



УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

22.03.2024

г.Липецк

5-42

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утверждённой постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн (приложение).

Заместитель
начальника управления

С.А. Яковлева

Приложение
к приказу управления внутренней
политики Липецкой области

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в пределах средств, предусмотренных законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее соответственно – субсидии, Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Патриотическое воспитание населения и допризывная подготовка» государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утверждённой постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Субсидия предоставляется управлением внутренней политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), на официальном сайте Управления (<http://nko48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

6. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее-участники отбора), соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, прошедшим отбор.

7. Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе

(далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, критериям и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

8. Субсидия предоставляется и подлежит использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов на:

оплату труда работников, состоящих в штате участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, и выполняющих трудовую функцию в рамках проведения мероприятий;

оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплату труда работников, не состоящих в штате участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, за выполнение ими работ, необходимых для проведения мероприятий, по заключенным договорам гражданско-правового характера;

приобретение товаров (в том числе оргтехники) в рамках проведения мероприятий; работы и услуги в рамках проведения мероприятий; аренду помещений, в части площади, используемой для проведения мероприятий; эксплуатационные и коммунальные услуги в части площади помещений, используемой для проведения мероприятий;

аренду оборудования в рамках проведения мероприятий;

разработку и поддержку сайтов, информационных систем в рамках проведения мероприятий;

подготовку макетов и издание альбомов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников в рамках проведения мероприятий;

проведение запланированных в бюджете мероприятий отдельных мероприятий, требующих аренды отдельного помещения, аренды оборудования, питания участников мероприятия, транспортных расходов, приобретения расходных материалов (бейджи, ручки, картриджи, канцелярские товары), приобретения призов и сувенирной продукции, затрат на тиражирование раздаточного материала участникам, праздничное оформление помещения;

возмещение расходов добровольцев, в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является безвозмездное выполнение работ, оказание услуг в рамках благотворительной деятельности (расходы на проезд, питание, наем жилого помещения, суточные, горюче-смазочные материалы при использовании личного транспорта) в рамках проведения мероприятий;

аренду транспортных средств в рамках проведения мероприятий;

командировочные расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятий.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) у участника отбора на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим на дату подачи заявки следующим условиям предоставления субсидии:

участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Липецкой области не менее одного года;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

у участника отбора имеется опыт привлечения средств и (или) ресурсов из других источников для проведения мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;

в составе учредителей участника отбора отсутствует политическая партия, в уставе отсутствует упоминание наименования политической партии, отсутствуют факты передачи участником отбора пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

10. В целях проведения отбора Управление не позднее 30 июня текущего года размещает на едином портале, а также на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии, а также его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Интернет), на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, определенных в настоящем Порядке, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям;

категорий получателей субсидии и критерии отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок и определения победителей отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

количество проведенных мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в году, предшествующему году представления субсидии, - не менее 5;

наличие и достаточность обоснований расчета необходимого объема субсидии на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн, представленных в заявке.

12. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале, сайте Управления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) плана мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) расчета необходимого объема субсидии на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов и расчетов, подтверждающих реалистичность планируемых расходов (коммерческие предложения потенциальных подрядных организаций, расценки на услуги физических лиц, ссылки на стоимость подобных товаров и услуг в Интернете);

3) копия устава участника отбора;

4) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и (или) ресурсов из других источников для проведения мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров) на дату подачи заявки;

5) справки об отсутствии у участника отбора задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, оформленного в соответствии с действующим законодательством, - в случае

если заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. В случае подачи участником отбора более одной заявки принимается заявка, поданная первая по дате и времени.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. Заявка и документы к ней прошиваются, страницы нумеруются.

При представлении документов участником отбора, представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на приём документов, в порядке очерёдности их поступления.

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;
- 3) информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора;
- 4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

14. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии, созданной Управлением. Управление утверждает положение о комиссии и ее состав. Комиссия формируется из представителей Управления и членов общественного совета, созданного при Управлении. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек;

2) комиссия:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет отбор исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, условиям и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, очередности поступления заявок;

- определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет свое решение протоколом подведения итогов отбора (документом об итогах проведения отбора) включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

3) уполномоченное лицо:

размещает на сайте Управления (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора);

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 3 настоящего пункта (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на сайте Управления, едином портале.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категориям, критериям, условиям и требованиям, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

16. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категориям, критериям, условиям и требованиям, установленным в пунктах 6, 9, 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

17. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участникам отбора.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

18. При предоставлении субсидии обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

19. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

20. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн.

Характеристиками результата являются:

количество участников мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;

количество ветеранов, принявших участие в мероприятиях по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии, значение характеристик результата устанавливаются в соглашении.

21. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

22. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в настоящем Порядке, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется комиссией по формуле:

$$C_i = (S_i \times S_{\text{сум}}) / \sum S_{\text{о факт.}}$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный настоящим Законом на соответствующий финансовый год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения с получателями субсидии соглашений:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии.

Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчётные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днём издания приказа о выплате субсидии.

25. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

26. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 календарных дней со дня его подписания на сайте Управления и едином портале, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

27. Получатели субсидии представляют в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по формам, определенными типовыми формами соглашений.

28. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

29. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с

утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

31. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

32. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

33. При увеличении объёма средств бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление размещает на едином портале и сайте Управления объявление о проведении нового отбора. Новый отбор проводится Управлением в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

34. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии организациям пенсионеров и ветеранов
войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на
проведение мероприятий по развитию ветеранского движения,
чувствованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом
воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов
участников Великой Отечественной войны и локальных войн

Начальнику управления
внутренней политики
Липецкой области

Рег. № _____
от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чувствованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

| № п/п | Наименования сведений | Данные |
|-------|--|--------|
| 1. | Наименование организации | |
| 2. | ОГРН, ИНН, КПП организации | |
| 3. | Юридический адрес организации | |
| 4. | Адрес электронной почты организации | |
| 5. | Дата начала деятельности | |
| 6. | Ф.И.О. руководителя (полностью), его контактные данные | |
| 7. | Ф.И.О. исполнителя (полностью), его контактные данные | |
| 8. | Ф.И.О. бухгалтера (полностью), его контактные данные | |
| 9. | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. | |

2. Опыт организации в привлечении средств и (или) ресурсов из других источников для проведения мероприятий по развитию ветеранского движения, чувствованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн:

Таблица 2

| № п/п | Дата | Мероприятия | Сумма привлеченных средств и (или) ресурсов(описание ресурсов) и их оценка (в рублях) | Источник |
|-------|------|-------------|---|----------|
| | | | | |

3. Проведенные мероприятия по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в предшествующем году:

Таблица 3

| № п/п | Мероприятие | Дата и место проведения |
|-------|-------------|-------------------------|
| | | |

Согласен на осуществление управлением внутренней политики Липецкой области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении _____ (наименование организации).

На дату подачи заявки подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в текущем финансовом году;

наличие опыта в привлечении средств и (или) ресурсов из других источников для проведения мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;

что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

что не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

что не являюсь иностранным агентом.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и сайте управления внутренней политики Липецкой области информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

Уведомление прошу направить следующим способом:

_____.

Приложения:

- план мероприятий;
- расчет необходимого объема субсидии на проведение мероприятий с приложением документов и расчетов, подтверждающих реалистичность планируемых расходов;
- копия устава;
- копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и (или) ресурсов из других источников для проведения мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн на дату подачи заявки;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;
- иные документы (если имеются).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Должность руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: " __ " _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии организациям пенсионеров и
ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов на проведение мероприятий
по развитию ветеранского движения, чествованию
ветеранов, участию ветеранов в патриотическом
воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных
трудов участников Великой Отечественной войны и
локальных войн

Утвержден

" __ " _____ 20__ г.

руководитель организации
М.П.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

_____ на 20__ год
наименование организации

Таблица

| № п/п | Наименование мероприятия | Единица измерения | | Плановое значение (количество участников мероприятия) | Планируемый срок достижения (дд.мм.гггг.) |
|-------|--------------------------|-------------------|-------------|--|--|
| | | наименование | код по ОКЕИ | | |
| | | | | | |

Должность руководителя организации _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: " __ " _____ 20__ г.

М.П.

к Порядку предоставления субсидии организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн

Расчет необходимого объема субсидии на проведение мероприятий на 20__ год

Таблица

| № п/п | Наименование статьи расходов | Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.) | Стоимость единицы (руб.) | Общая стоимость (руб.) | Софинансирование (если имеется) (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) |
|----------------------------------|------------------------------|---|--------------------------|------------------------|--|----------------------------|
| Мероприятие 1: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Обоснование и расчеты по статье: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Обоснование и расчеты по статье: | | | | | | |
| Мероприятие 2: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Обоснование и расчеты по статье: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Обоснование и расчеты по статье: | | | | | | |
| Мероприятие 3: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Обоснование и расчеты по статье: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | ИТОГО | | | |

Должность руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: " __ " _____ 20__ г.

М.П.