



УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 ноября 2023г.

г. Липецк

110-02

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном

интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области <http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



Е. А. Локтионова

Приложение
к приказу управления инвестиций и инноваций
Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», на возмещение части
затрат, связанных с приобретением электромобилей,
для осуществления перевозки пассажиров
и багажа легковым такси»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение
части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для
осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области».

Понятия, используемые для целей реализации настоящего Порядка:

- физическое лицо - лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем;

- электротакси - транспортное средство, приводимое в движение только электрическими двигателями, категории М1 в кузове седан, произведенное в Российской Федерации приобретаемое на основании договора о приобретении и (или) договора финансовой аренды (лизинга) и используемое в порядке, установленном действующим законодательством, для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Липецкой области.

2. Субсидия предоставляется управлением инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Липецкой области по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании соответствующего разрешения и (или) заключившим договор об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с действующим законодательством, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок на получение субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 27 ноября текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

- планируемого результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с

пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки об отсутствии у участника отбора задолженности по заработной плате на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих работников);

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий свидетельства о присвоении ИНН и свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с электронной подписью ФНС (для физических лиц);

копии договора о приобретении и (или) договора финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми организациями, предусматривающего переход предмета лизинга в собственность лизингополучателя, со всеми имеющимися приложениями, в том числе графиком уплаты лизинговых платежей, (далее – договор лизинга) транспортного средства (далее – электротакси);

копии документа о передаче электротакси участнику отбора;

копии договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в отношении электротакси, соответствующего требованиям статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (в случае передачи электротакси другому лицу для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси);

копий документов об оплате электротакси, либо об оплате лизинговых платежей (взносов) по договорам лизинга на приобретение электротакси;

копии паспорта транспортного средства (выписки из электронного паспорта транспортного средства);

копии свидетельства о регистрации транспортного средства;

копий документов, подтверждающих что электротакси приобретено у производителя, официального дилера, субдилера, дистрибьютора;

расчета объема субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

описи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя, или индивидуального предпринимателя, или физического лица и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении документов руководителем участника отбора (участником отбора) предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется

документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из регионального реестра легковых такси и выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси на дату подачи заявки в управлении дорог и транспорта Липецкой области;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка,

которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем отправления уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, участнику отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

13. Субсидии представляются в пределах объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, но не более 350 тыс. рублей на единицу электротакси от затрат,

фактически понесенных участником отбора.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

17. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество электромобилей, используемых на территории области в качестве легкового такси для перевозки пассажиров и багажа, по которым осуществляется возмещение части затрат по их приобретению.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

18. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.

19. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных субсидий.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, включает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их расчетные счета.

При наличии нераспределенной субсидии Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление

о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.

20. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

22. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на возмещение части затрат,
связанных с приобретением электромобилей, для
осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси

Начальнику управления инвестиций
и инноваций Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, или физического лица)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси.

1. Сведения об участнике отбора:

Таблица

1.	Наименование (полное, сокращенное) участника отбора	
2.	ИНН/КПП участника отбора (при наличии)	
3.	ОГРН участника отбора (при наличии)	
4.	Юридический адрес / адрес участника отбора	
5.	Адрес электронной почты участника отбора и телефон	
6.	Ф.И.О. руководителя участника отбора / участника отбора, его контактные данные	
7.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Участник отбора обязуется:

обеспечить нахождение сведений об электротакси в региональном реестре легковых такси в течение не менее чем 2 года со дня поступления субсидии на расчетный счет участника отбора.

Участник отбора подтверждает, что:

не является получателем средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году;

согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки;

на дату подачи заявки участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Информация (в том числе документы), представленные в составе заявки, достоверны.

Уведомление прошу направить следующим способом:

_____.

(указать адрес электронной почты)

Руководитель (директор)/
Индивидуальный предприниматель/
Физическое лицо

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

М. П. «__» _____ 20__ года
(при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей, для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси

Расчет объема субсидии
на возмещение части затрат, связанных с приобретением электромобилей,
для осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси

Таблица

№ п/п	Марка электротакси, его регистрационный знак, идентификационный номер (VIN)	Наименование производителя и год выпуска электротакси	Фактически понесенные затраты на электротакси (руб.)	Сумма запрашиваемой субсидии (руб.) <*>
1				
2				
...				
Итого:				

Подтверждаю, что электротакси, указанное в таблице, на дату его приобретения претендентом являлось новым (ранее не использованным).

Руководитель (директор)/
Индивидуальный предприниматель/
Физическое лицо

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

М. П. «__» _____ 20__ года

(при наличии)

<*> Субсидия предоставляется в размере не более 350 тыс. руб. на единицу электротакси от затрат, понесенных участником отбора.