



**УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08 декабря 2023г.

г. Липецк

100-02

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат управляющей компании - акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» на уплату основного долга и процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов инфраструктуры»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2013 года № 458 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат управляющей компании - акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» на уплату основного долга и процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов инфраструктуры, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области <http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

Е. А. Локтионова

Приложение
к приказу управления инвестиций и инноваций
Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на возмещение части
затрат управляющей компании - акционерному
обществу «Особая экономическая зона
промышленно-производственного типа
«Липецк» на уплату основного долга
и процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на строительство, реконструкцию,
модернизацию объектов инфраструктуры»

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат
управляющей компании - акционерному обществу
«Особая экономическая зона промышленно-производственного
типа «Липецк» на уплату основного долга и процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях
на строительство, реконструкцию,
модернизацию объектов инфраструктуры**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат управляющей компании - акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» (далее - Управляющая компания) на уплату основного долга и процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов инфраструктуры (далее - Субсидия) в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий подпрограммы «Улучшение инвестиционного климата в Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2013 года № 458 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области».

Понятия, используемые для целей реализации настоящего Порядка:

- российская кредитная организация – российское юридическое лицо, имеющее специальное разрешение (лицензию) Центрального банка Российской Федерации на предоставление кредита в валюте Российской Федерации;
- кредитный договор - договор, заключенный не ранее 1 января 2023 года между Управляющей компанией и российской кредитной организацией;

- ОЭЗ ППТ «Липецк» - особая экономическая зона промышленно-производственного типа, созданная на территории Грязинского и Елецкого муниципальных районов Липецкой области;

2. Субсидия предоставляется управлением инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются АО ОЭЗ ППТ «Липецк» на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных на уплату основного долга и процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях не ранее 1 января 2023 года на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Липецк», в том числе проектирование (включая проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства), разработку технических условий и технологического присоединения объектов инфраструктуры (далее - создание инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Липецк»).

5. Управление не позднее 20 декабря текущего года уведомляет Управляющую компанию о начале приема документов на предоставление Субсидии способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления.

6. В целях получения Субсидии Управляющая компания в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления указанного в пункте 5 настоящего Порядка уведомления, представляет в Управление заявку на предоставление Субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копию устава Управляющей компании;

копии документов, подтверждающих полномочия генерального директора Управляющей компании;

копии соглашения об управлении ОЭЗ ППТ «Липецк», заключенного между Управляющей компанией на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка и Министерством экономического развития Российской Федерации;

копии кредитного договора, заключенного не ранее 1 января 2023 года между Управляющей компанией на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка и российской кредитной организацией на создание инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Липецк»;

копии платежных поручений и иных документов, в том числе банковских ордеров, подтверждающих факт оплаты Управляющей компанией на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, основного долга и процентов, начисленных по кредитному договору;

документы, подтверждающие затраты Управляющей компании на создание инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Липецк», в целях финансового обеспечения которых привлекались средства по кредитному договору;

справку кредитной организации о текущей задолженности по кредиту, заверенную соответствующими российскими кредитными организациями на дату подачи Заявки;

расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии договоров, контрактов, соглашений, заключенных с подрядной организацией на создание инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Липецк»;

копии положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию (если проведение экспертизы требуется в соответствии с законодательством) и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости;

копии сводных сметных расчетов стоимости создания инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Липецк», подтвержденных положительным заключением государственной экспертизы (если проведение экспертизы требуется в соответствии с законодательством);

описи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью генерального директора и печатью.

При представлении документов генеральным директором предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем Управляющей компании предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация представленной Заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо) на прием и подготовку проектов документов необходимых для предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявки и документов указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы и информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что Управляющая компания не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Управляющей компании не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее даты представления Заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи Заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи Заявки.

Управляющая компания вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявки:

1) уполномоченное лицо:

передает документы, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, на рассмотрение конкурсной комиссии, создаваемой приказом Управления;

2) конкурсная комиссия:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка; осуществляет проверку документов на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям; принимает решение либо о предоставлении субсидии, либо об отказе; оформляет принятое решение актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа о предоставлении Управляющей компании субсидии с указанием размера субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка (далее - приказ о предоставлении субсидии, приказ об отказе в предоставлении субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ на едином портале и на сайте Управления.

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие Управляющей компании условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие представленных Управляющей компанией Заявки и документов требованиям к Заявке и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной Управляющей компанией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Управляющей компанией Заявки за пределами срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении субсидии, направляет Управляющей компании уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления, либо, в случае утверждения приказа об отказе в предоставлении субсидии, направляет Управляющей компании соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным Управляющей компанией

в Заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

Управление заключает с Управляющей компанией соглашение о предоставлении субсидии в день ее обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии.

Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетный счет, открытый Управляющей компанией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

13. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, но не более 99,99 процентов от суммы фактически произведенных Управляющей компанией затрат на уплату основного долга и процентов по кредитному договору.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

15. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

16. Планируемым результатом предоставления субсидии является «Количество построенных, реконструированных, модернизированных объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ Липецк», в целях финансового обеспечения которых привлекались средства по кредитному договору.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

17. Управляющая компания представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении до завершения финансового года, в котором будет достигнут результат.

18. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Управляющая компания представляет в Управление заявку и документы к ней в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Управлением уведомления.

Рассмотрение заявки и документов, заключение соглашения и перечисление субсидии Управляющей компании осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

19. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

21. Управляющая компания несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат управляющей компании -
акционерному обществу «Особая экономическая зона
промышленно-производственного типа «Липецк»
на уплату основного долга и процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях
на строительство, реконструкцию,
модернизацию объектов инфраструктуры»

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Ознакомившись с порядком и условиями предоставления субсидии, Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» (далее - Управляющая компания) претендует на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату основного долга и процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов инфраструктуры

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
	Наименование, ИНН, КПП организации	
	Юридический адрес организации	
	Адрес электронной почты организации	
	Дата начала деятельности	
	Ф.И.О. генерального директора, его контактные данные	
	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
	Кредитная организация	
	Кредитный договор (№, дата)	
	Дата предоставления кредита	
	Срок погашения кредита и процентов по кредитному договору	
	Сумма полученного кредита, руб.	
	Процентная ставка по кредиту	
	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:

Таблица 2

Подтверждаю, что:

Управляющая компания не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на возмещение части затрат на уплату основного долга и процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов инфраструктуры;

Управляющая компания не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Управляющей компании не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

У Управляющей компании просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи Заявки отсутствует;

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных генеральном директоре, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Управляющей компании на дату подачи Заявки;

Управляющая компания не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи Заявки;

Сообщаю об отсутствии прямого или косвенного (через третьих лиц) участия в уставном капитале офшорных компаний, на дату подачи Заявки;

Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации в том числе документов, представленной в составе Заявки, подтверждаю.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Генеральный директор

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат управляющей компании -
акционерному обществу «Особая экономическая зона
промышленно-производственного типа «Липецк»
на уплату основного долга и процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях
на строительство, реконструкцию,
модернизацию объектов инфраструктуры»

Расчет объема субсидии

на возмещение части затрат управляющей компании - акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» на уплату основного долга и процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов инфраструктуры

Таблица 1

п/п	Наименование инфраструктуры	Сметная стоимость работ (без НДС), (руб)	Сумма затрат на создание инфраструктуры на которую привлекается кредит (без НДС), (руб)	Сумма кредита по кредитному договору, (руб)	Сумма основного долга по кредитному договору (по состоянию на конец заявленного периода), (руб)	Остаток по кредитному договору на дату подачи Заявки (руб.)	Сумма погашения основного долга по кредитному договору за период с ____ по ____ (руб.)	Сумма погашения процентов по кредитному договору за период с ____ по ____ (руб.)	Размер субсидии подлежащий выплате (руб.) (8+9)*0,999
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Генеральный директор

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ года