



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«02» апреля 2024 года

№ 4-Н

г. Липецк

Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью по приоритетным направлениям, связанным с вовлечением детей и молодежи в занятие творческой деятельностью, здоровый образ жизни и занятие спортом, в мероприятия по формированию российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью по приоритетным направлениям, связанным с вовлечением детей и молодежи в занятие творческой деятельностью, здоровый образ жизни и занятие спортом, в мероприятия по формированию российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи, согласно приложению;

2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления молодежной политики Липецкой области (<http://областьбудущего.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



С.И. Карелина

Приложение
к приказу управления молодежной
политики Липецкой области «Об
утверждении Порядка предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию проектов, направленных на
развитие детского и молодежного
общественного движения, поддержку
детских, молодежных общественных
объединений и общественных
объединений, работающих с детьми и
молодежью по приоритетным
направлениям, связанным с вовлечением
детей и молодежи в занятие творческой
деятельностью, здоровый образ жизни и
занятие спортом, в мероприятия по
формированию российской идентичности и
единства российской нации среди детей и
молодежи»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью по приоритетным направлениям, связанным с вовлечением детей и молодежи в занятие творческой деятельностью, здоровый образ жизни и занятие спортом, в мероприятия по формированию российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью по приоритетным направлениям, связанным с вовлечением детей и молодежи в занятие творческой деятельностью, здоровый образ жизни и занятие спортом, в мероприятия по формированию российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи (далее – субсидия), из бюджета Липецкой области и проведение отбора получателей указанной субсидии в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является реализация проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и

общественных объединений, работающих с детьми и молодежью по приоритетным направлениям, связанным с вовлечением детей и молодежи в занятие творческой деятельностью, здоровый образ жизни и занятие спортом, в мероприятия по формированию российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи в соответствии с паспортом регионального проекта «Социальная активность (Липецкая область)» государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением молодежной политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление) в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления (<http://www.областьбудущего.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – претендент на участие в конкурсе), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее – конкурс).

Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплату труда;

оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплату привлеченных специалистов проекта по договорам гражданско-правового характера;

канцелярские товары;

изготовление игровых дорожек;

услуги по видеосъемке и фотосъемке мероприятий;

приобретение призов победителям;
изготовление баннеров;
приобретение наградного материала;
приобретение печатной продукции;
приобретение сувенирной продукции;
услуги по организации и проведению мероприятий;
питание и проживание участников мероприятий;
аренду автотранспорта, помещения, техники;
приобретение спортивного инвентаря;
приобретение флагов, значков;
оплату вывоза твердых и жидких бытовых отходов;
приобретение фурнитуры;
услуги по модернизации сайта;
услуги по проведению образовательных мероприятий;
изготовление пластиковых надписей (хештегов);
оформление сцены для проведения мероприятия;
информационно-рекламную деятельность;
приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
приобретение строительных материалов;
приобретение одноразовой посуды;
транспортные расходы.

5. Претендент на участие в конкурсе должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

осуществление претендентом на участие в конкурсе на получение субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, деятельности на территории Липецкой области по одному или нескольким приоритетным направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, не менее одного года;

наличие опыта в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов;

отсутствие в составе учредителей претендента на участие в конкурсе на получение субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи претендентом на участие в конкурсе на получение субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

отсутствие задолженности по заработной плате.

6. Претендент на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

претендент на участие в конкурсе не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претендент на участие в конкурсе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

претендент на участие в конкурсе не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

претендент на участие в конкурсе не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

претендент на участие в конкурсе не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у претендента на участие в конкурсе отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

претендент на участие в конкурсе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на участие в конкурсе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендентом на участие в конкурсе не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента на участие в конкурсе.

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки:

у претендента на участие в конкурсе на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7. В целях проведения конкурса Управление не позднее 30 апреля текущего года размещает на едином портале, сайте Управления объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) претендентов на участие в конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии, а также его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

условий и требований к претендентам на участие в конкурсе, определенных в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, которым претендент на участие в конкурсе должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых претендентом на участие в конкурсе для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии, критериев оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи претендентами на участие в конкурсе заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления претендентом на участие в конкурсе информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок

претендентами на участие в конкурсе для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, а также предельного количество победителей конкурса;

порядка предоставления претендентам на участие в конкурсе разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения результатов конкурса/документа об итогах проведения конкурса (далее – протокол) на едином портале, сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

8. Претендент на участие в конкурсе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку претендента на участие в конкурсе на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии устава претендента на участие в конкурсе;

информации о претенденте на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия из областного бюджета, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сметы расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности у претендента на участие в конкурсе по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

согласие претендента на участие в конкурсе на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке и иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны руководителем и заверены печатью претендента на участие в конкурсе.

Один претендент на участие в конкурсе может подать только одну заявку.

При представлении документов претендентом на участие в конкурсе руководителем претендента на участие в конкурсе предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем руководителя претендента на участие в конкурсе предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в данном пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности поступления.

9. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на участие в конкурсе на дату подачи заявки;

информацию о том, что претендент на участие в конкурсе не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информация налогового органа об отсутствии у претендента на участие в конкурсе на едином налоге счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Претендент на участие в конкурсе вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

10. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) Уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и претендента на участие в конкурсе на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе;

оформляет принятое решение актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в ней следующей информации о:

претендентах на участие в конкурсе, заявки которых были рассмотрены;

претендентах на участие в конкурсе, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

претендентах на участие в конкурсе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 10 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня участников конкурса);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ об утверждении перечня участников конкурса на едином портале и сайте Управления;

направляет претендентам на участие в конкурсе, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом на участие в конкурсе в заявке, позволяющим установить получение уведомления претендентом на участие в конкурсе.

11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента на участие в конкурсе условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных претендентом на участие в конкурсе заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом на участие в конкурсе в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача претендентом на участие в конкурсе заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале и сайте Управления приказа об утверждении перечня участников конкурса, передает заявки претендентов на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия формируется из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, представителей исполнительных органов государственной власти Липецкой области, подведомственных им учреждений, членов общественного совета при Управлении.

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 человек.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается приказом Управления.

14. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит их оценку по критериям оценки с учетом весового значения в общей оценке, установленным приложением 5 к настоящему Порядку, определяет победителей конкурса в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом.

15. Конкурс осуществляется по балльной системе.

Каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику конкурса по каждому критерию оценки соответствующий балл, который умножается на весовое значение по данному критерию оценки.

По итогам оценки участников конкурса членами конкурсной комиссии выполняется расчет среднего балла каждого участника конкурса с округлением до двух знаков после запятой.

Для этого сумма баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии по всем критериям оценки с учетом весового значения соответствующему участнику конкурса, делится на число членов конкурсной комиссии, оценивавших заявку участника конкурса.

На основании среднего балла формируется рейтинг участников конкурса, начиная с участника конкурса, получившего наибольший средний балл. Участник, получивший наибольший средний балл, получает наименьший порядковый номер.

Минимальное значение рейтинга участника определяется по формуле:

$R = ОКБ / N$, где

R – минимальное значение рейтинга участника;

ОКБ – сумма средних баллов, набранных всеми участниками;

N – количество участников.

Участники конкурса, средний балл которых превышает или равен минимальному значению рейтинга участников, признаются победителями конкурса (далее – получатели субсидии).

16. Протокол, указанный в пункте 14 настоящего Порядка в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, передается уполномоченному лицу.

17. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении субсидий из областного бюджета победителям конкурса (далее – приказ о предоставлении субсидий), который включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

2) начальник Управления подписывает приказ о предоставлении субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 17 настоящего Порядка;

1) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении субсидий на едином портале и на сайте Управления;

направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включенными в соглашения являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

18. Результатом предоставления субсидии являются:

проведены мероприятия, направленные на вовлечение молодежи, молодежных и общественных объединений и организаций в социальные практики по основным направлениям реализации государственной молодежной политики, формирование и развитие способностей, личных компетенций для самореализации и профессионального развития, количество которых устанавливается Соглашением.

Характеристиками являются:

в рамках предоставленной субсидии в Липецкой области всего реализовано не менее 5 проектов, направленных на вовлечение молодежи в здоровый образ жизни, творческую, инновационную, добровольческую деятельность, формирование культуры безопасности, российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

19. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке на получение субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

20. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

21. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = (S_i \times S_{\text{сум.}}) / \sum S_{\text{о факт.}}$$

где: C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

22. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве в указании в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

24. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

25. Управление до заключения соглашения с победителями конкурса может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене конкурса содержит информацию о причинах отмены конкурса и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

26. Конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

27. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

28. Получатели субсидии представляют в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата (далее – отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчеты предоставляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а за год до 23 декабря года предоставления субсидии по формам, определенными типовыми формами соглашения.

29. Управление осуществляет проверку и принятие представленной получателем субсидии отчетности в течении 15 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления.

30. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, а также при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового конкурса на едином портале и интернет-портале с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурса.

31. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

33. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

34. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию проектов, направленных на
развитие детского и молодежного
общественного движения, поддержку
детских, молодежных общественных
объединений и общественных
объединений, работающих с детьми и
молодежью по приоритетным
направлениям, связанным с
вовлечением детей и молодежи в занятие
творческой деятельностью, здоровый
образ жизни и занятие спортом, в
мероприятия по формированию
российской идентичности и единства
российской нации среди детей и
молодежи

ЗАЯВКА

претендента на участие в конкурсе на предоставление субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью по приоритетным направлениям, связанным с вовлечением детей и молодежи в занятие творческой деятельностью, здоровый образ жизни и занятие спортом, в мероприятия по формированию российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи

полное наименование претендента на участие в конкурсе

направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью по приоритетным направлениям, связанным с вовлечением детей и молодежи в занятие творческой деятельностью, здоровый образ жизни и занятие спортом, в мероприятия по формированию российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи, с целью получения субсидии из областного бюджета на реализацию проекта:

название проекта

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета области составляет:

Согласен на осуществление Управлением молодежной политики Липецкой области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, подтверждаю.

Отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью по приоритетным направлениям, связанным с вовлечением детей и молодежи в занятие творческой деятельностью, здоровый образ жизни и занятие спортом, в мероприятия по формированию российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи, в текущем финансовом году.

Подтверждаю что, не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Подтверждаю наличие опыта в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Прошу все необходимые уведомления направлять указанным способом:

Приложения:

- копия устава претендента на участие в конкурсе на ___ листах в ___ экземпляре;

- информация о претенденте на участие в конкурсе на ___ листах в ___ экземпляре;
- проект, на реализацию которого запрашивается субсидия из областного бюджета, на ___ листах в ___ экземпляре;
- смета расходов на реализацию проекта на ___ листах в ___ экземпляре;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки на ___ листах в ___ экземпляре;
- согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации о претенденте на участие в конкурсе, о подаваемой претендентом на участие в конкурсе заявке и иной информации о претенденте на участие в конкурсе, связанной с конкурсом на ___ листах в ___ экземпляре.

(наименование должности
руководителя претендента на
участие в конкурсе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию проектов, направленных на
развитие детского и молодежного
общественного движения, поддержку
детских, молодежных общественных
объединений и общественных
объединений, работающих с детьми и
молодежью по приоритетным
направлениям, связанным с вовлечением
детей и молодежи в занятие творческой
деятельностью, здоровый образ жизни и
занятие спортом, в мероприятия по
формированию российской идентичности и
единства российской нации среди детей и
молодежи

ИНФОРМАЦИЯ
о претенденте на участие в конкурсе

1. Полное название претендента на участие в конкурсе

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

2. Сокращенное наименование претендента на участие в конкурсе

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

3. Организационно-правовая форма

4. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)

5. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)

6. Основной государственный регистрационный номер

7. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)

8. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)

9. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)

10. Код причины постановки на учет (КПП)

11. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации

12. Почтовый адрес

13. Телефон

14. Сайт в сети Интернет

15. Адрес электронной почты

16. Наименование должности руководителя

17. Фамилия, имя, отчество руководителя

18. Численность работников, с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта

19. Численность членов (для общественных организаций)

20. Численность добровольцев, привлеченных в 2023 году

21. Общая сумма денежных средств, полученных претендентом на участие в конкурсе в 2023 году

Из них:

взносы учредителей (участников, членов)

гранты и пожертвования юридических лиц

пожертвования физических лиц

предоставленные бюджетные средства (с указанием источника)

доход от целевого капитала

22. Информация о видах деятельности, осуществляемых претендентом на участие в конкурсе в соответствии с уставными документами

23. Основные реализованные проекты/мероприятия по заявленному приоритетному направлению:

№ п/п	Год	Название	Бюджет	Источники финансирования	Основные результаты

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о проекте, представляемом в составе заявки претендента на участие в конкурсе на предоставление субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью по приоритетным направлениям, связанным с вовлечением детей и молодежи в занятие творческой деятельностью, здоровый образ жизни и занятие спортом, в мероприятия по формированию российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи

Приоритетное направление, по которому подается проект

Название проекта

Наименование органа управления претендента на участие в конкурсе, утвердившего проект

Дата утверждения проекта

Сроки реализации проекта

Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (руб.)

Запрашиваемый размер субсидии (руб.)

Предполагаемая сумма софинансирования проекта (руб.)

(наименование должности
руководителя претендента на участие в
конкурсе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 г.

М.П.

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью по приоритетным направлениям, связанным с вовлечением детей и молодежи в занятие творческой деятельностью, здоровый образ жизни и занятие спортом, в мероприятия по формированию российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи

**ПРОЕКТ,
на реализацию которого запрашивается субсидия
из областного бюджета**

1. Название проекта:

2. Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект:

3. Цели и задачи проекта:

4. Целевая аудитория проекта:

5. География проекта (*перечислить все муниципальные районы и городские округа Липецкой области, на территории которых планируется реализация проекта*):

6. Описание проекта:

7. Календарный план реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Мероприятие в рамках этапа	Сроки начала и окончания (мес., год)	Краткое описание мероприятия
1 этап: название этапа			
1.			
2.			
....			
№ этап: название этапа			
1.			
...			

8. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (проведения мероприятия):

--

9. Качественные и количественные показатели оценки планируемых результатов:

Таблица 2

№ п/п	Мероприятие	Критерий	Показатель
1.			
2.			
...			

10. Организации и учреждения, привлекаемые для реализации проекта:

Таблица 3

№ п/п	Название привлекаемой организации	Функционал (кратко)
1.		
2.		
...		

11. Информация о дальнейшем ходе реализации проекта в будущих периодах

--

(наименование должности
руководителя претендента на участие
в конкурсе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью по приоритетным направлениям, связанным с вовлечением детей и молодежи в занятие творческой деятельностью, здоровый образ жизни и занятие спортом, в мероприятия по формированию российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи

**СМЕТА
необходимого объема субсидий**

наименование проекта

Таблица

№ п/п	Статья расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
ИТОГО						

(наименование должности
руководителя претендента на
участие в конкурсе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 г.

М.П.

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью по приоритетным направлениям, связанным с вовлечением детей и молодежи в занятие творческой деятельностью, здоровый образ жизни и занятие спортом, в мероприятия по формированию российской идентичности и единства российской нации среди детей и молодежи

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица

N п/п	Критерии	Весовое значение в общей оценке	Оценка
1.	«Эффективность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1. «Социальная эффективность»		от 0 до 80 баллов
	1.1. Вклад проекта в развитие социальной политики Липецкой области, важность проекта для позитивных изменений в решении социально значимых проблем, указанных в проекте		от 0 до 6 баллов
	1.2. Потенциал улучшения состояния целевой группы в результате реализации проекта		от 0 до 6 баллов
	1.3. Воздействие проекта на решение других социально значимых проблем		от 0 до 6 баллов
	1.4. Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем		от 0 до 6 баллов
	1.5. Вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации мероприятий проекта		от 0 до 6 баллов
	1.6. Нацеленность на получение социального эффекта: - проведение единовременного мероприятия;		от 0 до 50 баллов

	<p>- получение отсроченного результата (изменения в поведении целевой группы);</p> <p>- получение долгосрочного устойчивого эффекта (изменения к лучшему в структуре проблемы целевой группы)</p>		
2.	«Экономическая эффективность»		От 0 до 20 баллов
2.1.	Соотношение затрат и предполагаемых результатов (в случае, если такая оценка возможна)		
2.2.	Количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев		
2.	«Реалистичность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1. Подготовленность претендента на участие в конкурсе для реализации проекта (опыт претендента на участие в конкурсе в управлении проектами, свидетельствующий о способностях выполнить заявленные мероприятия в запланированном масштабе с запланированным бюджетом)		от 0 до 30 баллов
	2. Кадровый потенциал претендента на участие в конкурсе, необходимый для выполнения мероприятий проекта, в том числе: - наличие у претендента на участие в конкурсе собственных сотрудников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта; - способность претендента на участие в конкурсе привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для выполнения заявленных мероприятий		от 0 до 30 баллов
	3. Доля софинансирования претендентом на участие в конкурсе проекта (включая финансовые средства, денежную оценку имущества, труда добровольцев)		Свыше 60% планируемых расходов на реализацию проекта - 40 баллов от 50 до 60% - 30 баллов от 30 до 50% - 20 баллов от 10 до 30% - 10 баллов менее 10% - 0 баллов
	«Обоснованность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:

3.	1.	Соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта его задачам, масштабу мероприятий и планируемыми результатам, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов)		от 0 до 25 баллов
	2.	Наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий		от 0 до 30 баллов
	3.	Наличие и достижимость качественных и количественных показателей изменений в целевых группах населения в результате реализации мероприятий проекта, четкость формулировки планируемых результатов		от 0 до 25 баллов
	4.	Открытость и прозрачность деятельности претендента на участие в конкурсе (наличие информации о претенденте на участие в конкурсе в сети Интернет (в том числе финансовой отчетности), количество публикаций в СМИ, опыт в проведении публичных мероприятий)		от 0 до 10 баллов
	5.	Наличие проектной сети (отделений, филиалов, представительств в муниципальных образованиях)		от 0 до 10 баллов: по 1 баллу за каждое структурное подразделение, 10 и более - максимальное значение баллов
4.		«Уровень охвата муниципальных образований (городских округов, городских и сельских поселений) /жителей муниципальных образований при реализации социального проекта»	0,15	Свыше 50% от общего количества МО - 100 баллов от 30 до 50% - 80 баллов от 20 до 30% - 60 баллов от 10 до 20% - 40 баллов от 5 до 10% - 20 баллов от 2,5 до 5% - 10 баллов менее 2,5% - 0 баллов
5.		«Актуальность»	0,25	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1.	Важность для Липецкой области сферы общественных отношений и актуальность проекта в рамках направления поддержки (в том числе по сравнению с иными заявками, представленными по данному направлению)		от 0 до 30 баллов
	2.	Уникальность проекта:		

	<ul style="list-style-type: none"> - проект повторяет функционал госучреждений; - проект дополняет функционал госучреждений; - проект предлагает мероприятия, не проводимые госучреждениями 		от 0 до 50 баллов
3.	Востребованность мероприятий проекта у населения области, подтвержденная исследованиями, опросами, анализом состояния целевой аудитории		от 0 до 20 баллов