



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

04 апреля 2024 года

№ 43-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной

постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, согласно приложению.

2. Отделу профессионального обучения и реализации национальных проектов обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<https://usp.admlr.lipetsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
начальника управления



И.Г. Шевченко

Приложение
к приказу управления социальной
политики Липецкой области «Об
утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам,
являющимся предприятиями
(организациями) оборонно-
промышленного комплекса, на
финансовое обеспечение затрат
работодателей на организацию
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников предприятий
(организаций) оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости
за содействием в поиске подходящей
работы и заключивших ученический
договор с предприятиями (организациями)
оборонно-промышленного комплекса»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ (ОРГАНИЗАЦИЯМИ) ОБОРОННО-
ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ) ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН, ОБРАТИВШИХСЯ В ОРГАНЫ
СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ЗА СОДЕЙСТВИЕМ В ПОИСКЕ ПОДХОДЯЩЕЙ
РАБОТЫ И ЗАКЛЮЧИВШИХ УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР С
ПРЕДПРИЯТИЯМИ (ОРГАНИЗАЦИЯМИ) ОБОРОННО-
ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно

- субсидия, граждане), из областного бюджета, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии.

Субсидии предоставляются в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в соответствии с паспортом регионального проекта «Содействие занятости (Липецкая область)» государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением социальной политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

Субсидия предоставляется в порядке финансового обеспечения затрат.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет»), (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления (<https://usp.admlr.lipetsk.ru/>) в сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, являющимся предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее - участники отбора), соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

Субсидии предоставляются в размере стоимости образовательных услуг получателя субсидий по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, но не более 80,0 тыс. руб. за курс обучения одного гражданина.

5. Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критериями и очередности поступления заявок.

Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный

бюджет») в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Управление взаимодействует с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Управлению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам на 2-й календарный день с даты начала подачи заявок.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет свою деятельность, на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате.

8. Субсидии предоставляются и подлежат использованию в соответствии со следующим направлением расходов:

оплата работодателем стоимости образовательных услуг по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан.

9. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям отбора для предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

наличие граждан, нуждающихся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании;

участник отбора должен быть включен в Перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, ведение которого осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства РФ от 1 августа 2022 года № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

граждане, которых планируется направить на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

10. Участник отбора в целях подтверждения соответствия критериям отбора и условиям предоставления субсидии представляет к заявке следующие электронные копии информации и документов (информации и документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате;

расчета размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

информации о наличии граждан нуждающихся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании;

сведений о численности граждан, не являющихся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий

граждан» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», которых планируется направить на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

11. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо Управления), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям и критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется управлением исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании

данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категориям, критериям, требованиям и условиям с учетом очередности поступления заявок (далее - получатель субсидии).

13. По результатам отбора получателей субсидии уполномоченное лицо Управления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, подготавливает и размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения и необходимости его подписания в системе «Электронный бюджет».

14. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения и необходимости его подписания в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

15. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

Начальник Управления в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

16. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

18. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

21. Уполномоченное лицо Управления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о выплате субсидии.

22. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Размер предоставляемой субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = n \times C \times i_{об}$$

где:

n – численность граждан (чел);

$C_{i,об}$ – средняя стоимость обучения в отношении i -го работника, указанная в заявке (равна 59,58 тысяч рублей).

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. Результатом предоставления субсидии является численность граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Характеристиками являются:

количество занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий, в соответствии с соглашением;

доля занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий, в соответствии с соглашением.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итога), а также значение его характеристик устанавливаются в соглашении.

Тип результата - проведение образовательных мероприятий.

25. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидий;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

26. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также при наличии нераспределенного объема субсидии сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии и

значения результата предоставления субсидии и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их расчетные счета.

27. Получатели субсидии предоставляют в Управление ежеквартально в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также его характеристики - не позднее 7-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, а по итогам текущего финансового года - не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - не позднее 7-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, а по итогам текущего финансового года - не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

28. Управление принимает и проверяет отчеты, представленные получателем субсидий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

29. Управление проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

30. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

32. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

33. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии с даты ее предоставления до даты возврата.

35. Получатели субсидий обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования управления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени управление обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

36. Требования о возврате средств субсидии, об уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

37. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

38. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса

Расчет размера субсидии
 юридическим лицам, являющимся предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Численность работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями	Наименование образовательной программы	Организация, осуществляющая образовательную деятельность, которую планируется привлечь для обучения	Планируемый период обучения (наименования месяцев)	Планируемая стоимость обучения, руб.

	(организациями) оборонно- промышленного комплекса (ед.)				
1.					
...					
Итого:					

Руководитель юридического лица - _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)