



**УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«25» марта 2024 года

г. Липецк

30-02

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам  
на возмещение затрат по работе  
с инвесторами и привлечению инвестиций  
на территорию Липецкой области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области <http://inv.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

Е. А. Локтионова

Приложение  
к приказу управления инвестиций и инноваций  
Липецкой области «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий юридическим лицам  
на возмещение затрат по работе с инвесторами и  
привлечению инвестиций  
на территорию Липецкой области»

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по  
работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию  
Липецкой области**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области (далее - субсидия), из бюджета Липецкой области и проведения отбора получателей указанной субсидии в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития в регионе конкурентоспособного производства товаров, работ, услуг» государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением инвестиций и инноваций Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим деятельность по привлечению инвесторов, оказанию содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов на территории Липецкой области, по обеспечению режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами исполнительной власти Липецкой области, по обеспечению деятельности инвесторов, в том числе инфраструктурой и объектами благоустройства, по продвижению инвестиционных возможностей и проектов Липецкой области в России и за рубежом, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категории и очередности поступления заявок.

6. Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

наличие у участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, опыта участия в подготовке территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры инвестиционных площадок для размещения инвестиционных проектов с объемом инвестиций более 500 000 тыс. руб.;

ведение участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности получателя субсидии.

9. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплата труда сотрудников (к затратам по оплате труда, возмещаемым за счет субсидии, не относятся выплаты и компенсации, выплачиваемые при увольнении сотрудников);

обязательные отчисления с фонда оплаты труда;

эксплуатационные и коммунальные услуги;

аренда помещений;

услуги связи;

приобретение и (или) аренду офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного

оборудования и расходных материалов к ним, а также техническое обслуживание;

создание или реконструкцию (модернизацию) и продвижение веб-ресурса для привлечения инвестиций в Липецкую область и работе с инвесторами;

содержание, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, прочие обязательные затраты в целях обеспечения безопасности перевозки пассажиров;

повышение квалификации сотрудников по направлениям в соответствии с целями предоставления субсидии, по согласованному с главным распорядителем бюджетных средств перечню;

вступительные и (или) членские взносы в ассоциации, деловые союзы по согласованному с главным распорядителем бюджетных средств перечню;

участие в мероприятиях (форумах, конференциях, выставках, деловых встречах), в том числе за рубежом, в целях привлечения инвесторов в Липецкую область по согласованному с главным распорядителем бюджетных средств плану;

аналитическую, информационно-рекламную деятельность, целью которой является формирование положительного инвестиционного имиджа Липецкой области, продвижение и презентация инвестиционного и промышленного потенциала Липецкой области для потенциальных инвесторов, популяризация рабочих профессий в целях кадрового обеспечения новых инвестиционных проектов и действующих производств;

организация переговоров, деловых встреч, бизнес-миссий, выставок и прочих мероприятий, целью которых является презентация инвестиционного и промышленного потенциала Липецкой области для потенциальных инвесторов, популяризация рабочих профессий в целях кадрового обеспечения новых инвестиционных проектов и действующих производств, в пределах согласованной с главным распорядителем бюджетных средств сметы;

командировочные расходы, включающие проживание, оплату проезда, суточные в пределах, установленных для организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета.

10. В целях проведения отбора Управление не позднее 6 апреля текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, указанной в пункте 5 настоящего порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора/документа об итогах проведения отбора (далее – протокол) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки об отсутствии у участника отбора задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

копий учредительных документов;

пояснительной записки к заявке на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информации об опыте участия в подготовке территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры инвестиционных площадок для размещения инвестиционных проектов с объемом инвестиций более 500,0 млн. рублей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового

органа;

копии учетной политики организации, утвержденной приказом участника отбора, подтверждающей ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области;

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении документов руководителем участника отбора предьявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем руководителя участника отбора предьявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

12. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

13. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предьявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

- оформляет результаты отбора протоколом;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

14. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком условиям и требованиям (далее - получатель субсидии).

15. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие участника отбора категории, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

16. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем отправления уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, участнику отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.



В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

17. Получатели субсидий, заключившие соглашение, представляют Управлению копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, ведомости, авансовые отчеты, товарные чеки, платежные документы) за отчетный квартал, в следующие сроки:

в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения - для возмещения затрат за период с января по март текущего финансового года;

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (включительно) - для возмещения затрат за период с апреля по сентябрь текущего финансового года;

до 10 декабря текущего финансового года, для возмещения затрат за период с октября по декабрь текущего финансового года.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

При представлении документов получателем субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения копий документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

19. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении

юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

22. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

23. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

24. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

25. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, произведенных в текущем финансовом году, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является:

- количество инвесторов, подтвердивших в письменном виде намерение реализовать проект на территории Липецкой области.

- Характеристиками являются:

- объем инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств по соглашениям о намерениях реализовать проект на территории Липецкой области;

- количество создаваемых рабочих мест в соответствии с соглашениями о намерениях реализовать проект на территории Липецкой области;

- количество организованных межрегиональных и международных B2B, деловых встреч, имеющих целью продвижение инвестиционных возможностей

Липецкой области;

количество организованных образовательных мероприятий для резидентов особых экономических зон в целях улучшения инвестиционного климата, повышения информированности, получения новых компетенций, популяризации инструментов и мер поддержки, в том числе предоставляемых Российским центром поддержки экспорта и Фондом развития промышленности.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристик устанавливаются в соглашении.

27. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

28. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик ежеквартально в сроки указанные в пункте 17 настоящего Порядка, по форме, утвержденной в соглашении.

29. Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

30. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченной субсидии.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их расчетные счета.

31. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Управление проводит мониторинг достижения значения результата

предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

33. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

34. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение затрат юридическим лицам  
по работе с инвесторами и привлечению инвестиций  
на территорию Липецкой области

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

претендует на получение субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Адрес электронной почты организации	
1.4	Дата начала деятельности	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7	Реквизиты для перечисления субсидии, ОКТМО	
1.8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
1.9	Способ направления уведомления	

2. Перечень прилагаемых документов:

2.1	
2.2	
...	

Подтверждаю, что:

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области, в текущем финансовом году;

согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

у участника отбора просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки отсутствует;

участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель

Главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М. П.

(при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение затрат юридическим лицам  
по работе с инвесторами и привлечению инвестиций  
на территорию Липецкой области

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
к заявке на получение субсидии

---

---

(наименование юридического лица)

Таблица

№ п/п	Перечень планируемых мероприятий	Планируемая стоимость мероприятий, руб.	Планируемая дата окончания их проведения
1.			
2.			
3.			
	Итого		

Руководитель

Главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.  
(при наличии)



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение затрат юридическим лицам  
по работе с инвесторами и привлечению инвестиций  
на территорию Липецкой области

Информация об опыте участия в подготовке территорий  
для размещения инвесторов, создания объектов инженерной  
инфраструктуры инвестиционных площадок для размещения  
инвестиционных проектов с объемом инвестиций более 500,0 млн. руб.

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование инвестора	
2.	Наименование инвестиционного проекта	
3.	Наименование, дата договора (соглашения) о намерениях и (или) взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенного между участником отбора и инвестором	
4.	Место реализации инвестиционного проекта	
5.	Сроки реализации инвестиционного проекта	
6.	Плановый объем инвестиций в основной капитал согласно инвестиционному проекту, млн. руб.	
7.	Запланированное число рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного проекта, чел.	
8.	Характеристика хода реализации инвестиционного проекта, отражающая текущее его состояние	

Руководитель

Главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.  
(при наличии)