



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.04 2024

г. Липецк

№ 34-Н

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 20 декабря 2023 года № 725

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

И.А. Шуйкова

Приложение
к приказу управления образования
и науки Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме субсидий
общеобразовательным организациям на
реализацию инициативных проектов
в рамках школьного инициативного
бюджетирования, направленных на
развитие школьной инфраструктуры»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В РАМКАХ ШКОЛЬНОГО
ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА РАЗВИТИЕ ШКОЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры (далее - гранты) из бюджета Липецкой области и проведения отбора получателей указанных грантов в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления грантов является реализация инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры, в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие финансового образования» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утверждённой постановлением Правительства Липецкой области от 20 декабря 2023 года № 725 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области».

2. Гранты предоставляются управлением образования и науки Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (<https://uoin.schools48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

5. Гранты предоставляются общеобразовательным организациям, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - претендент), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением путем проведения конкурса (далее - конкурс) на основании заявок, направленных претендентами для участия в конкурсе получателей грантов (далее - заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

6. Проведение конкурса обеспечивается с использованием сайта Управления.

7. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

претендент не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента;

орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении претендента, согласен на его участие в конкурсе;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Претендент должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

претендент осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

наличие лицензии на образовательную деятельность;

участие в мероприятиях по повышению финансовой грамотности;

наличие инициативного проекта в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленного на развитие школьной инфраструктуры;

у претендента отсутствует задолженность по заработной плате.

9. Гранты подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями затрат, предусматривающих расходы на:

ремонт помещений, используемых в рамках реализации инициативного проекта;

приобретение основных средств, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для реализации инициативного проекта.

10. В целях проведения конкурса Управление не позднее 1 июня текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса, даты начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления грантов;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований и условий к претендентам, определенных в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, которым претендент должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям;

категории и критериев оценки, указанных в пунктах 5 и 16 настоящего Порядка; порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемых грантов в рамках конкурса, порядка расчета размера грантов, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам конкурса;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления претендентом информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок претендентом для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении грантов;

условий признания победителей конкурса, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении грантов;

сроков размещения протокола подведения итогов конкурса/документа об итогах проведения конкурса (далее - протокол) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

11. Претендент в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия представителя претендента на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке и иной информации о претенденте, связанной с конкурсом, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

сведений об активности и результативности участия претендента в мероприятиях по формированию финансовой грамотности за предыдущий год в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

описания инициативного проекта, подаваемого на участие в конкурсе по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении претендента, на участие в конкурсе, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку (за исключением претендентов в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии).

При представлении документов руководителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем руководителя претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

12. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из реестра лицензий;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у претендента на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных в настоящем пункте документов по собственной инициативе.

13. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и претендента на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в конкурсе;

оформляет принятое решение актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа Управления с отражением в нем следующей информации:

перечня претендентов, заявки которых были рассмотрены;

перечня претендентов, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

перечня претендентов, допущенных к участию в конкурсе;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня претендентов);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ об утверждении перечня претендентов на едином портале и на сайте Управления;

направляет претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа начальником Управления, способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его отправления.

14. Основания для отклонения заявок:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие претендента категории и (или) критериям конкурса, установленным настоящим Порядком;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

15. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения приказа об утверждении перечня претендентов на едином портале и на сайте Управления, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее - участники конкурса), на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Управления.

Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек и состоит из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, сотрудников профессиональных образовательных организаций, государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования».

16. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов участников конкурса:

1) проводит оценку представленных документов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты, по следующим критериям:

обучение педагогических работников общеобразовательной организации по направлению финансовой грамотности;

результативность участия общеобразовательной организации во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг «Финатлон для старшеклассников», и (или) «Высшая проба» (по направлениям «Финансовая грамотность», «Основы бизнеса»), и (или) иных Всероссийских олимпиадах школьников по направлению финансовой грамотности;

результативность участия общеобразовательной организации в Международной олимпиаде по финансовой безопасности;

доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, участвовавших в процедуре отбора инициативного проекта;

доля представленных на отборе в общеобразовательной организации инициативных проектов с использованием презентационных материалов;

доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, принимавших участие в разработке инициативного проекта;

привлечение прочих источников финансирования;

безвозмездное участие в реализации инициативного проекта;

размещение информационных материалов о конкурсе;

2) определяет победителей конкурса;

3) принимает решение о предоставлении грантов;

4) оформляет решение о предоставлении грантов протоколом (далее - протокол) и передает его уполномоченному лицу.

17. Оценка представленных документов производится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты по критериям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, в соответствии с показателями, предусмотренными приложением 3 к настоящему Порядку (далее - показатели).

Оценка осуществляется по балльной системе.

Участнику конкурса по каждому критерию исходя из значений показателей выставляется соответствующий балл согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка по всем критериям определяется по формуле:

$$P = \sum_{i}^{n} M_i * K, \text{ где:}$$

P - итоговая оценка представленных документов участника конкурса;

M_i - весовое значение i-го критерия;

K - значение показателя по i-му критерию;

n - количество критериев.

На основе итоговой оценки каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер в зависимости от количества набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, набравшему большее количество баллов.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие с первого по пятое место включительно (далее - получатели грантов).

В случае равенства баллов приоритет имеют участники конкурса с более высокой оценкой по критерию: доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, участвовавших в процедуре отбора инициативного проекта.

18. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола из конкурсной комиссии:

1) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов получателям грантов, который включает:

дату, время и место проведения оценки документов конкурсной комиссией;

информацию об участниках конкурса, документы которых были оценены конкурсной комиссией;

последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого гранта;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 18 настоящего Порядка (далее - приказ о предоставлении грантов);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и сайте Управления;

направляет получателям грантов уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

Управление заключает с получателями грантов соглашения в день их обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения гранты не перечисляются.

19. Гранты предоставляются в размере, указанном в заявке претендента, но не более 400 тыс. рублей на одного получателя грантов.

20. Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

21. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

22. При реорганизации получателя грантов в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя грантов в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя грантов соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем грантов обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате неиспользованного остатка грантов в областной бюджет.

23. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

24. Управление до заключения соглашения с победителями конкурса может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене конкурса содержит информацию о причинах отмены конкурса и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

25. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем гранта соглашения, подготавливает проект приказа о выплате гранта в разрезе получателей гранта (далее - приказ о выплате грантов).

Начальник Управления подписывает приказ о выплате грантов.

Перечисление грантов с лицевого счета Управления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате грантов.

Гранты перечисляются получателям грантов единовременно в полном объеме средств, предусмотренном соглашением.

26. Конкурс получателей грантов признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса получателей грантов;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с претендентом на конкурс, признанный несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении конкурса получателей грантов.

27. Результатом предоставления грантов является количество инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры, реализованных общеобразовательной организацией.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления грантов (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении.

28. Получатели грантов представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления грантов, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.

29. Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем грантов, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

30. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных грантов, Управление проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового конкурса на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурса.

31. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей грантов осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления грантов, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов.

33. Возврат грантов в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем грантов условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления грантов, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

34. Возврат неиспользованных в отчетном финансовом году грантов (остатка грантов) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

35. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий общеобразовательным
организациям на реализацию инициативных
проектов в рамках школьного инициативного
бюджетирования, направленных на развитие
школьной инфраструктуры

В управление образования и науки Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение грантов в форме субсидий

Ознакомившись с условиями предоставления грантов в форме субсидий,

(наименование претендента)

претендует на получение грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры в _____ году.

1. Сведения о претенденте:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2	Организационно-правовая форма претендента	
3	Дата, место и орган регистрации претендента	
4	Юридический адрес претендента	
5	Адрес электронной почты претендента	
6	Почтовые реквизиты претендента	
7	Учредители претендента (физические или юридические лица)	
8	Ф.И.О. руководителя, его контактные	

	данные	
9	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
10	Реквизиты для перечисления грантов:	
10.1	Наименование банка	
10.2	№ расчетного счета	
10.3	ИНН организации	
10.4	БИК	
10.5	КПП	
10.6	Корреспондентский счет	
10.7	Код дохода	

2. Перечень прилагаемых документов:

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке и иной информации о претенденте, связанной с конкурсом;

сведения об активности и результативности участия в мероприятиях по формированию финансовой грамотности за предыдущий год;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

описание инициативного проекта, подаваемого на участие в конкурсе;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении общеобразовательной организации, на участие в конкурсе (за исключением претендентов в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление).

Подтверждаю, что:

на дату подачи заявки претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры, в текущем финансовом году;

претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки;

претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента на дату подачи заявки;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

В случае предоставления грантов в форме субсидий прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий общеобразовательным
организациям на реализацию
инициативных проектов в рамках
школьного инициативного
бюджетирования, направленных
на развитие школьной инфраструктуры

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке и иной информации претендента, связанной с конкурсом

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(наименование претендента, ИНН)

как претенденте на предоставление грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры, в 20__ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий общеобразовательным
организациям на реализацию
инициативных проектов в рамках
школьного инициативного
бюджетирования, направленных
на развитие школьной инфраструктуры

Сведения об активности и результативности участия в мероприятиях по
формированию финансовой грамотности за _____ год

Таблица

№ п/п	Наименование критериев	Наименование показателей по критериям	Значения показателей по критериям (баллов)	Фактические значения показателей по критериям (баллов)
1.	Обучение педагогических работников общеобразовательной организации по направлению финансовой грамотности	Количество обученных педагогических сотрудников более 10 человек	5	
		Количество обученных педагогических сотрудников 8 - 10 человек	4	
		Количество обученных педагогических сотрудников 5 - 7 человек	3	
		Количество обученных педагогических сотрудников 2 - 4 человека	2	
		Количество обученных педагогических сотрудников 1 человек	1	
2.		Финалист	1	

	Результативность участия общеобразовательной организации во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг «Финатлон для старшеклассников», и (или) «Высшая проба» (по направлениям «Финансовая грамотность», «Основы бизнеса»), и (или) иных Всероссийских олимпиадах школьников по направлению финансовой грамотности	Призер	2	
		Победитель	3	
3.	Результативность участия общеобразовательной организации в Международной олимпиаде по финансовой безопасности	Финалист	3	
		Призер	4	
		Победитель	7	
4.	Доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, участвовавших в процедуре отбора инициативного проекта	86 - 100%	4	
		71 - 85%	3	
		56 - 70%	2	
		41 - 55%	1	
5.	Доля представленных на	5% и более	4	
		4%	3	

	отборе в общеобразовательной организации инициативных проектов с использованием презентационных материалов	3%	2	
		2%	1	
6.	Доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, принимающих участие в разработке инициативного проекта	81 - 100%	6	
		61 - 80%	4	
		41 - 60%	3	
		21 - 40%	2	
7.	Привлечение прочих источников финансирования (от предполагаемой стоимости проекта)	5 и более %	4	
		1 - 4%	2	
8.	Безвозмездное участие в реализации инициативного проекта	обучающихся	5	
		родителей	5	
		юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	5	
9.	Размещение информационных материалов о конкурсе	На стендах образовательного учреждения	5	
		на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях	5	

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий общеобразовательным
организациям на реализацию
инициативных проектов в рамках
школьного инициативного
бюджетирования, направленных
на развитие школьной инфраструктуры

Описание инициативного проекта, подаваемого
на участие в конкурсе

1. Наименование инициативного проекта, выдвинутого и поддержанного участниками образовательного процесса:

(наименование инициативного проекта в соответствии с протоколом школьного голосования, сметной и технической документацией)

2. Общеобразовательная организация, в рамках которой реализуется инициативный проект:

(полное наименование в соответствии с Уставом)

3. Цель инициативного проекта <*>:

<*> Цель должна иметь конкретную формулировку и наглядный результат достижения (приобретение оборудования, ремонт актового зала, обустройство школьного стадиона и т.п.).

4. Ожидаемые результаты:

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Общая стоимость реализации проекта:

Таблица

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, руб.	Описание
1.			
2.			
3.			
Общая стоимость реализации проекта			

5.2. Наличие технической, проектной и сметной документации и прочих подтверждающих документов <*>:

5.2.1. локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках

инициативного проекта;

5.2.2. проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

5.2.3. прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____

<*> Прилагается к заявке.

5.3. Наличие фото- и видеоматериалов:

5.3.1. наличие видеозаписи презентаций инициативных проектов участниками образовательного процесса и последующего голосования в образовательной организации <*>;

5.3.2. наличие фотографий инфраструктуры общеобразовательной организации в текущем состоянии, в случае если проект направлен на ее развитие или создание <*>

<*> Прилагается к заявке на цифровом носителе.

6. Планируемые источники финансирования проекта:

Таблица

№ п/п	Виды источников	Сумма, руб.	Доля в общей сумме проекта (%)
1.	Средства областного бюджета на поддержку инициатив образовательных организаций		
2.	Иные источники (указать)		
Итого			

<*> Если реализация инициативного проекта предусматривает прочие (помимо средств областного бюджета) источники финансирования, к заявке необходимо приложить гарантийные письма или другие документы, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников.

7. Информация для оценки инициативного проекта конкурсной комиссией:

7.1. Описание категорий учащихся общеобразовательной организации, получающих выгоду от реализации инициативного проекта:

_____;
(например, в случае приобретения общеобразовательной организацией компьютеров с целью улучшения качества учебного процесса на уроках информатики, учащиеся старших классов получают выгоду от реализации проекта) количество учащихся общеобразовательной организации, получающих выгоду от реализации инициативного проекта (человек) <*>:

<*> Прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих численность учащихся общеобразовательной организации, получающих выгоду от реализации инициативного проекта.

7.2. Безвозмездный вклад учащихся, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию инициативного проекта <*>:
(заполняется при наличии безвозмездного (неоплачиваемого) вклада старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Безвозмездный (неоплачиваемый) вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)

(указываются объемы и формы предоставления безвозмездного вклада, а также лица и организации, которые планируют внести такой вклад)

<*> К заявке необходимо приложить гарантийные письма учащихся, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад.

7.3. Информирование учащихся о конкурсе <*>:

размещение информационных материалов о конкурсе в общеобразовательной организации;

размещение информации о конкурсе в средствах массовой информации;

размещение информации о конкурсе на интернет-сайте общеобразовательной организации, в социальных сетях

<*> К заявке приложить фотографии, бумажные носители, видеозаписи, скриншоты и/или адреса интернет-страниц, подтверждающие информирование учащихся о конкурсе.

8. Мероприятия по содержанию и обслуживанию инфраструктуры общеобразовательной организации, в случае если инициативный проект направлен на его развитие:

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми общеобразовательная организация и/или специализированная организация будут содержать или обслуживать инфраструктуру общеобразовательной организации после завершения инициативного проекта)

9. Ожидаемый срок окончания реализации инициативного проекта:

(дата)

10. Сведения об органе самоуправления общеобразовательной организации:

Руководитель органа: _____

(Ф.И.О. полностью)

контактный

телефон: _____

e-mail: _____

11. Сведения об ответственных от общеобразовательной организации за реализацию мероприятий в рамках конкурса:

(Ф.И.О. полностью)

контактный

телефон: _____

e-mail: _____

12. Дополнительная информация и комментарии:

13. К настоящей заявке также прилагаются:

лист регистрации участников образовательного процесса, принявших участие в голосовании;

протокол заседания рабочей группы;

протокол голосования;

иные документы и материалы (при необходимости)

Руководитель

общеобразовательной организации _____ / _____

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий общеобразовательным
организациям на реализацию
инициативных проектов в рамках
школьного инициативного
бюджетирования, направленных
на развитие школьной инфраструктуры

На бланке организации

Согласие

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
общеобразовательной организации, на участие в конкурсе

_____ (полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя)

дает свое согласие на участие _____
(полное наименование организации (учреждения))

в конкурсе в 20____ году в целях получения грантов в форме субсидий
общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов,
направленных на развитие школьной инфраструктуры.

Руководитель органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____ / _____
(или его уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий общеобразовательным
организациям на реализацию
инициативных проектов в рамках
школьного инициативного
бюджетирования, направленных
на развитие школьной инфраструктуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ

Таблица

№ п/п	Наименование критериев	Весовые значения критериев в общей оценке	Наименование показателей по критериям	Значения показателей по критериям (баллов)
1.	Обучение педагогических работников общеобразовательной организации по направлению финансовой грамотности	0,5	Количество обученных педагогических сотрудников более 10 человек	5
			Количество обученных педагогических сотрудников 8 - 10 человек	4
			Количество обученных педагогических сотрудников 5 - 7 человек	3
			Количество обученных педагогических сотрудников 2 - 4 человека	2
			Количество обученных педагогических сотрудников 1 человек	1
2.		0,5	Финалист	1

	Результативность участия общеобразовательной организации во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг «Финатлон для старшеклассников», и (или) «Высшая проба» (по направлениям «Финансовая грамотность», «Основы бизнеса»), и (или) иных Всероссийских олимпиадах школьников по направлению финансовой грамотности		Призер	2
			Победитель	3
3.	Результативность участия общеобразовательной организации в Международной олимпиаде по финансовой безопасности	0,5	Финалист	3
			Призер	4
			Победитель	7
4.	Доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, участвовавших в процедуре отбора инициативного проекта	2	86 - 100%	4
			71 - 85%	3
			56 - 70%	2
			41 - 55%	1
5.	Доля представленных на отборе в	1	5% и более	4
			4%	3

	общеобразовательной организации инициативных проектов с использованием презентационных материалов		3%	2
			2%	1
6.	Доля учащихся 9 - 11 классов общеобразовательной организации, принимающих участие в разработке инициативного проекта	1,5	81 - 100%	6
			61 - 80%	4
			41 - 60%	3
			21 - 40%	2
7.	Привлечение прочих источников финансирования (от предполагаемой стоимости проекта)	1	5 и более %	4
			1 - 4%	2
8.	Безвозмездное участие в реализации инициативного проекта	1	обучающихся	5
			родителей	5
			юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	5
9.	Размещение информационных материалов о конкурсе	1	На стендах образовательного учреждения	5
			на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях	5