



## ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

### УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

#### П Р И К А З

г. Липецк

*12 марта 2024 года*

№ 28-Н

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности

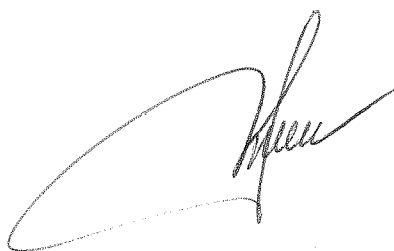
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 28 декабря 2023 года № 811 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности согласно приложению.

2. Отделу по работе с негосударственным сектором обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области ([www.usp.admlr.lipetsk.ru](http://www.usp.admlr.lipetsk.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



Т.В. Андреева

Приложение  
к приказу  
управления социальной политики  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий некоммерческим  
организациям на реализацию социальных  
проектов по социализации инвалидов и  
граждан пожилого возраста, проживающих  
в стационарных учреждениях системы  
социального обслуживания населения  
посредством организации добровольческой  
(волонтерской) деятельности»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО СОЦИАЛИЗАЦИИ  
ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, ПРОЖИВАЮЩИХ В  
СТАЦИОНАРНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСРЕДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии.

Целью предоставления субсидии является реализация социальных проектов по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Модернизация и развитие системы социального обслуживания населения» государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 28 декабря 2023 года № 811 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением социальной политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств,

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее — Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления ([www.usp.admlr.lipetsk.ru](http://www.usp.admlr.lipetsk.ru)) в сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, включая региональные и местные структурные подразделения общероссийских, межрегиональных общественных объединений, региональные и местные общественные объединения, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее — заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) на дату формирования информации налогового органа, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим условиям предоставления субсидии на дату подачи заявки:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

одной из целей деятельности участника отбора на получение субсидии, в соответствии с учредительными документами, является деятельность по привлечению добровольцев (волонтеров) для реализации социальных проектов по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста.

6. Субсидии предоставляются и подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплата труда работников, состоящих в штате участника отбора на получение субсидии, выполняющих трудовую функцию в рамках реализации проекта;

оплата труда работников, не состоящих в штате участника отбора на получение субсидии, за выполнение ими работ, оказание услуг, необходимых для реализации проекта, по заключенным договорам гражданско-правового характера;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

банковские услуги в рамках реализации проекта;

аренда помещений, в части площади, используемой в рамках реализации проекта;

оплата услуг связи в рамках реализации проекта;

оплата транспортных услуг в рамках реализации проекта;

приобретение оргтехники в рамках реализации проекта;

приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники и хозяйственных товаров, используемых в рамках реализации проекта;

организация и проведение мастер-классов, творческих занятий и тренингов в рамках реализации проекта;

приобретение инвентаря в рамках реализации проекта;

приобретение сувенирной продукции, корпоративной (брендированной) формы одежды, обуви в рамках реализации проекта;

изготовление и размещение рекламы (в том числе печатной рекламной продукции: буклеты, визитки) реализуемого проекта.

7. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 июня года предоставления субсидии размещает на едином портале, а также на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии, а также его характеристики (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предостав-

ляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям;

категории и критерия отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола о подведении итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее - протокол) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Участник отбора должен соответствовать следующему критерию:

количество мероприятий по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности, не может быть меньше 2 в году, предшествующем году предоставления субсидии.

9. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

социального проекта по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

расчета необходимого объема субсидии на реализацию социального проекта по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Заявка и приложенные к ней документы (копии документов) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования информации, но не ранее даты подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока



подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, критерию, указанному в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок;

оформляет результаты отбора в форме протокола и подготавливает проект приказа с отражением в них следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает протокол и приказ об утверждении перечня получателей субсидий на сайте Управления и на едином портале.

12. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, критерию, требованиям и условиям (далее - получатель субсидии).

13. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

14. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих

дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

16. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

17. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

18. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день

принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 календарных дней со дня его подписания на сайте Управления и едином портале в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете.

21. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

22. Результатом предоставления субсидии является число инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения, получивших услуги по социализации, предоставленные волонтерами (добровольцами).

Характеристикой является количество услуг по социализации, предоставленных волонтерами (добровольцами) инвалидам и гражданам пожилого возраста, проживающим в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов), а также значение характеристик устанавливаются соглашением.

23. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего

Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

24. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии нераспределенных субсидий, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и на сайте Управления с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

25. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

26. Получатели субсидии представляют в Управление:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев финансового года представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчет за 12 месяцев финансового года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчеты представляются по формам, утвержденным соглашением.

Получатели субсидии представляют в Управление в сроки и по форме утвержденные соглашением:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет о движении денежных средств (субсидии);

содержательный отчет о реализации социального проекта;

отчет об охвате целевых групп социального проекта.

27. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты и приложенные к ним документы (копии документов) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора. Регистрация отчетов осуществляется Управлением в день их представления получателем субсидии.

28. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

29. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата его предоставления осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

31. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

32. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

33. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

34. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
на реализацию социальных проектов по  
социализации инвалидов и граждан  
пожилого возраста, проживающих  
в стационарных учреждениях системы  
социального обслуживания населения  
посредством организации добровольческой  
(волонтерской) деятельности

В управление социальной политики Липецкой области

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии на реализацию социальных проектов по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности

Таблица

1.	Наименование некоммерческой организации — участника отбора, ИНН, КПП.	
2.	Основные направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с Уставом.	
3.	Опыт работы по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности.	
4.	Количество, наименование и описание мероприятий по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности в году, предшествующему году предоставления субсидии.	
5.	Охват целевой аудитории (указать количество инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения принимающих участие в	

	проекте, их возрастные группы и категории).	
6.	Цель, на которую будет использована субсидия.	
7.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию социального проекта (прописью), рублей.	
8.	Запрашиваемый размер субсидии (прописью), рублей.	
9.	Предполагаемая сумма софинансирования (собственных финансовых средств) проекта (прописью), рублей.	
10.	Планируемый результат предоставления субсидии.	
11.	Ф.И.О. (полностью) руководителя некоммерческой организации, контактный телефон.	
12.	Ф.И.О. (полностью) бухгалтера некоммерческой организации, контактный телефон.	
13.	Сведения о некоммерческой организации:	
13.1	Организационно-правовая форма некоммерческой организации;	
13.2	Дата, место и орган регистрации;	
13.3	Учредители и численность участников (физические или юридические лица);	
13.4	Территория деятельности некоммерческой организации;	
13.5	Срок деятельности некоммерческой организации (с какого года, с учетом правопреемственности);	
13.6	Юридические реквизиты: адрес (с индексом), телефон, факс;	
13.7	Почтовые реквизиты: адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта;	
13.8	Содержание аппарата управления некоммерческой организацией: количество штатных единиц, источник финансирования;	
13.9	Имеющиеся средства и ресурсы организации. Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникации, оборудование, технические средства и др.).	
14.	Наличие опыта в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий.	
15.	Перечень прилагаемых документов.	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на осуществление управлением социальной политики Липецкой области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении

---

(наименование организации)

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

На дату подачи заявки:

подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию социальных проектов по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности в текущем финансовом году;

подтверждаю, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

подтверждаю, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

подтверждаю, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом



Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

подтверждаю, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

подтверждаю, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью;

подтверждаю, что у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по арендной плате перед Липецкой областью;

подтверждаю, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Подтверждаю, что у участника отбора на дату формирования информации налогового органа, но не ранее даты подачи заявки, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Уведомление

прошу

направить

следующим

способом:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
на реализацию социальных проектов по  
социализации инвалидов и граждан  
пожилого возраста, проживающих  
в стационарных учреждениях системы  
социального обслуживания населения  
посредством организации добровольческой  
(волонтерской) деятельности

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Социальный проект

по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в  
стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения  
посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности

\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен социальный проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.
2. Цель (цели) и задачи социального проекта.
3. План реализации социального проекта.
4. Сроки (этапы) реализации социального проекта.
5. Целевая аудитория, мероприятия и география социального проекта.
6. Условия реализации социального проекта.
7. Смета расходов на реализацию социального проекта.
8. Ожидаемые результаты реализации социального проекта.
9. Краткое/полное описание социального проекта.
10. Партнеры социального проекта (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и пр.)
11. Должность руководителя социального проекта в некоммерческой организации - заявителе.
12. ФИО руководителя социального проекта.
13. Рабочий, мобильный телефон, электронная почта руководителя социального проекта.
14. Команда социального проекта (должность и роль в заявленном социальном проекте, ФИО члена команды).

15. ОГРН.
16. Полное/сокращенное наименование некоммерческой организации.
17. Основные виды деятельности некоммерческой организации.