



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05.04.2024г

№ 9-н

г. Липецк

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельской кооперации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», приказываю:

Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 1);

2) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 2);

3) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 3).

Начальник управления



А.М. Телков

Приложение 1
к приказу управления сельского
хозяйства Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
поддержку сельской кооперации»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ПОСЛЕДУЮЩЕЕ ВНЕСЕНИЕ В
НЕДЕЛИМЫЙ ФОНД СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ,
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА, ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ, УПАКОВКИ,
МАРКИРОВКИ, ТРАНСПОРТИРОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ И МОБИЛЬНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЧЛЕНАМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
КООПЕРАТИВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон об областном бюджете) и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – отбор).

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с паспортом регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой

области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительскому обществу (кооперативу), созданному в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», отвечающим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

Отбор осуществляется управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Управлению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам с первого дня подачи заявок.

5. Взаимодействие управления с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

6. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие в составе участника отбора членов кооператива не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями,

установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; приобретение участником отбора сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива не ранее 1 января текущего финансового года; отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате.

Срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов в году получения субсидии не должен превышать 3 года с года их производства.

Не менее 70 процентов выручки участника отбора – потребительского общества (кооператива) должно формироваться за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

Принятие участником отбора обязательства по внесению приобретенных сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива в неделимый фонд кооператива в году получения субсидии. В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, техники, транспорта, оборудования и объектов.

Приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается.

8. Субсидии предоставляются на возмещение следующих направлений затрат:

приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной

продукции и мобильных торговых объектов по перечню, утверждаемому нормативным правовым актом управления.

Источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап».

9. Участник отбора представляет следующие электронные копии информации и документов (информации и документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

учредительные документы;

справку ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за 10 дней до дня обращения за получением субсидии (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате;

справку о доле выручки, сформированной за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительского общества (кооператива));

договоры купли-продажи, договоры-оферты, счета-оферты, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, расчетно-платежные документы на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) специализированного автотранспорта, и (или) оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

паспорта транспортных средств или выписки из электронных паспортов транспортных средств (в случае приобретения специализированного автотранспорта и (или) мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива);

документацию на оборудование, характеризующую его предназначение, с указанием года производства (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации, и (или) информация с таблички (шильдика) оборудования);

паспорта самоходных машин и других видов техники или выписки из электронных паспортов самоходных машин и других видов техники и (или)

документацию на оборудование и машины, характеризующую их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации, и (или) информация с таблички (шильдика) оборудования, машины);

инвентарные карточки учета основных средств;

выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан – паспорт гражданина Российской Федерации, выписку из похозяйственной книги, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справку о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заявления о согласии членов кооператива - граждан на обработку их персональных данных.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информацию о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива и его членов в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник отбора вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется управлением исходя из представленных участником отбора и

запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, уполномоченное лицо осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 3, 6 и 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе «Электронный бюджет». Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Начальник управления в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

13. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

14. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

15. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект, направленный на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

увеличение реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества (процент);

увеличение численности членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных), потребительского общества - сельскохозяйственных товаропроизводителей

(личных подсобных хозяйств и (или) субъектов малого предпринимательства, признанных таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в году предоставления субсидии (единиц).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристик результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

16. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

18. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

19. Субсидии предоставляются по ставке в размере 50 процентов от фактической стоимости приобретенных сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (без учета НДС), но не более 10 000 тыс. руб. на один сельскохозяйственный потребительский кооператив или одно потребительское общество (кооператив).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году.

20. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, согласно расчету размера субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

22. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также при наличии не распределенного объема субсидии сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их расчетные счета.

23. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном

объеме средств, предусмотренных соглашением.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. В отношении получателя субсидии управлением проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Получатели субсидии предоставляют в управление отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидий (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты предоставляются не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, представляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидий дополнительно предоставляют в управление отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств из бюджета субъекта Российской Федерации, которым предоставлена субсидия на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, в сроки и по форме определенные соглашением.

Управление осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя субсидии. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности отчеты принимаются управлением, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

26. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится управлением не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

27. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

28. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученный из областного бюджета в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии. При расчете $V_{\text{возврата}}$ используют только положительное значение коэффициента возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum \left(\frac{T_i}{S_i} \right)}{m} ,$$

где:

m - количество результатов предоставления субсидии и (или) характеристик результатов предоставления субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

29. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления субсидии, характеристики предоставления субсидии получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, характеристики предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере

одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии с даты ее предоставления до даты возврата.

31. Получатели субсидий обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования управления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени управление обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

32. Требования о возврате средств субсидии, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, характеристики предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

33. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

34. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
и последующее внесение в неделимый
фонд сельскохозяйственной техники,
специализированного автотранспорта,
оборудования для организации хранения,
переработки, упаковки, маркировки,
транспортировки и реализации
сельскохозяйственной продукции и
мобильных торговых объектов
для оказания услуг членам
сельскохозяйственного
потребительского кооператива
Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Справка - расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд
сельскохозяйственной техники, специализированного
автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки,
упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной
продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам
сельскохозяйственного потребительского кооператива

/наименование участника отбора/
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение
и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной
техники, специализированного автотранспорта, оборудования для
организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки
и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых
объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного
потребительского кооператива согласно расчету, указанному в таблице.

Обязуюсь включить приобретенные сельскохозяйственную
технику, специализированный автотранспорт, оборудование для организации
хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и
реализации сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты
в неделимый фонд кооператива срок до «__» _____ 202__ г.

Источником затрат являются / не являются (нужное подчеркнуть)
кредитные средства российских кредитных организаций, полученные по

кредитным договорам с обязательством полного погашения кредита в срок до «__» _____ 202__ г.

Таблица

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Фактическая стоимость сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (без учета НДС *), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

* для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подтверждаю, что:

не имею просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд

сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году;

сельскохозяйственная техника, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты не приобретались у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов, и не приобретались за счет средств гранта «Агростартап»;

использую /не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
и последующее внесение в неделимый
фонд сельскохозяйственной техники,
специализированного автотранспорта,
оборудования для организации хранения,
переработки, упаковки, маркировки,
транспортировки и реализации
сельскохозяйственной продукции и
мобильных торговых объектов
для оказания услуг членам
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица – члена участника отбора
(индивидуальный предприниматель – член участника отбора)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
М.П. (при наличии)
Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу управления сельского
хозяйства Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
поддержку сельской кооперации»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА ЗАКУПКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
(КРОМЕ МЯСА СВИНЕЙ И СВИНЕЙ НА УБОЙ) И (ИЛИ)
ДИКОРАСТУЩИХ ПИЩЕВЫХ РЕСУРСОВ У ЧЛЕНОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
КООПЕРАТИВА (КРОМЕ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ) И (ИЛИ)
У ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА, НЕ
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ ЭТОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон об областном бюджете) и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – отбор).

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в соответствии с паспортом регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением сельского хозяйства

Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительскому обществу (кооперативу), созданному в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», отвечающим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

Отбор осуществляется управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Управлению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам с первого дня подачи заявок.

5. Взаимодействие управления с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

6. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, обработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие в составе участника отбора членов кооператива не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

осуществление затрат на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не ранее 4 квартала отчетного финансового года;

члены участника отбора не являются получателями субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней);

отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате.

Не менее 70 процентов выручки участника отбора – потребительского общества (кооператива) должно формироваться за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

8. Субсидии предоставляются на возмещение следующих направлений затрат:

на оплату сельскохозяйственными потребительскими кооперативами своим членам (кроме ассоциированных членов), гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, не являющимся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, произведенной ими сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой), и (или) собранных дикорастущих пищевых ресурсов (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

9. Участник отбора представляет следующие электронные копии информации и документов (информации и документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

учредительные документы;

справку ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного кооператива в составе ревизионного союза, выданной

не ранее чем за 10 дней до дня обращения за получением субсидии (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате;

справку о доле выручки, сформированной за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительского общества (кооператива));

договоры, акты приема-передачи, торгово-закупочные акты, накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, расчетно-платежные документы и (или) расходные кассовые ордера, подтверждающие понесенные затраты;

справку о понесенных затратах на закупку у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, общества, произведенной ими сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан – паспорт гражданина Российской Федерации, выписку из похозяйственной книги, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справку о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

заявления о согласии членов кооператива - граждан на обработку их персональных данных.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном

пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информацию о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива и его членов в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник отбора вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется управлением исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, уполномоченное лицо осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 3, 6 и 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе «Электронный бюджет». Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Начальник управления в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

13. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

14. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими

сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

15. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект, направленный на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

увеличение реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества (процент);

увеличение численности членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных), потребительского общества - сельскохозяйственных товаропроизводителей (личных подсобных хозяйств и (или) субъектов малого предпринимательства, признанных таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в году предоставления субсидии (единиц).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристик результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

16. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

18. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

19. Субсидии предоставляются по ставкам в следующих размерах, не превышающих:

10 процентов от затрат на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, (без учета НДС) в случае, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов от затрат на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, (без учета НДС) в случае, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов от затрат на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, но не более 20 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, (без учета НДС) в случае, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим пунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих

личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году и (или) 4 квартале отчетного финансового года.

20. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, согласно расчету размера субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

22. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также при наличии не распределенного объема субсидии сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их расчетные счета.

23. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. В отношении получателя субсидии управлением проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Получатели субсидии предоставляют в управление отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидий (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты предоставляются не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, представляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидий дополнительно предоставляют в управление отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств из бюджета субъекта Российской Федерации, которым предоставлена субсидия на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, в сроки и по форме определенные соглашением.

Управление осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя субсидии. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности отчеты принимаются управлением, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

26. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится управлением не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

27. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

28. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии

осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученный из областного бюджета в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии. При расчете $V_{\text{возврата}}$ используют только положительное значение коэффициента возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum \left(\frac{T_i}{S_i} \right)}{m} ,$$

где:

m - количество результатов предоставления субсидии и (или) характеристик результатов предоставления субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

29. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления субсидии, характеристики предоставления субсидии получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, характеристики предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии с даты ее предоставления до даты возврата.

31. Получатели субсидий обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования управления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени управление обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

32. Требования о возврате средств субсидии, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, характеристики предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

33. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

34. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на закупку сельскохозяйственной
продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой)
и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у
членов сельскохозяйственного потребительского
кооператива (кроме ассоциированных членов)
и (или) у граждан, ведущих личные подсобные
хозяйства, не являющихся членами этого
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Справка - расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на
убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме
ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные
хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного
потребительского кооператива

/наименование участника отбора/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно расчету, указанному в таблице.

Таблица

№ п/п	Период	Выручка от реализации продукции, закупленной у	Затраты на закупку у своих членов и (или) у граждан,	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб.,
-------	--------	--	--	--------------------	-----------------------

		членов кооператива, общества и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, общества, руб.	ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, общества, произведенной ими сельскохозяйственной продукцией и (или) дикорастущих пищевых ресурсов (без учета НДС *), руб.		гр. 6 = гр. 4 х гр. 5
1.	IV квартал отчетного финансового года				
2.	I квартал текущего финансового года				
3.	II квартал текущего финансового года				
4.	III квартал текущего финансового года				
5.	ИТОГО	X	X	X	

* для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подтверждаю, что:

не имею просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году;

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива не являются получателями субсидии на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней);

использую /не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на закупку сельскохозяйственной
продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой)
и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у
членов сельскохозяйственного потребительского
кооператива (кроме ассоциированных членов)
и (или) у граждан, ведущих личные подсобные
хозяйства, не являющихся членами этого
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Справка
о понесенных затратах

/наименование участника отбора/
на закупку у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные

хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, общества, произведенной ими сельскохозяйственной продукцией и (или) дикорастущих пищевых ресурсов за ___ квартал 20__ года

Таблица

№ п/п	Ф.И.О., наименование члена кооператива, общества, Ф.И.О. гражданина	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС *), руб.	Доля объема продукции, закупленной у одного члена кооператива, общества или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, общества к общему объему закупленной у них продукции, %
		Вид сельскохозяйственной продукции, ** дикорастущих пищевых ресурсов	Договор	Акт приема-передачи, торговозакупочный акт, накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежные документы		
1.							х
2.							х
...							х
	Итого по члену кооператива, общества или гражданину	х	х	х	х		
		Сумма затрат для расчета субсидий: ***					
	Всего затрат	х	х	х	х		100%
	в том числе затрат для расчета субсидий	х	х	х	х		х

* для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

** в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности»;

*** если доля объема продукции, закупленной у одного члена кооператива, общества или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, общества к общему объему закупленной у них продукции превышает 15%, то сумма затрат для расчета субсидий по 1 члену кооператива, общества или гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, общества не превышает 15% от общего объема закупленной у них продукции.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на закупку сельскохозяйственной
продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой)
и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у
членов сельскохозяйственного потребительского
кооператива (кроме ассоциированных членов)
и (или) у граждан, ведущих личные подсобные
хозяйства, не являющихся членами этого
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица – члена участника отбора
(индивидуальный предприниматель – член участника отбора)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
М.П. (при наличии)
Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к приказу управления сельского
хозяйства Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
поддержку сельской кооперации»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА В ЦЕЛЯХ
ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕДАЧИ (РЕАЛИЗАЦИИ) ПРИОБРЕТЕННОГО
ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ (КРОМЕ
АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон об областном бюджете) и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – отбор).

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с паспортом регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительскому обществу (кооперативу), созданному в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», отвечающим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://ush48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

Отбор осуществляется управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Управлению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам с первого дня подачи заявок.

5. Взаимодействие управления с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

6. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Липецкой области;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие в составе участника отбора членов кооператива не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

приобретение участником отбора имущества не ранее 1 января текущего финансового года;

передача (реализация) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате.

Стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не

может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества.

Не менее 70 процентов выручки участника отбора – потребительского общества должно формироваться за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

Приобретение имущества у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается.

8. Субсидии предоставляются на возмещение следующих направлений затрат:

приобретение следующего имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива:

сельскохозяйственные животные (кроме свиней) и птица;

рыбопосадочный материал;

специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, предназначенные и используемые для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), включая поливные (оросительные) системы, дождевальные системы и оборудование для полива сельскохозяйственных культур;

средства автоматизации, оборудование и материалы, включая конструкции, предназначенные для возведения мини-теплиц площадью до 1 га;

посадочный материал для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники;

племенная продукция (материал), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней.

9. Участник отбора представляет следующие электронные копии информации и документов (информации и документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

учредительные документы;

справку ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за 10 дней до дня обращения за получением субсидии (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате;

справку о доле выручки, сформированной за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту

сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительского общества (кооператива));

договоры купли-продажи, договоры-оферты, счета-оферты, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, расчетно-платежные документы на приобретение имущества;

документацию на специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, поливные (оросительные) системы, дождевальные системы и оборудование для полива сельскохозяйственных культур, характеризующую их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации, и (или) информация с таблички (шильдика));

договоры, акты приема-передачи, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, подтверждающие передачу (реализацию) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справку о стоимости имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ветеринарные сопроводительные документы (в случае приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и (или) птицы, и (или) рыбопосадочного материала);

выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан – паспорт гражданина Российской Федерации, выписку из похозяйственной книги, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справку о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

заявления о согласии членов кооператива - граждан на обработку их персональных данных.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том

числе, в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информацию о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива и его членов в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник отбора вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется управлением исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, уполномоченное лицо осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 3, 6 и 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе «Электронный бюджет». Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Начальник управления в течение 8 рабочих дней, со дня следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

13. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

14. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

15. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект, направленный на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

увеличение реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества (процент);

увеличение численности членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных), потребительского общества - сельскохозяйственных товаропроизводителей (личных подсобных хозяйств и (или) субъектов малого предпринимательства, признанных таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в году предоставления субсидии (единиц).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристик результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

16. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

18. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

19. Субсидии предоставляются по ставке в размере 50 процентов от фактической стоимости приобретенного имущества (без учета НДС), но не более 3 000 тыс. руб. на один сельскохозяйственный потребительский кооператив или одно потребительское общество (кооператив).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году.

20. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, согласно расчету размера субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

22. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также при наличии не распределенного объема субсидии сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии и

значения результата предоставления субсидии и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их расчетные счета.

23. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. В отношении получателя субсидии управлением проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Получатели субсидии предоставляют в управление отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидий (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты предоставляются не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, представляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидий дополнительно предоставляют в управление отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств из бюджета субъекта Российской Федерации, которым предоставлена субсидия на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, в сроки и по форме определенные соглашением.

Управление осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя субсидии. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности отчеты принимаются управлением, а в случае

несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

26. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится управлением не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

27. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

28. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученный из областного бюджета в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии. При расчете $V_{\text{возврата}}$ используют только положительное значение коэффициента возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum \left(\frac{T_i}{S_i} \right)}{m} ,$$

где:

m - количество результатов предоставления субсидии и (или) характеристик результатов предоставления субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

29. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления субсидии, характеристики предоставления субсидии получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, характеристики предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии с даты ее предоставления до даты возврата.

31. Получатели субсидий обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования управления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени управление обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

32. Требования о возврате средств субсидии, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, характеристики предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также

финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

33. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

34. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение имущества
в целях последующей передачи (реализации)
приобретенного имущества в собственность
членов (кроме ассоциированных членов)
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Справка - расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации)
приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных
членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива

/наименование участника отбора/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно расчету, указанному в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование имущества	Фактическая стоимость имущества (без учета	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб.,
----------	------------------------	---	-----------------------	--------------------------

		НДС *), руб.		гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

* для участников отбора, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подтверждаю, что:

не имею просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году;

имущество не приобреталось у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов;

использую /не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение имущества
в целях последующей передачи (реализации)
приобретенного имущества в собственность
членов (кроме ассоциированных членов)
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Справка

(наименование участника отбора)
о стоимости имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

Таблица

№ п/п	Наименование имущества	Стоимость имущества , руб.	Информация о передаче (реализации) имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива			
			Ф.И.О., наименование члена кооператива	Стоимость имущества , руб.	Дата, номер акта приема- передачи	Доля стоимости имущества по каждому члену, % гр. 7 = гр. 5 * 100 / гр. 3
1.						x
						x
			...			x
2.						x
						x
			...			x
...						x
						x
Итого					x	
					x	
			...		x	

Наибольшая доля стоимости имущества, переданного (реализованного)

членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, составила _____% у _____.
(Ф.И.О., наименование члена кооператива)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение имущества
в целях последующей передачи (реализации)
приобретенного имущества в собственность
членов (кроме ассоциированных членов)
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица – члена участника отбора
(индивидуальный предприниматель – член участника отбора)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.