



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*14 ноября 2023*

г. Липецк

*№100*

О внесении изменений в приказ управления экономического развития Липецкой области от 11 апреля 2022 года № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ управления экономического развития Липецкой области от 11 апреля 2022 года № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 15 апреля, 2023, 30 августа) следующие изменения:

1. В приказе:

Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.»;

2. в приложении к приказу:

1) слова «Приложение к приказу управления экономического развития Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «Приложение к приказу управления экономического развития Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2) наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) в пункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановые периоды (далее - Закон об областном бюджете)»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по следующим видам деятельности в соответствии с разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», соответствующим условиям и требованиям установленным Законом об областном бюджете (далее - участник отбора) и прошедшим отбор:

раздел С «Обрабатывающие производства» - за исключением производства подакцизных товаров;

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» - код 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» - группа 47.91 «Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет»

за исключением реализации подакцизных товаров - в отношении индивидуальных предпринимателей в возрасте до 25 лет включительно и юридических лиц, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов (далее - молодые предприниматели).

Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок на получение субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.»;

5) в пункте 5:

в абзаце первом слова «1 ноября» заменить словами «15 ноября»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для молодых предпринимателей);

2) копии договоров со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и формами для отчетности (при наличии), являющимися неотъемлемой частью договора, на оказание услуг (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанных с реализацией товаров на маркетплейсах, или оферты с приложением документов, подтверждающих акцепт оферты, со всеми приложениями и формами для отчетности (при наличии);

3) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и отчета по представленному договору (оферте), указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за год, предшествующий текущему финансовому году, и текущий финансовый год;

4) копии документов, подтверждающих произведенные затраты по оказанным услугам (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанным с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затрат на комиссию маркетплейсов за размещение, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

б) реестр заявленных расходов на логистику по форме согласно приложению 3;

7) описи документов в 2 экземплярах.

В случае предоставления заявки и пакета документов на бумажном носителе:

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны участником отбора (руководителем участника отбора) и заверены печатью участника отбора (при наличии).

При подаче документов участник отбора (представитель участника отбора) представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

Документы, представленные для получения субсидии, возврату не подлежат.

В случае подачи заявки и пакета документов через Цифровую платформу МСП (<https://мсп.рф>) (далее ЦП МСП):

Участник отбора, претендующий на получение субсидии, представляет заявку, и перечень документов предусмотренных настоящим пунктом, в электронной форме посредством ЦП МСП.

Для представления заявки участник отбора авторизуется на ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает электронной подписью (далее - ЭП). Электронные образы документов согласно пункту 6 к настоящему Порядку подписываются ЭП.»;

7) в пункте 7:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе или их заверенные электронные копии, в случае подачи документов через ЦП МСП.»;

8) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

наличие принятой и зарегистрированной заявки участника отбора, которая не была им отозвана, в случае подачи заявки лично на бумажном носителе и через ЦП МСП;

неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) пояснений в случае подачи заявки через ЦП МСП.

Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки на ЦП МСП являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 6 к настоящему Порядку;

2) некорректное заполнение обязательных полей заявления на ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

3) представление электронных образов документов посредством ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврата заявки без рассмотрения (далее - аннулирование заявки) через ЦП МСП не препятствует повторному обращению участника отбора за предоставлением субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении отбора.

Участник отбора представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов в личный кабинет участника отбора ЦП МСП.

В случае устранения участником отбора оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, Управление регистрирует заявку в журнале регистрации не позднее 1 рабочего

дня со дня представления участником отбора дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае неустранения участником отбора оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, Управление отказывает в приеме и регистрации заявки на ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником отбора дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае непредставления участником отбора документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.»;

9) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора, а в случае подачи заявки через ЦП МСП – в личный кабинет участника отбора ЦП МСП.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае подачи заявки через ЦП МСП соглашение заключается в электронной форме на ЦП МСП в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии:

в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии Управление направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии и соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Управления, в личный кабинет получателя субсидии на ЦП МСП;

в течение 2 рабочих дней со дня отправления соглашения получатель субсидии направляет в адрес Управления соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются в бумажном виде либо на ЦП МСП (при наличии технической возможности).

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.»;

10) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов затрат, произведенных в году, предшествующему текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а также затрат на комиссию маркетплейсов за размещение, но не более 500 000,00 руб. на одного получателя субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.»;

11) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат,  
связанных с оплатой услуг торговых  
площадок по продажам товаров  
в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»

Начальнику управления  
экономического развития  
Липецкой области

Липецкая область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВКА

---

(наименование юридического лица или  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляю заявку на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### I. Общие сведения об участнике отбора

таблица

№ п/п	Наименование сведений об участнике отбора	Сведения об участнике отбора
1.	Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД (с указанием код ОКВЭД)	
4.	Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства (индивидуального предпринимателя)	
5.	Юридический адрес (индекс, город, улица, номер дома)	
6	Численность сотрудников (при наличии сотрудников на дату подачи заявки на получение субсидии)	
7.	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя по сопровождению работы на торговых площадках по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
8.	Телефон, факс, e-mail	
9.	Сумма затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а так же затрат на комиссию маркетплейсов за размещение	
9.1.	затраты на комиссию маркетплейсов за размещение	
10	Сумма запрашиваемой субсидии (в размере 50% затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году на предоставление комиссии и тарифов маркетплейсам за услуги (за исключением рекламы и фотоуслуг), связанные с реализацией товаров на маркетплейсах, а так же затрат на комиссию маркетплейсов за размещение, но не	



	более 500 000,00 руб. на одного получателя субсидии)	
10.1.	затраты на комиссию маркетплейсов за размещение	

## II. Подтверждаю:

полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах;

что отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи документов;

что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в текущем финансовом году;

что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

что отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, на дату подачи документов.

## III. Обязуюсь:

осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 2 лет со дня поступления субсидии на его расчетный счет;

сохранить не менее 90 процентов численности сотрудников в течение 24 месяцев со дня поступления субсидии на расчетный счет (при наличии сотрудников на дату подачи заявки на получение субсидии).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанной субсидии.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Даю добровольное согласие на публикацию (размещение) информации на едином портале и на сайте Управления об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

О результатах отбора и заключении соглашения в случае подачи заявки на бумажном носителе прошу уведомить следующим образом:

\_\_\_\_\_.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на \_\_\_ листах приняты должностным лицом управления экономического развития Липецкой области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица Управления полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица Управления));

12) приложение 2 признать утратившим силу;

13) в приложении 3 слова «Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» заменить словами «Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

Начальник управления



К.В. Дождиков