
к приказу управления дорог и
транспорта Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета
акционерному обществу «Липецкие
автобусные линии» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
приобретением подвижного состава
пассажирского транспорта общего
пользования за счет средств специального
казначейского кредита, на 2023 год»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета акционерному обществу
«Липецкие автобусные линии» на финансовое обеспечение затрат, связанных
с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего
пользования за счет средств специального казначейского кредита, на 2023 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета акционерному обществу «Липецкие автобусные линии» на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет средств специального казначейского кредита, на 2023 год (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных в Законе Липецкой области от 7 декабря 2022 года № 243-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521.

2. Субсидия предоставляется управлением дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Липецкие автобусные линии», осуществляющему по территории Липецкой области регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, акции которого находятся в государственной собственности Липецкой области, соответствующему условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - Общество).

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, Общество в срок до 17 ноября 2023 года представляет в Управление заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки.

Заявка и документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью Общества.

Документы (копии документов) представляются на бумажном носителе руководителем с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, или уполномоченным лицом с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в соответствии с действующим законодательством

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов (далее - уполномоченное лицо).

6. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию о том, что Общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Общества не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее даты предоставления заявки на получение субсидии;

4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Общество вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

- 1) уполномоченное лицо:
рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки, документов и Общества на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты проверки заявки, документов и Общества актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии Обществу или отказе в предоставлении субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о предоставлении субсидии);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении субсидии на сайте Управления;

направляет Обществу уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет Обществу соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным Обществом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления Обществом.

8. Управление заключает с Обществом соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Обществом документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Обществом документов;

2) установление факта недостоверности представленной Обществом информации;

3) несоответствие Общества условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете.

10. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с Обществом соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидии из областного бюджета;

начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

10. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления, открытого в управлении финансов Липецкой области, на открытый Обществу в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

11. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке на получение субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

12. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество автобусов российского производства, на поставку которых

заключены договоры в рамках мероприятий, реализуемых за счет средств специального казначейского кредита.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

13. Общество предоставляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в соглашении.

14. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Общество представляет в Управление заявку и документы к ней в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на сайте Управления.

Рассмотрение заявки и документов, заключение соглашения и перечисление субсидии Обществу осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

16. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в отношении Общества осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

18. Общество несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета акционерному
обществу «Липецкие автобусные
линии» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с приобретением
подвижного состава пассажирского
транспорта общего пользования
за счет средств специального
казначейского кредита, на 2023 год»

В управление дорог и транспорта Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, акционерное общество «Липецкие автобусные линии» (далее – АО «Липецкие автобусные линии») желает получить субсидию в 2023 году на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет средств специального казначейского кредита.

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:

копии учредительных документов на ___ листах;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате на ___ листах.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что:

1) АО «Липецкие автобусные линии» не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования за счет средств специального казначейского кредита;

2) у АО «Липецкие автобусные линии» просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки отсутствует;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АО «Липецкие автобусные линии» на дату подачи заявки;

4) АО «Липецкие автобусные линии» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

5) субсидия будет использована только на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования.

Все необходимые уведомления прошу направить следующим способом:

АО «Липецкие автобусные линии» ознакомлено с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ года