



**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

**П Р И К А З**

г. Липецк

07 марта 2024 года

№ 15-Н

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий

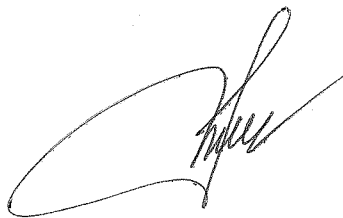
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 28 декабря 2023 года № 811 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий согласно приложению.

2. Отделу по работе с негосударственным сектором (Каравашкина Е.А.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области ([www.usp.admlr.lipetsk.ru](http://www.usp.admlr.lipetsk.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



Т.В. Андреева

Приложение  
к приказу  
управления социальной политики  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий некоммерческим  
организациям на проведение мероприятий по  
социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны,  
военной службы, боевых действий и членов  
семей погибшего (умершего) инвалида войны,  
ветерана войны и боевых действий»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ  
ВETERANОВ И ИНВАЛИДОВ ВОЙНЫ, ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, БОЕВЫХ  
ДЕЙСТВИЙ И ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) ИНВАЛИДА  
ВОЙНЫ, ВETERANA ВОЙНЫ И БОЕВЫХ ДЕЯСТВИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий.

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 28 декабря 2023 года № 811 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением социальной политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств в области социальной политики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий

финансовый год и плановый период) (далее — Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления ([www.usp.admlr.lipetsk.ru](http://www.usp.admlr.lipetsk.ru)) в сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий, включая региональные и местные структурные подразделения общероссийских, межрегиональных общественных объединений, региональные и местные общественные объединения, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком и прошедшим отбор (далее - участник отбора).

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее — заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате.

2) на дату формирования информации, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

6. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплата труда работников, состоящих в штате участника отбора на получение субсидии, выполняющих трудовую функцию в рамках реализации проекта;

оплата труда работников, не состоящих в штате участника отбора на получение субсидии, за выполнение ими работ, оказание услуг, необходимых для реализации проекта, по заключенным договорам гражданско-правового характера;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

банковские услуги;

аренда помещений, в части площади, используемой в рамках реализации проекта;

эксплуатационные и коммунальные услуги в части площади помещений, используемой в рамках реализации проекта;

приобретение оргтехники, используемой в рамках реализации проекта;

приобретение и сопровождение программного обеспечения (комплекса) в рамках реализации проекта;

приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники и хозяйственных товаров, используемых в рамках реализации проекта;

оплату услуг связи в рамках реализации проекта;

изготовление и размещение рекламы реализуемого проекта;

изготовление информационных материалов, используемых в рамках реализации проекта;

организацию и проведение мероприятий (мастер-классов, творческих занятий и тренингов) в рамках реализации проекта;

приобретение реабилитационного оборудования в соответствии с приказом Минтруда России от 23 апреля 2018 года № 275 «Об утверждении примерных положений о многопрофильных реабилитационных центрах для инвалидов и детей-инвалидов, а также примерных перечней оборудования, необходимого для предоставления услуг по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов» для проведения мероприятий по реабилитации инвалидов в рамках проекта;

приобретение климатической, аудио и видео техники и оборудования, используемых в рамках реализации проекта;

приобретение приборов и оборудования для организации функционирования сенсорной (релаксационной) комнаты в рамках реализации проекта;

приобретение массажного оборудования и приборов, используемых в рамках реализации проекта.

7. В целях проведения отбора, Управление не позднее 1 июня года предоставления субсидии, размещает на едином портале, а также на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии, а также его характеристики (показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерия отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения информации о подведении итогов отбора/документа об итогах проведения отбора (далее - протокол) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию:

количество мероприятий по социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий, не может быть меньше 2 в году, предшествующему году предоставления субсидии.

9. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

копий учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате;

проекта, направленного на проведение мероприятий по социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

расчета необходимого объема субсидии на проведение мероприятий по социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Заявка и приложенные к ней документы (копии документов) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления в день их поступления в порядке очередности их поступления (далее — уполномоченное лицо).

10. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования информации, но не ранее даты подачи заявки;



информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, критерию отбора, указанному в пункте 8 настоящего Порядка и очередности поступления заявок;

оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 11 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на сайте Управления и на едином портале.

12. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

13. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

14. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

15. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы

в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется течение 5 календарных дней со дня его подписания на сайте Управления и едином портале в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

17. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете.

18. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

19. Результатом предоставления субсидии является число ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий, получивших услуги по социальной адаптации.

Характеристикой является количество услуг по социальной адаптации.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов), а также значение характеристики устанавливаются соглашением.

20. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

21. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии нераспределенных субсидий, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и на сайте Управления с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

22. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

23. Получатели субсидии представляют в Управление:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

иные отчеты и информацию по форме установленной соглашением (далее – отчеты).

Отчетным периодом является квартал. Промежуточные отчеты (1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев финансового года) представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Итоговый отчет (за 12 месяцев финансового года) представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчеты представляются по формам, утвержденным соглашением. Отчеты и приложенные к ним документы (копии документов) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Регистрация отчетов осуществляется Управлением в день их представления получателем субсидии.

24. Управление осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

25. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов

Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

26. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

28. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям  
на проведение мероприятий по  
социальной адаптации ветеранов и инвалидов  
войны, военной службы, боевых действий  
и членов семей погибшего (умершего) инвалида  
войны, ветерана войны и боевых действий

В управление социальной политики Липецкой области

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на проведение мероприятий по социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий

Таблица

1.	Наименование некоммерческой организации - заявителя, ИНН, КПП.	
2.	Основные направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с Уставом.	
3.	Опыт работы по социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий.	
4.	Количество, наименование и описание мероприятий по социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий в году, предшествующему году предоставления субсидии.	
5.	Охват целевой аудитории (указать количество ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий, принимающих участие в проекте, их возрастные группы и категории).	

6.	Цель, на которую будет использована субсидия.	
7.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (прописью), рублей.	
8.	Запрашиваемый размер субсидии (прописью), рублей.	
9.	Предполагаемая сумма софинансирования (собственных финансовых средств) проекта (прописью), рублей.	
10.	Планируемый результат предоставления субсидии.	
11.	Ф.И.О. (полностью) руководителя некоммерческой организации, контактный телефон.	
12.	Ф.И.О. (полностью) бухгалтера некоммерческой организации, контактный телефон.	
13.	Сведения о некоммерческой организации:	
13.1	Организационно-правовая форма организации;	
13.2	Дата, место и орган регистрации;	
13.3	Учредители и численность участников (физические или юридические лица);	
13.4	Территория деятельности организации;	
13.5	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности);	
13.6	Юридические реквизиты: адрес (с индексом), телефон, факс;	
13.7	Почтовые реквизиты: адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта;	
13.8	Содержание аппарата управления организацией: количество штатных единиц, источник финансирования;	
13.9	Имеющиеся средства и ресурсы организации. Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникации, оборудование, технические средства и др.).	
14.	Наличие опыта в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий.	
15.	Перечень прилагаемых документов.	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации (в том числе документов).

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на осуществление Управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении

---

(наименование организации)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств бюджета Липецкой области в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение мероприятий по социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны; ветерана войны и боевых действий в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю отсутствие фактов передачи участником отбора на получение субсидии на проведение мероприятий по социальной адаптации ветеранов и инвалидов войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана войны и боевых действий пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

Подтверждаю, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Подтверждаю, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия



массового уничтожения.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаю, что у участника отбора на дату формирования информации налогового органа, но не ранее даты подачи заявки, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подтверждаю, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью;

Подтверждаю, что у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Подтверждаю, что участник отбора знакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя (подпись)  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Уведомление            прошу            направить            следующим            способом:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на проведение  
мероприятий по социальной адаптации  
ветеранов и инвалидов войны, военной службы,  
боевых действий и членов семей погибшего (умершего)  
инвалида войны, ветерана войны и боевых действий

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

Проект

на проведение мероприятий по социальной адаптации ветеранов и инвалидов  
войны, военной службы, боевых действий и членов семей погибшего (умершего)  
инвалида войны, ветерана войны и боевых действий

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. План реализации проекта.
4. Сроки (этапы) реализации проекта.
5. Целевая аудитория, мероприятия и география проекта.
6. Условия реализации проекта.
7. Смета расходов на реализацию проекта.
8. Ожидаемые результаты реализации проекта.
9. Краткое/полное описание проекта.
10. Партнеры проекта (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и пр.)
11. Должность руководителя проекта в организации - заявителе.
12. ФИО руководителя проекта.
13. Рабочий, мобильный телефон, электронная почта руководителя проекта.
14. Команда проекта (должность и роль в заявленном проекте, ФИО члена команды).
15. ОГРН.
16. Полное/сокращенное наименование организации.
17. Основные виды деятельности организации.