



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«02» апреля 2024 года

№ 2-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 08 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным

специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта согласно приложению.

2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления молодежной политики Липецкой области (<http://областьбудущего.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



С.И. Карелина

Приложение
к приказу управления молодежной
политики Липецкой области «Об
утверждении Порядка предоставления
субсидии некоммерческим организациям
на организацию патриотического
(военно-патриотического) воспитания
молодежи, подготовку граждан по
военно-учетным специальностям и
развитие авиационных, технических,
военно-прикладных видов спорта»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта (далее соответственно - субсидия, мероприятия) из бюджета Липецкой области и проведение отбора получателей указанной субсидии в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке населения области в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Патриотическое воспитание населения и допризывная подготовка» государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 08 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением молодежной политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление) в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (<http://www.областьбудущего.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – участник отбора) и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплату труда работников, состоящих в штате участника отбора и выполняющих трудовую функцию в рамках реализации мероприятий;

оплату труда работников, не состоящих в штате участника отбора за выполнение ими работ, необходимых для реализации мероприятий, по заключенным договорам гражданско-правового характера;

оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

аренду транспортных средств;

оснащение секций по техническим и военно-прикладным видам спорта, в том числе:

приобретение парашютов;

проведение парашютных прыжков;

приобретение спасательных жилетов;

приобретение многофункциональных наборов конструкторов для кружка робототехники;

приобретение компьютерной техники;

приобретение расходных материалов.

5. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

осуществление участником отбора деятельности на территории Липецкой области не менее пяти лет;

наличие структурных подразделений не менее чем в пятнадцати муниципальных образованиях Липецкой области;

наличие программы (плана мероприятий) по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию молодежи и развитию авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта на текущий финансовый год;

отсутствие задолженности по заработной плате;

6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. В целях проведения отбора Управление не позднее 31 мая текущего года размещает на едином портале, сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления; доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

результата предоставления субсидий, а также его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики);

требований и условий к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком,

и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

категорий и критериев отбора, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

порядка возврата заявок на доработку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора/документа об итогах проведения отбора (далее – протокол) на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Критерии отбора:

количество мероприятий, направленных на патриотическое (военно-патриотического) воспитание молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, организованных в году, предшествующему году представления субсидии - не менее 15;

наличие и достаточность обоснований расчёта необходимого объёма субсидии на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, представленных в заявке.

9. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представляет в Управление

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копии устава участника отбора;

3) плана мероприятий по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию молодежи и развитию авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта на текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) расчёта необходимого объёма субсидии на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов и расчётов, подтверждающих реалистичность планируемых расходов (коммерческие предложения потенциальных подрядных организаций, расценки на услуги физических лиц, ссылки на стоимость подобных товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) справки об отсутствии у участника отбора задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. Заявка и документы к ней прошиваются, страницы нумеруются.

При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем руководителя участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на приём документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоге счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии, созданной Управлением. Управление утверждает положение о комиссии и ее состав. Комиссия формируется из представителей Управления и членов общественного совета, созданного при Управлении. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2) комиссия:

- рассматривает документы и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критериев отбора, указанному в пункте 8 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

12. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком условиям и требованиям (далее - получатель субсидии).

13. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

14. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о

необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

15. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке на получение субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

16.Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объёме средств, предусмотренных соглашением.

17.Результатом предоставления субсидии является количество молодых граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, принявших участие в мероприятиях, связанных с организацией патриотического (военно-патриотического) воспитания, подготовкой граждан по военно-учетным специальностям и развитием авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта.

Характеристиками являются:

количество проведённых мероприятий, направленных на патриотическое (военно-патриотическое) воспитание молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта;

количество муниципальных образований, охваченных мероприятиями, направленными на патриотическое (военно-патриотическое) воспитание молодежи, подготовку по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

18. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = (S_i \times S_{\text{сум.}}) / \sum S_{\text{о факт.}}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

19. Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказ о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счёта Управления на расчётные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в

соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днём издания приказа о выплате субсидий.

20. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве в указании в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

22. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

23. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

24. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

25. Получатели субсидии представляют в Управление:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристики предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчет представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по форме, утвержденной соглашением.

26. Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течении 15 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления.

27. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора

28. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

30. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного

финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

31. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
организацию патриотического (военно-
патриотического) воспитания молодежи,
подготовку граждан по военно-учетным
специальностям и развитие
авиационных, технических, военно-
прикладных видов спорта

В управление молодежной
политики Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____ (наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

1.1.	Наименование организации			
1.2.	ОГРН, ИНН, КПП организации			
1.3.	Юридический адрес организации			
1.4.	Адрес электронной почты организации			
1.5.	Дата начала деятельности			
1.6.	Ф.И.О. руководителя (полностью), его контактные данные			
1.7.	Ф.И.О. исполнителя (полностью), его контактные данные			
1.8.	Ф.И.О. бухгалтера (полностью), его контактные данные			
1.9.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.			

2. Реализованные мероприятия, направленные на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи,

подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта, в предшествующем году:

Таблица 2

№ п/п	Мероприятие	Дата и место проведения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Перечень структурных подразделений организации, действующих в не менее 15 муниципальных образованиях Липецкой области:

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Муниципальное образование	ФИО и контакты руководителя

4. Перечень прилагаемых документов:

согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на __ листах;

копия устава организации на ___ листах;

план мероприятий на ___ листах;

расчёт необходимого объёма субсидии на проведение мероприятий с приложением документов и расчётов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов на ___ листах;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Иные документы в составе заявки (если имеются):

Подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на организацию патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, подготовку граждан по военно-учетным специальностям и развитие авиационных, технических, военно-прикладных видов спорта;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Достоверной информации, в том числе документов, представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направить следующим способом:

_____.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
организацию патриотического (военно-
патриотического) воспитания молодежи,
подготовку граждан по военно-учетным
специальностям и развитие
авиационных, технических, военно-
прикладных видов спорта

Утвержден

« _____ » _____ 20__ г.

руководитель организации

М.П.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

_____ на 20__ год
наименование организации

Таблица

№ п/п	Мероприяти е	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
организацию патриотического (военно-
патриотического) воспитания молодежи,
подготовку граждан по военно-учетным
специальностям и развитие
авиационных, технических, военно-
прикладных видов спорта

Расчёт необходимого объёма субсидии на проведение мероприятий
на 20__ год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Мероприятие 1:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Мероприятие 2:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Обоснование и расчеты по статье:						
Мероприятие 3:						
Обоснование и расчеты по статье:						
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ___ » _____ 20__ г.

М.П.