



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*02 апреля 2024 года*

г. Липецк

*1/37*

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическому лицу, наделенному функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития, субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в рамках реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическому лицу, наделенному функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития, субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Отделу популяризации и акселерации субъектов предпринимательства обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



К.В. Дождиков

Приложение  
к приказу  
управления экономического  
развития Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии юридическому лицу,  
наделенному функциями единого органа  
управления организациями, образующими  
инфраструктуру поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства,  
на оказание комплексных услуг  
на единой площадке региональной  
инфраструктуры поддержки бизнеса,  
в том числе федеральными институтами  
развития, субъектам малого и среднего  
предпринимательства»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ,  
НАДЕЛЕННОМУ ФУНКЦИЯМИ ЕДИНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОБРАЗУЮЩИМИ ИНФРАСТРУКТУРУ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ  
УСЛУГ НА ЕДИНОЙ ПЛОЩАДКЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ БИЗНЕСА, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ РАЗВИТИЯ, СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии юридическому лицу, наделенному функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития, субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов МСП региона» государственной программы Липецкой области

«Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением экономического развития Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт управления).

5. Субсидия предоставляется юридическому лицу, наделенному функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующему условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – участник отбора), и прошедшему отбор.

Отбор осуществляется управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критериям и очередности поступления заявок.

6. Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта управления.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального



исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

осуществление деятельности на территории Липецкой области;

учредителем (или одним из учредителей) является Липецкая область;

принятие обязательства по функционированию центра «Мой бизнес» в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии на его создание;

отсутствие задолженности по заработной плате.

9. Субсидия предоставляется на оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития, субъектам малого и среднего предпринимательства и подлежит использованию строго по следующим направлениям расходов:

1) фонд оплаты труда центра «Мой бизнес», аппарата управления, филиалов, представительств, обособленных подразделений центра «Мой бизнес», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением центра поддержки экспорта, в том числе:

заработная плата;

премиальный фонд;

начисления обязательных платежей на оплату труда;

2) командировочные расходы сотрудников центра «Мой бизнес», аппарата управления, филиалов, представительств, обособленных подразделений центра «Мой бизнес», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями,

образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением центра поддержки экспорта;

3) обучение, стажировка и повышение квалификации сотрудников центра «Мой бизнес», аппарата управления, филиалов, представительств, обособленных подразделений центра «Мой бизнес», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением центра поддержки экспорта;

4) расходы, необходимые для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», аппарата управления, филиалов, представительств, обособленных подразделений центра «Мой бизнес», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

приобретение основных средств для оснащения зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе оборудования коллективного доступа (переговорные комнаты, конференц-зоны), оснащение детской игровой зоны, монтажные и пусконаладочные работы;

аренда легкового автомобиля с водителем, автотранспортные услуги;

услуги связи (за исключением мобильной связи);

эксплуатационные и коммунальные услуги;

аренда помещений и оплата (компенсация расходов по оплате) налогов, связанных с арендой государственного или муниципального имущества;

ремонт помещений, монтажные работы для оборудования помещений, предназначенных под размещение центра «Мой бизнес»;

приобретение/продлонгация электронно-цифровых подписей;

банковское обслуживание транзакций;

создание, доработка, приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;

приобретение хозяйственных товаров, материальных запасов, расходных

материалов;

техническое обслуживание телекоммуникационных сетей и устройств;

изготовление и установка средств навигации, табличек, вывесок центра «Мой бизнес»;

специальная оценка условий труда;

уплата государственных и нотариальных пошлин;

расходы по страхованию имущества;

расходы на обеспечение доступа к российским информационным порталам, сервисам и базам данных для развития предпринимательства;

оплата вступительного членского взноса и (или) членского взноса в Ассоциацию институтов развития предпринимательства «Мой бизнес»;

5) расходы, связанные с проведением форумов, семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий в Российской Федерации, стратегических сессий, тренингов, деловых игр, региональных конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства или мероприятий, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, за исключением мероприятий, субсидируемых в соответствии с паспортами региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

10. В целях проведения отбора должностное лицо, уполномоченное приказом управления на осуществление мероприятия по предоставлению субсидии (далее - уполномоченное лицо), не менее чем за два календарных дня до его начала размещает на сайте управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной



почты управления;

результата предоставления субсидии и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора, указанных в пунктах 5 и 11 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора, далее - протокол) на сайте управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

победителей отбора.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора на дату подачи заявки:

соответствие центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV приказа Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ Минэкономразвития России № 142);

соответствие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, установленным пунктом 4.3 раздела IV приказа Минэкономразвития России № 142;

соответствие единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV приказа Минэкономразвития России № 142;

наличие регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес».

12. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на сайте управления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, представляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копию регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»;

информацию о ключевых показателях эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на текущий год;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи

заявки;

расчет необходимого объема субсидии с приложением расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов (приложение 2 к настоящему Порядку).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления в порядке очередности их поступления уполномоченным лицом.

13. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

14. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора протоколом;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 14 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на сайте управления.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

16. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах,



представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

17. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, участнику отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом



государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

19. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

22. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на сайте управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

23. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется течение 5 рабочих дней со дня его подписания на сайте управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

24. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

25. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

26. Результатом предоставления субсидии является количество созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа физических лиц, получивших государственную поддержку.

Характеристикой является количество бесплатных тематических мероприятий, проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.

27. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные

настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

28. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии.

Перечисление субсидии с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

29. Получатель субсидии представляет в управление ежемесячно по форме, установленной в соглашении:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 31 декабря (включительно) года предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

30. Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

31. Получатель субсидии представляет в управление ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, дополнительную отчетность:

информацию о ключевых показателях эффективности деятельности центра «Мой бизнес» по форме, установленной в соглашении.

32. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченной субсидии.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о

выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, включает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их расчетные счета.

33. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

35. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

36. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

37. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическому лицу,  
наделенному функциями единого органа  
управления организациями, образующими  
инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
на оказание комплексных услуг  
на единой площадке региональной  
инфраструктуры поддержки бизнеса, в том  
числе федеральными институтами  
развития, субъектам малого  
и среднего предпринимательства

В управление экономического развития Липецкой области

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

претендует на получение субсидии в 20\_\_ году на оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития, субъектам малого и среднего предпринимательства.

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1.	Наименование, ИНН, КПП юридического лица	
2.	Юридический адрес юридического лица	
3.	Почтовый адрес юридического лица	
4.	Дата начала деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	



7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9.	Способ направления уведомлений	

2. Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития, субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов МСП региона» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», в текущем финансовом году;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора наделен функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с:

---

(реквизиты нормативного правового акта Липецкой области)

центр «Мой бизнес» соответствует требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV приказа Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - приказ Минэкономразвития России № 142);

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящие в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.3 раздела IV приказа Минэкономразвития России № 142;

единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствует требованиям, установленным пунктом 4.2 раздела IV приказа

Минэкономразвития России № 142;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены;

согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

С условиями использования субсидии участник отбора ознакомлен.

Участник отбора берет на себя обязательство по функционированию центра «Мой бизнес» в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии на его создание.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическому лицу, наделенному  
функциями единого органа управления организациями,  
образующими инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
на оказание комплексных услуг  
на единой площадке региональной  
инфраструктуры поддержки бизнеса,  
в том числе федеральными институтами  
развития, субъектам малого и среднего  
предпринимательства

Расчет необходимого объема субсидии  
на 20\_\_ год

Таблица

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
...		
	Итого:	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.