



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«23» апреля 2024 года

№ 6-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области на финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области на финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области согласно приложению.

2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления молодежной политики Липецкой области (<http://областьбудущего.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



С.И. Карелина

Приложение
к приказу управления молодежной политики
Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из областного
бюджета региональному отделению
Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи
«Движение первых» Липецкой области на
финансовое обеспечение затрат по
формированию материально-технической
базы, необходимой для функционирования
регионального отделения Общероссийского
общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых»
Липецкой области»

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета региональному
отделению Общероссийского общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области на финансовое
обеспечение затрат по формированию материально-технической базы,
необходимой для функционирования регионального отделения
Общероссийского общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение первых» Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области на финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется в целях исполнения государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением молодежной политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление) в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://областьбудущего.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области, соответствующему условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется и может быть использована только по следующим направлениям затрат, предусматривающих расходы на:

- аренду помещений;
- эксплуатационные и коммунальные услуги (в том числе установка средств навигации, табличек и вывесок);
- услуги связи, в том числе затраты на услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приобретение программного обеспечения, периферийных устройств, а также их техническое обслуживание;
- услуги по обслуживанию банковского счета;
- приобретение офисной мебели, офисного оборудования, компьютерной техники, оргтехники, инвентаря;
- услуги и работы по обслуживанию компьютерной техники и оргтехники;
- приобретение канцелярских принадлежностей, товаров для хозяйственных нужд.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

- у получателя субсидии отсутствует задолженность по заработной плате.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатель субсидии, отвечающий условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии (далее - заявка) на сайте Управления представляет заявку в Управление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

копия финансового плана деятельности получателя субсидии на соответствующий(ие) финансовый(е) год(ы), утвержденного высшим органом получателя субсидии, содержащего направления расходования и виды расходов субсидии в соответствии с 4 настоящего Порядка;

расчет необходимого объема субсидии.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии. При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем руководителя получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов (далее - уполномоченное лицо).

9. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информация налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии на дату подачи заявки;

информацию о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения документов актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте Управления.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 10 настоящего

Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

12. Управление заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в день его обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включенными в соглашения являются:

согласие получателя субсидии, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

14. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидии из областного бюджета;

начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

15. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии из областного бюджета.

16. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, предоставленном получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

18. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в целях обеспечения формирования материально-технической базы, необходимой для функционирования получателя субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

19. Получатель субсидии предоставляет в Управление:
отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по форме, утвержденной соглашением.

20. Управление осуществляет проверку и принятие представленной получателем субсидии отчетности в течение 15 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления.

21. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

22. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, Управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Получатель субсидии представляет в Управление заявку и документы к ней в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на сайте Управления.

Рассмотрение заявки и документов, заключение соглашения и перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве в указании в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

24. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

25. Управление осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

27. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

Не использованные в отчетном финансовом году субсидии (остаток субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

28. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета региональному
отделению Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи
«Движение первых» Липецкой области на
финансовое обеспечение затрат по
формированию материально-технической
базы, необходимой для функционирования
регионального отделения Общероссийского
общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых»
Липецкой области

В управление молодежной политики Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области (далее – получатель субсидии) желает получить субсидию в 20__ году на финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области.

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП получателя субсидии	
2.	Юридический адрес получателя субсидии	
3.	Почтовый адрес получателя субсидии	
4.	Адрес электронной почты получателя субсидии	
5.	Дата начала деятельности	
6.	Ф.И.О. руководителя (полностью), его контактные данные	
7.	Ф.И.О. исполнителя (полностью), его контактные данные	
8.	Реквизиты для перечисления субсидии	
9.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен и подтверждает полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также, что на дату подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области в текущем финансовом году;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере регионального отделения

Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительства Липецкой области).

Согласен на осуществление проверки управлением молодежной политики Липецкой области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Все необходимые уведомления прошу направлять следующим образом:

Руководитель: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.