



**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«01» ноября 2023 года

№ 5-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области на финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области на финансовое обеспечение затрат по формированию

материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области согласно приложению.

2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления молодежной политики Липецкой области (<http://областьбудущего.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



С.И. Карелина

Приложение
к приказу управления молодежной
политики Липецкой области
от «10» ноября 2023 года № 5-Н

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
региональному отделению Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Липецкой области на финансовое обеспечение затрат по формированию
материально-технической базы, необходимой для функционирования
регионального отделения Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области на финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением молодежной политики Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (<http://областьбудущего.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение

первых» Липецкой области, соответствующему условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – Общественное движение), на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, Общественное движение в 2023 году в срок до 1 декабря включительно, в последующие годы до 1 апреля включительно представляет в Управление заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявка) с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

копия финансового плана деятельности Общественного движения на соответствующий(ие) финансовый(е) год(ы), утвержденного высшим органом Общественного движения, содержащего направления расходования и виды расходов Субсидии в соответствии с Законом об областном бюджете;

расчет необходимого объема субсидий.

Заявка и документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью Общественного движения.

Документы представляются на бумажном носителе руководителем с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, или уполномоченным лицом с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в соответствии с действующим законодательством, либо по системе межведомственного электронного оборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица с предъявлением документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в соответствии с действующим законодательством, или руководителя.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов (далее - уполномоченное лицо).

6. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию о том, что Общественное движение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Общественного движения не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;
- 3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки, но не ранее даты предоставления заявки на получение субсидии;
- 4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Общество вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

- 1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки, документов и Общественного движения на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты проверки заявки, документов и Общественного движения актом о рассмотрении заявки;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии Общественному движению с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии;

- 2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ о

предоставлении субсидии);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении субсидии на сайте Управления;

направляет Общественному движению уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет Общественному движению соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным Общественным движением в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления Общественным движением.

8. Управление заключает с Общественным движением соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Общественным движением документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Общественным движением документов;

2) установление факта недостоверности представленной Общественным движением информации;

3) несоответствие Общественного движения условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете.

10. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с Общественным движением соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидии из областного бюджета;

начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетный счет

Общественного движения, указанный в соглашении, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

11. Субсидии предоставляются в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, предоставленном Общественным движением, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

12. Планируемым результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в целях обеспечения формирования материально-технической базы, необходимой для функционирования Общественного движения.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются в Соглашении.

13. Общественное движение предоставляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в соглашении.

14. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Общественное движение представляет в Управление заявку и документы к ней в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на сайте Управления.

Рассмотрение заявки и документов, заключение соглашения и перечисление субсидии Общественному движению осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

16. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении Общественного движения осуществляют Управление, а также орган

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

18. Общественное движение несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области на финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области

В управление молодежной политики Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области (далее – РО РДДМ) желает получить субсидию в 20__ году на финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области.

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП РО РДДМ	
2.	Юридический адрес РО РДДМ	
3.	Почтовый адрес РО РДДМ	
4.	Адрес электронной почты организации	
5.	Дата начала деятельности	
6.	Ф.И.О. руководителя (полностью), его контактные данные	

7.	Ф.И.О. исполнителя (полностью), его контактные данные	
8.	Реквизиты для перечисления субсидии	
9.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

Подтверждаю, что:

1) РО РДДМ на дату подачи заявки не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области;

2) у РО РДДМ просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки отсутствует;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере РО РДДМ на дату подачи заявки;

4) РО РДДМ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

5) субсидия будет использована только на финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области.

РО РДДМ ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Полному и достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Все необходимые уведомления прошу направить следующим образом:

Руководитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.